

මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවය

2

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණයි)

මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ III වන ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරග විභාගය - 2016

Limited Competitive Examination for Recruitment To Grade III of Central Provincial Public Management Assistants' Service - 2016

ඔබ විභාගයට පෙනී සිටින භාෂා මාධ්‍යය -

සිංහල -2
 දෙමළ -3
 ඉංග්‍රීසි -4

නගරය	නගර අංකය
1	
2	

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

(ගැසට් නිවේදනය අනුව, ඔබ විභාගයට පෙනී සිටීමට අපේක්ෂා කරන නගරය සඳහන් කරන්න)
 (මෙය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ)

- 1.0 1.1 අයදුම්කරුගේ මුලකුරු අගට යොදා මුලකුරු සමග නම :-
 (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) (උදා. GUNAWARDENA, H.M.S.K)

 1.2 සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්): (උදා. HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDENA)

 1.3 සම්පූර්ණ නම(සිංහලෙන්/ දෙමළෙන්) :

- 2.0 සේවා ස්ථානය හා ලිපිනය:
 2.1 කාර්යාලයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ නම හා ලිපිනය:
 (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

 2.2 කාර්යාලයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ආයතනයේ නම හා ලිපිනය: (සිංහලෙන්/ දෙමළෙන්)

 2.3 විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර එවිය යුතු ලිපිනය: (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්)

3.0 3.1 ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය: ස්ත්‍රී 1
 පුරුෂ 0

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

3.2 උපන් දිනය :
 වර්ෂය මාසය දිනය

3.2 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:

3.4 දුරකථන අංකය :-

- 4.0 සේවා විස්තරය
- 4.1 ඔබ දැනට සේවය කරන ආයතනයේ නම :
 - 4.2 එය අයත්වන දෙපාර්තමේන්තුව හෝ අමාත්‍යාංශය :
 - 4.3 දැනට දරණ තනතුරේ පදවි නාමය :
 - 4.4 දැනට දරණ තනතුරට පත්වූ දිනය :
 - 4.5 දැනට දරණ තනතුර ස්ථීරද නැතහොත් තාවකාලිකද යන වග :
 - 4.6 දැනට දරණ තනතුරෙහි සේවය ස්ථීර කර තිබේද යන වග :
 - 4.7 සේවය ස්ථීර කිරීම සඳහා යෝග්‍යතාවය ලැබූ දිනය :
 - 4.8 දැනට දරණ තනතුරේ සේවය ස්ථීර කරමින් නිකුත් කරන ලද ලිපියේ යොමු අංකය හා දිනය :
 - 4.9 දැනට ලබන වාර්ෂික වැටුප (ඒකාබද්ධ) :
 - 4.10 වැටුප් පරිමාණය (අංක 03/2016 හා 2016.02.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයට අනුව,) :- PL 1-2016/ PL 2-2016/ PL- 3/2016/ MN 01-2016 (අනවශ්‍ය වන කපා හරින්න)
 - 4.11 දැනට දරන පත්වීම විශ්‍රාම වැටුප් සහිතද යනවග :
 - 4.12 2017.01.31 දිනට දැනට දරන තනතුරේ සේවා කාලය :

- 5.0 විභාග ගාස්තු ගෙවූ ලදුපත පිළිබඳ විස්තර
- 5.1 ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය :
 - 5.2 ලදුපත් අංකය හා දිනය :
 - 5.3 ගෙවූ මුදල :

ලදුපත නොගැලවෙනසේ මෙහි අලවන්න (ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් ලග තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත)

මා විසින් මෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරමි. මෙහි සඳහන් කවර හෝ තොරතුරක් අසත්‍ය බව හෝ සාවද්‍ය බව තෝරා ගැනීමට පෙර අනාවරණය වුවහොත්, මා නුසුදුස්සකු කිරීමටත්, පත්කර ගැනීමෙන් පසු අනාවරණය වුවහොත් මා සේවයෙන් පහ කිරීමටත් හැකි බව මම දනිමි. තවද විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට හා විභාග ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ගනු ලබන තීරණවලට මම යටත් වන බවද මෙයින් ප්‍රකාශ කර සිටිමි.

