

- 6.0 දැනට දරණ තනතුර:
 - 6.1 තනතුර:
 - 6.2 පත්වීම් ලිපියේ අංකය:
 - 6.3 රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ II වන ශ්‍රේණියට පත්වූ දිනය:

- 7.0
 - 7.1 ඔබ විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවටද:
 - 7.2 විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට නොවේ නම් ගෙවන ලද විභාග ගාස්තුව:
 - 7.3 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය:
 - 7.4 ලදුපත් අංකය:
 - 7.5 දිනය:

ලදුපත නොගැලවෙනසේ මෙහි අලවන්න (ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් ලග තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත)

8.0 අයදුම්කරුගේ සහතිකය

ඉහත සඳහන් විස්තර නිවැරදි බවත්, ඉහතින් දක්වා ඇති භාෂා මාධ්‍යයෙන් විභාගයට පෙනී සිටීමට මට හිමිකම් ඇති බවත්, මා විභාගයට පෙනී සිටින්නේ වතාවට බැවින් විභාග ගාස්තු ගෙවීම අනවශ්‍ය බවත් / රුපියල් ක විභාග ගාස්තුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට දින ගෙවා ලබාගත් ලදුපත ඉහත අලවා ඇති බවත් ප්‍රකාශ කරමි. විභාග පැවත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් ගනු ලබන තීරණ වලට හා විභාග පණතේ සියලු විධිවිධානයන්ට මම යටත් වන බවත් මෙයින් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

දිනය අපේක්ෂකයාගේ / අපේක්ෂිකාවගේ අත්සන

සටහන - තමාගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ එම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා වෙනුවෙන් අත්සන් කිරීමට බලය ලත් නිලධාරියකු හෝ ඉදිරිපිටදී අයදුම්කරු විසින් අත්සන් කල යුතුය

අත්සන සහතික කිරීම

මගේ කාර්යාලයේ නිලධාරියෙකු / නිලධාරිණියක සහ මා පෞද්ගලික වශයෙන් දන්නා හඳුනන මහතා/මහත්මිය/මෙනවිය වැනි දින මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ බවත්, ඔහු/ඇය විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට බැවින් විභාග ගාස්තුවෙන් නිදහස් කිරීමට සුදුසු බවත්, ඔහු/ඇය නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ඇති බවත්, එම ලදුපත අලවා ඇති බවත් සහතික කරමි.

.....
සහතික කරන්නාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

නම:
පදවි නාමය:
ලිපිනය:
දිනය:

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

- i ඉහත සපයා ඇති විස්තර පරීක්ෂා කර බැලූ බවත්
- ii මෙම නිලධාරියා/ නිලධාරිණිය* මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවයට අයත් බවත්
- iii මෙම නිලධාරියා/ නිලධාරිණිය* මෙම විභාගයට මීට පෙර පෙනී සිටි/ නොසිටි* බවත්
- iv නිලධාරියා/ නිලධාරිණිය* මෙයට පෙර විභාගයට පෙනී සිට ඇති නිසා නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා ලබා ගත් ලදුපත මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයට අලවා ඇති බවත්
- v නිලධාරියා/ නිලධාරිණිය* මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසු බවත් මම සහතික කරමි

* අනවශ්‍ය වචන කපා හරින්න

.....

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

නම:

පදවි නාමය:

ලිපිනය:

දිනය: