

**திறமை அடிப்படையில் மத்திய மாகாண அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையின் அதிஉயர் தரத்திற்கு பதவி உயர்த்துவதற்கான போட்டிப் பரீட்சை 2017**

01. அரசு சேவையில் நியமனங்களை நிர்வகிக்கும் பொது நிபந்தனைகளுக்கும், மத்திய மாகாண கௌரவ ஆளுநரினால் 2014-04-07 ஆம் திகதி அனுமதிக்கப்பட்டு 2013-04-02 ஆம் திகதி முதல் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் மத்திய மாகாண அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவைப் பிரமாணக்குறிப்பில் விதந்துரைக்கப்பட்டுள்ள நியதிகள், நிபந்தனைகள் மற்றும் இனிவரும் காலங்களில் அதில் மேற்கொள்ளப்படவுள்ள திருத்தங்களுக்கும் அமைய, 2017-12-31 ஆம் திகதிக்கு கணிக்கப்பட்டுள்ள மத்திய மாகாண அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் அதிஉயர் தரத்தில் காணப்படும் வெற்றிடங்களில் ஐம்பது சதவீத (50%) வெற்றிடங்களை திறமை அடிப்படையில் பதவி உயர்த்துவதன் மூலம் நிரப்பப்படும்.
02. 2016.02.25 ஆம் திகதி 03/2016 ஆம் இலக்க அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் MN 07/2006-A சம்பளத் தொகுதி இப்பதவிற்கு உரித்தாவதுடன் அதன்படி மாதச் சம்பள அளவுத்திட்டம் : ரூபா. 41,580/- 11x755 - 10x180 - 68,425/= ஆகும். அச்சம்பளம் உமக்கு உரித்துடையாவது 2020.01.01 ஆந் திகதி முதலாகும். அச்சுற்றறிக்கையின் அட்டவணை II இன் ஏற்பாடுகளுக்கமைய நியமனம் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் திகதி முதல் சம்பளம் வழங்கப்படும்.

03. மதிப்பீட்டு முறை

அதி உயர் தரத்தில் காணப்படும் வெற்றிடங்களில் 50% ஆன நியமனங்கள் திறமை அடிப்படையில் நிரப்பப்படும். அதற்காக மத்திய மாகாண அரசு சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் சார்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் நடாத்தப்படும் உளச்சார்பு பரீட்சை ஒன்றிற்கு தோற்றி அதன் ஒவ்வொரு பாடத்திலும் குறைந்த பட்சம் 40 புள்ளிகளைப் பெற்று சித்தியடைதல் வேண்டும். அதன் பெறுபேறுகளின் அடிப்படையிலும் மற்றும் மத்திய மாகாண அரசு சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்படும் சபை ஒன்றினால் சேவை மூப்பு மற்றும் அனுபவம் என்பவற்றிற்கு வழங்கப்படும் மொத்தப் புள்ளிகளின் ஒழுங்கின் அடிப்படையிலும் முன்னுரிமை வழங்கப்படும். அச்சபையின் மூலம் புள்ளிகள் வழங்கத் தெரிவு செய்யப்படுவது மேற்குறிப்பிட்ட வகையில் ஒவ்வொரு பாடத்திலும் குறைந்த பட்சம் 40 புள்ளிகளைப் பெற்ற விண்ணப்பதாரிகள் மட்டுமேயாகும். மத்திய மாகாண அரசு சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்படும் சபையினால் நடாத்தப்படும் நேர்முகப்பரீட்சையில் விண்ணப்பதாரிகளின் தகைமைகள் பரிசீலிக்கப்படும். இந்நேர்முகப்பரீட்சைக்கு எவ்விதப் புள்ளிகளும் வழங்கப்படமாட்டாது.

**மொத்தப் புள்ளிகள்**

i. உளச்சார்பும் விடய ஆய்வும் (எழுத்துப் பரீட்சை)	-	100 (1½ மணித்தியாலங்கள்)
ii. சேவை முதுநிலை	-	60
iii. அனுபவம்	-	40
		<u>200</u>

- I. உளச்சார்பும் விடய ஆய்வும் - எழுத்துப் பரீட்சை (காலம் 1½ மணித்தியாலங்கள், 100 புள்ளிகள்) பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தால் இப்பரீட்சை நடைபெறும் திகதி அறிவிக்கப்படும். உளச்சார்பு மற்றும் விடய ஆய்வு தொடர்பான எழுத்துப்பரீட்சை வினாத்தாள் இரண்டு பகுதிகளைக் கொண்டது.