දිනය : අයැදුම්කරුගේ/ අයැදුම්කාරියගේ අත්සන
(ආයතන ප්‍රධානියා ඉදිරිපිටදී)

සටහන - තමාගේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ එම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා වෙනුවෙන් අත්සන් කිරීමට බලය ලත් නිලධාරියකු හෝ ඉදිරිපිටදී අයැදුම්කරු විසින් අත්සන් කළ යුතුය.

අත්සන සහතික කිරීම

මාගේ කාර්යාලයේ නිලධාරියෙකු /නිලධාරිණියක සහ මා පෞද්ගලික වශයෙන් දන්නා හඳුනන
..... මහතා/මහත්මිය/මෙනවියවැනි දින මා ඉදිරිපිට දී අත්සන් කළ බව සහතික කරමි.

.....
සහතික කරන්නාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

දිනය:

නම:

පදවි නාමය:

ලිපිනය:

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

- 1 මෙම අයදුම්කරු/ අයදුම්කාරිය වන මහතා/ මහත්මිය/ මෙනවිය මෙම ආයතනයේ සේවයේ නියුක්ත අයකු බවද,
- 2 ඔහු/ ඇය ස්ථීර තනතුරක් දරමින් සිටින බවද,
- 3 ඔහු/ ඇය ස්ථීර තනතුරක 2017.01.31 දින වන විට සේවයේ ස්ථීර කරනු ලැබ සිටින බවද,
- 4 ස්ථීර තනතුරක සේවය ස්ථීර කරමින් ලිපියක් ඔහුට/ ඇයට නිකුත් කර ඇති බවද,
- 5 ඔහු/ ඇය 2017.01.31 වැනි දිනට හෝ ඊට පෙර යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු 05 ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවය සම්පූර්ණ කර ඇති බවද,
- 6 ඔහු/ ඇය මෙම නිවේදනයේ 8.0 වැනි ඡේදයේ නියමිත සීමාවන් ඇතුළත ඇති වැටුප් ලබමින් හෝ වැටුප් ක්‍රමයක සිටින බවද,
- 7 ඔහුගේ/ ඇයගේ වැඩ හා හැසිරීම 2017.01.31 වැනි දිනට පූර්වාසන්න අවුරුදු 05 ඇතුළත සතුටුදායකව පැවති බවද,
- 8 මෙම විභාගයේ ප්‍රතිඵල අනුව, පත්වීමක් සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔහු/ ඇය දැනට දරන තනතුරෙන් නිදහස් කරනු ලබන බවද,
- 9 විභාග ගාස්තු වශයෙන් රු. 600/- ක් ගෙවා ලදුපතක් අයදුම්පත්‍රයේ අලවා ඇති බවද,
- 10 ඔහුගේ/ ඇයගේ අයදුම්පතෙහි දැක්වෙන විස්තර මෙම ආයතනයේ ඇති ලේඛන සමග හරි වැරදි බලා ඇති බව සහ මෙම විභාගයට අදාළ විභාග නිවේදනයේ දැක්වෙන රෙගුලාසි අනුව, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට ඔහු/ ඇය සුදුසු බවද, මම සහතික කරමි.

.....
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

දිනය:

නම:

පදවි නාමය:

ලිපිනය:

සංලක්ෂ්‍ය :

- 1 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ ඔහු වෙනුවෙන් අත්සන් කිරීමට නිසි ආකාර බලතල පවරනු ලැබූ මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු හෝ විසින් පමණක් මෙම සහතිකය අත්සන් කල යුතුය. සහතිකයේ අඩංගු කරුණු සෑම අයුරකින්ම නිවැරදි බවට සහතිකය නිකුත් කරන නිලධාරියා සෑහීමකට පත්විය යුතුය.
- 2 යෝග්‍යතාවය පිළිබඳව සියලුම අවශ්‍යතාවයන් සම්පූර්ණ නොකරන අයදුම්කරුවන් වෙතොත් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් නොකල යුතුය.