



මධ්‍යම පළාත් සභාවේ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
மத்திய மாகாண சபையின் அரச சேவைகள் ஆணைக்குழு
Public Service Commission of Central Provincial Council



අංක 244, කටුගස්තොට පාර, මහනුවර
 இல. 244, கடுகஸ்தொட்டை வீதி, கண்டி
 P.O. Box 114, No. 244, Katugasthota Road, Kandy.

e-mail: psc.cp.gov@gmail.com

web site: www.psc.cp.gov.lk

| | | | | | | | |
|----------------------------------|---------------------|---------------------------------|---------------|---|---------------|-------------------------|------------------------------|
| කාර්යාලය காரியாலயம் Office | } 081-2213097 | ලේකම් செயலாளர் Secretary | } 081-2213096 | සහකාර ලේකම් உதவி செயலாளர் Asst. Secretary | } 081-5631321 | ෆැක්ස් பெக்ஸ் Fax | } 081-2213096 081-2213082 |
| මගේ අංකය எனது இல. My No. | CPC/PSC/6/ 6 (2017) | ඔබේ අංකය உமது இல Your No. | | | | දිනය திகதி Date | 2017.08. |

මධ්‍යම පළාත් සභාවේ,
 ප්‍රධාන ලේකම්,
 ආණ්ඩුකාර ලේකම්,
 සියළුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරු,
 සියළුම දෙපාර්තමේන්තු හා ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත,

මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කළමනාකරණ සහකාර -
තාක්ෂණ බණ්ඩ 03 සේවා ගණයේ තාක්ෂණ සහායක නිලධාරීන් සඳහා වන
1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය - 2017

උක්ත ලිඛිත පරීක්ෂණය සඳහා මෙයින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. මේ සමඟ අමුණා ඇති ආකෘති පත්‍රයට අනුව සකස්කරන ලද අයදුම්පත්‍ර “ලේකම්, මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, අංක 244, කටුගස්තොට පාර, මහනුවර.” යන ලිපිනයට 2017.09.20 වන දිනට පෙර ලැබෙන සේ එවිය යුතුය.

02. මෙම විභාගය සඳහා ප්‍රථම වතාවට පෙනීසිටින අයදුම්කරුවන් විභාග ගාස්තුවලින් නිදහස් වේ.
03. මෙම පරීක්ෂණයට අදාළ විෂය නිර්දේශය ඇමුණුම 01 යටතේද, ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය ඇමුණුම 02 යටතේද දක්වා ඇත.
04. ඒ අනුව ඔබ දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කරන උක්ත විභාගය සඳහා පෙනී සිටිය යුතු නිලධාරීන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවා ඔබගේ නිර්දේශය සහිතව ඉහත ලිපිනයට එවන මෙන් කාරුණිකව දන්වමි.

ආර්.එම්.එන්. රත්නායක
 ලේකම්,
 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,
 මධ්‍යම පළාත.

ඇමුණුම 01

විෂය නිර්දේශය

විෂය 01 - කාර්යාල පරිපාලනය හා ආයතන සංග්‍රහය කාලය පැය 02 (ලකුණු 100)

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් 2009.02.20 දිනැති රජයේ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද කාර්ය පටිපාටික රීති සහ පහත දැක්වෙන පරිච්ඡේද පිළිබඳ විශේෂ අවධානය යොමු කරමින් ආයතන සංග්‍රහ විධිවිධාන, කාර්යාල පරිච්ඡේද හා කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳව මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය සැකසේ.

- V වන පරිච්ඡේදය - මුදාහැරීම්, නැවත සේවයට ගැනීම් සහ සේවය අවසන් කිරීම
- VIII වන පරිච්ඡේදය - අතිකාල දීමනා, නිවාඩු දවස්, නිවාඩු දවස් සඳහා වැටුප් හා දීමනා
- XII වන පරිච්ඡේදය - නිවාඩු
- XIII වන පරිච්ඡේදය - දුම්රිය බලපත්‍ර
- XIV වන පරිච්ඡේදය - දිවයින තුළ රාජකාරි ගමන්
- XIX වන පරිච්ඡේදය - රජයේ නිවාස
- XLVII වන පරිච්ඡේදය - සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය

විෂය 02 - මුදල් රෙගුලාසි කාලය පැය 02 (ලකුණු 100)

මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය මුදල් රෙගුලාසි වල පහත සඳහන් පරිච්ඡේද මත සැකසේ.

- 1 වන පරිච්ඡේදය - වියදම් හා ආදායම් ඇස්තමේන්තු
ඒකාබද්ධ අරමුදල වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු, වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු වෙනස් කිරීම (මු.රෙ. 1 සිට 68 දක්වා)
- 111 වන පරිච්ඡේදය - මූල්‍ය කළමනාකරණය හා උත්තරදායී බව ප්‍රධාන ගණක නිලධාරීන්, ගණක නිලධාරීන්, ආදායම් ගිණුම් නිලධාරීන් ගෙවීම් සඳහා බලය ලබාදීම, අනුමත කිරීම, සහතික කිරීම, කාර්ය පැවරීම (මු.රෙ. 124 සිට 147 දක්වා)

- - එක් එක් විෂයය සමත්වීමේ අවම ලකුණු ගණන 40%ක් වේ.