(அ) முதலாம் பகுதி (40 புள்ளிகள்)

அனைத்து வினாக்களும் அலுவலக நிர்வாகத்துடன் தொடர்புடையதுடன் பொது அறிவு, தீர்மானம் எடுக்கும் ஆற்றல், தர்க்க ரீதியாக தீர்ப்பு வழங்கும் திறன் மற்றும் அலுவலக நிர்வாகம் பற்றிய பிரச்சினைகள் முன்வைக்கப்படும். சகல வினாக்களுக்கும் விடையளித்தல் வேண்டும்.

(ஆ) இரண்டாம் பகுதி (60 புள்ளிகள்)

பரீட்சார்த்திகள் அலுவலக நிர்வாகம் பற்றிய விடய ஆய்வுப் பிரச்சினை ஒன்றுக்கு விடையளிக்க வேண்டும். இவ்வினாத்தாள் ஒரு பந்தியோ அல்லது பல பந்திகளையோ கொண்டிருக்கும்.

II. சேவை மூப்பு :

மத்திய மாகாண அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை வகுப்பு I இலுள்ள உத்தியோகத்தர் ஒருவர் மத்திய மாகாண அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை வகுப்பு I இல் 05 வருட முனைப்பான மற்றும் திருப்திகரமான சேவையினைப் பூர்த்தி செய்த பின்னர் அலுவலரினால் பூர்த்தி செய்யப்படும் ஒவ்வொரு வருட முனைப்பான மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக்காக 06 புள்ளிகள் என்ற வீதத்தில் ஆகக்கூடியது 60 புள்ளிகளுக்கு உட்பட்டு சேவை மூப்பிற்கான புள்ளிகள் வழங்கப்படும். இங்கு 06 மாதங்களுக்கு அதிகமாகவும் ஒரு வருடத்திற்கு குறைவாகவும் உள்ள சேவை காலத்திற்கு 03 புள்ளிகள் வழங்கப்படுவதுடன், 06 மாதங்களுக்கு குறைவான சேவை காலத்திற்கு புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது.

III. அனுபவம்

மத்திய மாகாண அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை வகுப்பு I இலுள்ள உத்தியோகத்தர் ஒருவர் மத்திய மாகாண அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை வகுப்பு I இலுள்ள கண்காணிப்பு அலுவலகர் ஒருவராக கடமையாற்றியுள்ள ஒவ்வொரு வருட திருப்திகரமான சேவைக்கும் 02 புள்ளிகள் வீதம் ஆகக்கூடியது 40 புள்ளிகளுக்கு உட்பட்டு புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

குறிப்பு :

மத்திய மாகாண அரசு சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்படும் பரீட்சிப்புச் சபையினால் சேவை மூப்பு மற்றும் அனுபவம் என்பவற்றிற்கான புள்ளிகள் வழங்கப்படும். விண்ணப்பதாரிகளின் சேவை மூப்பு மற்றும் அனுபவம் தொடர்பான புள்ளிகள் ஆள்சார்புக் கோப்பினை அடிப்படையாகக் கொண்டே மதிப்பீட்டுக்கு உட்படுத்தப்படும். இங்கு வேண்டுமென்றே போலியான தகவல்கள் உள்ளடக்கப்பட்டிருப்பதாக தெரியவருமிடத்து மத்திய மாகாண அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் ஆலோசனைகளுக்கு கட்டுப்பட்டு விண்ணப்பதாரிகளுக்கு மற்றும் அவ்விண்ணப்பங்களைச் சான்றுபடுத்திய திணைக்களத் தலைவர்களுக்கு எதிராக நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும். ஆள்சார்புக் கோவையின் மூலம் நிரூபிக்கப்படாத தகைமைகள் தொடர்பாக புள்ளிகள் வழங்கப்படமாட்டாது.

04. இந்நோக்கத்திற்காக நடாத்தப்படும் எழுத்துப் பரீட்சையானது டிசம்பர் மாதம் கொழும்பில் நடாத்தப்படும். இப்பரீட்சையை பிற்போடுவதற்கோ அல்லது இரத்துச் செய்வதற்கோ மத்திய மாகாண அரசு சேவைகள் ஆணைக்குழுவிற்கு அதிகாரம் உண்டு.

05. தகைமைகள்

மத்திய மாகாண அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையிலுள்ள உத்தியோகத்தர் ஒருவர் திறமை அடிப்படையில் மத்திய மாகாண அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் அதிஉயர் தரத்திற்கு பதவியுயர்த்துவதற்காக விண்ணப்பிப்பதற்கென பின்வரும் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும்.

I. விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதியில் மத்திய மாகாண அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை தரம் I இல் உள்ளவராகவும், மத்திய மாகாண அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை வகுப்பு I இல் 05 வருட முனைப்பான மற்றும் திருப்திகரமான சேவையினைப் பூர்த்தி செய்தவராகவும் இருத்தல் வேண்டும்.

II. அத்தினத்திற்கு உடன் முந்திய 05 வருட திருப்திகரமான சேவைக்காலம் ஒன்றைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

06. விண்ணப்பிக்கும் முறை

(அ) இவ்வறிவித்தலுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள மாதிரி விண்ணப்பத்திற்குமைய ஏ-4 (A4) அளவு தாளின் இரு பக்கங்களையும் உபயோகித்து இலக்கம் 01 முதல் 05 வரையிலான பந்திகள் முதலாம் பக்கத்திலும், இலக்கம் 06 முதல் 10 வரை இரண்டாம் பக்கத்திலும், ஏனையவை 03 ஆம் 04 ஆம் பக்கங்களிலும் உள்ளடங்கும் வண்ணம் விண்ணப்பங்களைத் தயாரித்துக் கொள்ளுதல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரி தகவல்களை தனது சொந்த கையெழுத்திலேயே தெளிவாக நிரப்புதல் வேண்டும். விண்ணப்பத்தில் இல. 10 தொடர்பில் குறிப்பிடப்பட்ட அனுபவத்தினை உறுதிப்படுத்துவதற்காக பொருத்தமான கடிதங்களின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை அனுபவங்களை குறிப்பிட்டுள்ள தொடர் ஒழுங்கில் விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து அனுப்புதல் வேண்டுமென்பதுடன் அதன் பின்னராக சமர்ப்பிக்கப்படும் ஆவணங்கள் புள்ளிகள் வழங்குவதற்கு கவனத்தில் எடுத்துக் கொள்ளப்படமாட்டாது. கடிதங்கள் மூலம் உறுதிப்படுத்தும் சேவைக்காலத்திற்காகவே புள்ளிகள் வழங்கப்படும். உரிய மாதிரி விண்ணப்பப்படிவத்திற்கு அமையாத மற்றும், முழுமையுறாத விண்ணப்பங்கள் எவ்வித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும். மேலும், விண்ணப்பதாரிகள் உரிய விண்ணப்பத்தின் நிழற்பிரதியினை தன்வசம் வைத்துக்கொள்ளுதல் பயனுள்ளதாகும்.

(ஆ) இவ் எழுத்துப்பரீட்சை சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழிகள் நடாத்தப்படும். பரீட்சார்த்திகள் தாம் சேவைக்கு சேர்ந்த மொழிமூலமாகவோ அல்லது வேறு அரசு கரும மொழி மூலமாகவோ பரீட்சைக்கு தோற்ற வேண்டும். **பரீட்சார்த்திகள் தாம் எழுத்துப் பரீட்சைக்குத் தோற்ற உத்தேசித்துள்ள மொழியிலேயே விண்ணப்பங்களைத் தயாரித்தலும் பூர்த்தி செய்தலும் வேண்டும்.** விண்ணப்பிக்கும் மொழியை பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது. விண்ணப்பப்படிவத்தைத் தயார் செய்து கொள்ளும்போது பரீட்சையின் பெயரினை சிங்கள விண்ணப்பப்படிவங்களில் சிங்கள மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கில மொழியிலும் தமிழ் விண்ணப்பப்படிவங்களில் தமிழ் மொழிக்கு மேலதிகமாக ஆங்கில மொழியிலும் குறிப்பிடல் வேண்டும்.

(இ) முதன் முறையாக இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றும் அலுவலர்கள் எதுவித பரீட்சைக் கட்டணமும் செலுத்த வேண்டிய அவசியமில்லை. எனினும், அதன் பின்னரான அமர்வுகளில் தோற்றும் அலுவலர்கள் இப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவதாயின் 600 ரூபாவினை செலுத்துதல் வேண்டும். இப்பரீட்சையை நடாத்துவதற்காக இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் அனுப்பப்படும் பற்றுச்சீட்டிற்குமைய ஒரு பரீட்சார்த்திற்கு ஏற்படும் செலவினை கருத்திற்கொண்டு மத்திய மாகாண கௌரவ ஆளுநரினால் அனுமதிக்கப்பட்ட கட்டண சுற்றறிக்கையின் அடிப்படையிலேயே இக்கட்டணம் அறவிடப்படுகிறது. இப்பரீட்சைக் கட்டணத்தை மத்திய மாகாண சபை பிரதான செயலாளரின் 20-03-02-13 என்ற வருமானத் தலைப்பிற்கு வரவு வைக்கும் வகையில் மத்திய மாகாணத்திலுள்ள யாதேனும் ஒரு பிரதேச செயலாளர் காரியாலயத்தில் பணமாக செலுத்தி விண்ணப்பதாரரின் பெயரிலேயே பெறப்படும் பற்றுச்சீட்டை விண்ணப்பத்தின், உரிய கூட்டினுள் கழராதவாறு ஒட்டி அனுப்புதல் வேண்டும். பற்றுச்சீட்டின் நிழற்படப் பிரதியொன்றைத் தம்வசம் வைத்துக்கொள்வது பயனுள்ளதாகும். எக்காரணம் கொண்டும் இக்கட்டணங்கள் மீளளிக்கப்படமாட்டாது என்பதுடன் இப்பரீட்சைக்காக செலுத்தப்படும் கட்டணத்தை வேறு எந்தவொரு பரீட்சைக்காகவும் மாற்றாதல் தொடர்பாக அனுமதி வழங்கப்படமாட்டாது.

- (ஈ) முறையாக பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் தாம் சேவையாற்றும் திணைக்களத் தலைவர்/ அமைச்சர் செயலாளரினூடாக “செயலாளர், மத்திய மாகாண அரசு சேவைகள் ஆணைக்குழு, இல. 244, கடுகஸ்தோட்டை வீதி, கண்டி” என்ற முகவரிக்கு 2017-10-20 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னதாக கிடைக்கக்கூடியவாறு பதிவுத்தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் அனுப்புகின்ற கடித உறையின் இடது பக்கமேல் மூலையில் “**திறமை அடிப்படையில் மத்திய மாகாண அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையின் அதியர் தரத்திற்கு பதவி உயர்த்துவதற்கான போட்டிப் பரீட்சை 2017**” எனக் குறிப்பிடல் வேண்டும்.
- (உ) அலுவலர்களால் முறையாகப் பூர்த்திசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் கிடைத்த அதே தினத்தில் அலுவலக முத்திரையை இட்டு, அனுப்புவதற்கான உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்களையும் விண்ணப்பத்தில் இல. 19 இலுள்ள திணைக்களத் தலைவரினால் சான்றுபடுத்தப்படவேண்டிய உரிய பிரிவினையும் சான்றுபடுத்தி அதில் சான்றுபடுத்திய திகதியினையும் குறிப்பிட்டு விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு முன் மேற்படி முகவரிக்கு கிடைக்கக்கூடியதாக அனுப்பிவைத்தல் திணைக்களத் தலைவர்/ அமைச்சர் செயலாளரின் பொறுப்பாகும்.
- (ஊ) கூட்டுத்தாபனத்தில் அல்லது நியதிச்சட்ட சபை ஒன்றில் சேவைக்காக தற்காலிகமாக விடுவிக்கப்பட்டுள்ள/ சேவைக்காக பணிவிடுப்புப் பெற்றுள்ள அலுவலர்களின் விண்ணப்பப்படிவங்களை சான்றுபடுத்தி சமர்ப்பிக்கும் போது குறித்த அமைச்சின் செயலாளர் மேற்படி அறிவுறுத்தல்களைப் பின்பற்ற வேண்டும்.
- (எ) முடிவுத் திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கப்பெறும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். தபாலில் தொலைந்த அல்லது தாமதமாக கிடைக்கும் விண்ணப்பங்கள் பற்றிய முறைப்பாடுகளும், இவ் அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டுள்ள முகவரி தவிர்ந்த வேறு முகவரியிற்கு அனுப்பப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் பற்றிய முறைப்பாடுகளும் கவனத்திற் கொள்ளப்படமாட்டாது.
- (ஏ) இவ்வாணைக்குழுவிற்கு கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்கள் மற்றும் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்பப்பட்ட விண்ணப்பங்களுக்குரிய விண்ணப்பதாரிகளின் பெயர்ப்பட்டியல் மத்திய மாகாண அரசு சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்படும். அப்பெயர்ப்பட்டியலில் பெயர் குறிப்பிடப்பட்டிராத விண்ணப்பதாரர்கள் உடனடியாக மத்திய மாகாண அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் செயலாளரை உசாவுதல் வேண்டுமென அறிவுறுத்தப்படுகின்றனர்.
- (ஐ) விண்ணப்பிக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் விண்ணப்பதாரியின் பதவியும் சேவை நிலையமும் பரீட்சையுடன் தொடர்புறும் சகல விடயங்களுக்கும் ஏற்புடையாவதுடன், விண்ணப்பங்களை அனுப்பிய பின்னர் இது தொடர்பில் மேற்கொள்ளப்படும் ஏதேனும் மாற்றமானது கவனத்திற் கொள்ளப்படமாட்டாது.

07. பரீட்சைக்கு அனுமதித்தல்

- (அ) விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட அனைத்து பரீட்சார்த்திகளுக்கும் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் எழுத்துப் பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டைகள் வழங்கப்படும். இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றும் பரீட்சார்த்திகள் அனுமதி அட்டைகளில்

தமது கையொப்பங்களை முன்கூட்டியே உறுதிப்படுத்தப்பட்டு பெற்றுக்கொள்வதுடன் அவ் அனுமதி அட்டைகளை பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளரிடம் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். தனது அனுமதி அட்டையைச் சமர்ப்பிக்கத் தவறும் பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சைக்குத் தோற்ற அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள். பரீட்சையினை நடாத்தல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல் தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் தீர்மானமே இறுதியானதாக இருக்கும்.

(ஆ) பரீட்சார்த்திகள் தமக்கு குறித்தொதுக்கப்பட்டுள்ள பரீட்சை மண்டபத்தில் பரீட்சைக்காகத் தோற்றுதல் வேண்டும்.

(இ) விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அனுமதி அட்டைகள் வழங்கப்பட்டதும், அது தொடர்பான அறிவித்தலொன்று இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தால் பத்திரிகைகளில் வெளியிடப்படும். அறிவிப்பு வெளியாகி 02 அல்லது 03 நாட்கள் சென்ற பின்னரும் அனுமதி அட்டைகள் கிடைக்கப்பெறாவிடின், அறிவிப்பில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு அது தொடர்பாக இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் ஒழுங்குபடுத்தல் மற்றும் வெளிநாட்டுப் பரீட்சைகள் கிளைக்கு அறிவித்தல் வேண்டும். உங்கள் வசமுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தின் நிழற்படப் பிரதி, பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தியிருப்பின் அப்பற்றுச்சீட்டின் நிழற் பிரதி, இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்பட்ட தொடர் இலக்கம், பரீட்சையின் பெயர், உங்களது முழுப்பெயர், முகவரி, தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம் என்ற விபரங்களுடன் அனுமதி அட்டையை அனுப்பிவைப்பதற்கான தொலைநகல் (பெக்ஸ்) இலக்கத்தினையும் குறிப்பிட்டு கோரிக்கைக் கடிதத்தினை தொலைநகல் (பெக்ஸ்) ஊடாக இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி விசாரித்தல் பயனளிக்கக் கூடும்.

குறிப்பு:- பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்காக அனுமதி அட்டை வழங்கப்பட்டமை பரீட்சார்த்தி இப்பதவிக்குரிய தகைமைகளைக் கொண்டுள்ளார் என ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டதாகக் கருதப்படலாகாது.

08. பரீட்சார்த்திகள் பரீட்சை மேற்பார்வையாளர் திருப்தியுறும் வகையில் தமது ஆள் அடையாளத்தை நிரூபிப்பதற்காக பின்வரும் ஆவணங்களில் ஒன்றை பரீட்சை மேற்பார்வையாளருக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

- i. ஆட்பதிவுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்ட தேசிய அடையாள அட்டை
- ii. செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு

09. பொய்யான தகவல்களுக்கான தண்டனை:

(அ) இப்பரீட்சைக்கு ஏற்புடைய ஒழுங்கு விதிகளின் படி எவரேனும் பரீட்சார்த்தியொருவர் தகைமையற்றவர் என தெரிய வருமாயின் பரீட்சைக்கு முன்னரோ பரீட்சையின் போதோ அல்லது பரீட்சையின் பின்னரோ எச்சந்தர்ப்பத்திலேனும் அவரின் பரீட்சார்த்தியுரிமை இரத்துச் செய்யப்படலாம்.

(ஆ) பரீட்சார்த்தியொருவர் வேண்டுமென்றே பிழையான தகவலை சமர்ப்பித்துள்ளாரென தெரியவருகையில் அல்லது வேண்டுமென்று ஏதேனும் ஒரு விடயத்தை மூடிமறைத்துள்ளாரென தெரியவருகையில் அவர் மத்திய மாகாண அரசு சேவையிலிருந்து நீக்கப்படலாம்.

(இ) பரீட்சை நடாத்தல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடல் தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் விதிகள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளுக்கு சகல பரீட்சார்த்திகளும் கீழ்ப்படிதல் வேண்டும். அந்த சட்ட விதிகள் மீறப்பட்டால் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு உள்ளாக வேண்டிவரும்.

10. நியமானத்திற்காக தெரிவுசெய்தல்

சேவை முதுநிலை, அனுபவம் மற்றும் எழுத்துப் பரீட்சையில் பெறப்பட்ட மொத்த புள்ளிகள் என்பவற்றிற்கு இணங்க திறமை அடிப்படையிலான ஒழுங்கிலேயே நிரப்பப்படவுள்ள வெற்றிட எண்ணிக்கைக்கு உட்பட்டு பரீட்சார்த்திகள் தெரிவு செய்யப்படுவார்கள். (எழுத்துப் பரீட்சையில் குறைந்த பட்சம் 40 புள்ளிகள் பெறுவது கட்டாயமாகும். அவ்வாறு 40 இற்குக் குறைவான புள்ளிகள் பெறும் விண்ணப்பதாரிகள் இப்பதவிக்காக தகைமைப் பெறமாட்டார்கள்)

11. பரீட்சையில் சித்தி பெறும் யாதேனும் ஒரு பரீட்சார்த்தி நியமனம் வழங்கும் சந்தர்ப்பத்தில் வலுவிலிருக்கும் ஒழுங்கு விதிகள், ஏற்பாடுகளின் அடிப்படையில் தகைமையற்றவர் என கருதப்பட்டால் அல்லது வேலை, நடத்தை என்பன திருப்திகரமானதாக இல்லையெனக் கருதப்பட்டால் நியமனம் வழங்காதிருக்கும் உரித்து மத்திய மாகாண அரசு சேவைகள் ஆணைக்குழுவைச் சார்ந்திருக்கும்.

12. நிரப்பப்படவுள்ள வெற்றிட எண்ணிக்கையை அல்லது ஏதேனும் வெற்றிடத்தினை நிரப்புதல் அல்லது நிரப்பாதிருத்தல் மற்றும் இங்கு குறிப்பிடாத ஏனைய அனைத்து விடயங்கள் சம்மந்தமான இறுதித் தீர்மானம் எடுக்கும் அதிகாரம் மத்திய மாகாண அரசு சேவைகள் ஆணைக்குழுவின்குறியதாகும்.

13. இவ்வறிவித்தலின் சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழி உரைகளுக்கிடையில் ஏதேனும் வேறுபாடுகள் காணப்படும் பட்சத்தில் சிங்கள மொழி உரையே மேலோங்குதல் வேண்டும்.

ஆர். எம். என். ரத்நாயக்க

செயலாளர்

மாகாண அரசு சேவைகள் ஆணைக்குழு

மத்திய மாகாண சபை

2017 ஒக்டோபர் மாதம் 02 ஆம் திகதி

மத்திய மாகாண அரசு சேவைகள் ஆணைக்குழு

இல. 244, கடுகஸ்தொட்டை வீதி,

கண்டி