මධ්‍යම පළාත් සභාවේ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
மத்திய மாகாண சபையின் அரச சேவைகள் ஆணைக்குழு
Public Service Commission of Central Provincial Council

අංක 244, කටුගස්තොට පාර, මහනුවර
இல. 244, கடுகஸ்தொட்டை வீதி, கண்டி
No. 244, Katugasthota Road, Kandy.

web site: www.psc.cp.gov.lk
e-mail: psc.cp.gov.@gmail.com

කාර්යාලය காரியாலயம் Office	081-2213097	ලේකම් செயலாளர் Secretary	081-2213096	සහකාර ලේකම් உதவி செயலாளர் Asst. Secretary	
ෆැක්ස් பெக்ஸ் Fax	081-2213082				

මගේ අංකය எனது இல. My No.	සීපීසී/පීඑස්සී/9/1/1	ඔබේ අංකය உமது இல Your No.		දිනය திகதி Date	2022.06. 23

මධ්‍යම පළාත් සභාවේ
ප්‍රධාන ලේකම්,
ආණ්ඩුකාර ලේකම්,
සියළුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්,
සියළුම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්

<u>පළාත් විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය ශක්තිමත් කිරීමේ සාකච්ඡාව අනුව දිස්ත්‍රික් විගණන කාර්යාල වලට නිලධාරීන් අනුයුක්ත කිරීම</u>

මධ්‍යම පළාත් විගණන දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා අනුමත කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී තනතුරු 13 න් මේ වන විට තනතුරු 05 ක් පුරප්පාඩුව පවතින අතර, එම තනතුරු ඒ ඒ දිස්ත්‍රික් විගණන කාර්යාල සඳහා පහත පරිදි වේ.

- මහනුවර දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය - පුරප්පාඩු 01
- මාතලේ දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය - පුරප්පාඩු 02
- නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය - පුරප්පාඩු 02

02. මධ්‍යම පළාත තුළ විගණන ක්‍රියාවලිය තවදුරටත් ශක්තිමත් කිරීම උදෙසා දැනට මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය ආයතනවල සේවයේ නියුතු නිලධාරීන් අතුරින් ස්ථාන මාරු පදනම මත පහත පරිදි මධ්‍යම පළාත් කළමනාකරණ සේවයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරීන්ගෙන් ඉහත සඳහන් දිස්ත්‍රික් 03 ට අදාලව විගණන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ස්ථාන මාරු අයැදුම්පත් කැඳවීමට තීරණය කර ඇත. (අනුප්‍රාප්තිකයකු රහිතව/ අනුප්‍රාප්තිකයෙකු පසුව ලබා දීමේ පදනම මත අදාල නිලධාරියා ස්ථාන මාරු කිරීමට එකඟතාවය පළ කළ හැකිනම් වඩාත් කාලෝචිතවේ)

<u>සුදුසුකම්</u>

- කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ I ශ්‍රේණියේ හෝ II ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු වීම හෝ අදාල ආයතනයේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශයන්හි පළපුරුද්ද සහිත නිලධාරියෙකු වීම
- ස්ථාන මාරු ලැබීමෙන් පසු ඉදිරි සේවා කාලය අවම වශයෙන් වසර 05 ක් වත් තිබීම.
- ඉහත දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයන්හි සේවයට පැමිණීමට හැකි පරිදි ආසන්න පදිංචිය.
- විගණන හා විනය චෝදනාවලට ලක් නොවූ අයෙකු වීම.

03. ඒ අනුව, මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය ආයතනවල සේවය කරන මධ්‍යම පළාත් කළමනාකරණ සේවයේ නිලධාරීන් අදාල ස්ථාන මාරු අයැදුම්පත සම්පූර්ණ කර අදාළ නිර්දේශ සහිතව 2022.07.20 දිනට ප්‍රථම මෙම කාර්යාලය වෙත ලැබීමට සලස්වන මෙන් කාරුණිකව දන්වමි.

04. තවද, පුරප්පාඩු ප්‍රමාණයට වඩා අයැදුම්පත් ඉදිරිපත් වුවහොත් තෝරාගැනීමේ ක්‍රමවේදයක් මඟින් ඉදිරි කටයුතු සිදුකරන බව වැඩිදුරටත් දන්වමි.

ටී.ජේ.ඩී.ඩබ්. දයානන්ද
ලේකම්,
මධ්‍යම පළාත් සභාවේ
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

AUDIT DPT TRA (MSO)

මධ්‍යම පළාත් විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට අදාලව
මධ්‍යම පළාත් කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ
ස්ථාන මාරු අයදුම්පත්‍රය

දිස්ත්‍රික්කය - [ ]

01. I. දැනට සේවය කරන ආයතනය හා ලිපිනය:
....
....

02. I. නිලධාරියාගේ සම්පූර්ණ නම: ....
.... මයා/මිය/මෙනවිය

II. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය ; ....

03. I. ස්ථිර පෞද්ගලික ලිපිනය:
....
....
....
....

II. දැනට පදිංචි ස්ථානයේ ලිපිනය :
....
....
....
....

III. දුරකථන අංකය : ....

04. I. උපන් දිනය:

අවුරුද්ද				මාසය		දිනය	

II. ස්ත්‍රී / පුරුෂ භාවය :- ....

05. I. ඔබ දැනට දරන තනතුරු නාමය: ....

II. මුල් පත්වීම් දිනය හා පත්වීම් ලිපියේ අංකය : ....

III. දැනට සිටින පන්තිය/ශ්‍රේණිය : .... එම පන්තියට/ශ්‍රේණියට පත්වූ දිනය : ……………......

IV. ඔබ දැනට ලබන වැටුප සහ අදාළ වැටුප් පරිමාණය : ……………………………………………...

V. අභ්‍යන්තර විගණන අංශයන්හි පළපුරුද්ද :

	ආයතනය	සිට	දක්වා
01			
02			
03			

06. සේවයට ඇතුළත් වු දින සිට මේ දක්වා එක් එක් කාර්ය ස්ථානයක සේවය කර ඇති සේවා විස්තර:-

(මෙම ඉඩකඩ ප්‍රමාණවත් නොවේ නම් අනුරූප වෙනත් ඇමුණුමක් ඇතුළත් කරන්න)

කාර්ය ස්ථානය	ආයතනය අදාළ දෙපාර්තමේන්තුව	ආයතනය අදාළ අමාත්‍යාංශය	සේවය කළ කාලසීමාව	
			සිට	දක්වා

(අසම්පූර්ණ හා සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම නොකල යුතුය.)

07. ඉහත සේවා කාලය තුළ ඔබ විගණන හා විනය චෝදනාවලට ලක්ව තිබේද? එසේනම් විස්තර කෙටියෙන් සඳහන් කරන්න.

....

....

....

....

....

ඉහත දක්වා ඇති තොරතුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බව මම ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය:- ....

....
(නිලධාරියාගේ අත්සන)

II කොටස

දැනට අනුයුක්තව සේවය කරන ආයතනයේ සේවා ප්‍රධානීන්ගේ නිර්දේශ

ආයතන ප්‍රධානීගේ /අංශ ප්‍රධානීයාගේ නිර්දේශ

ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි සඳහන් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරමි. තවද එම නිලධාරියාගේ සේවය ස්ථිර කර ඇති/නැති බව සහ විනය කටයුතු කිසිවක් ඇති/නැති බව, අභ්‍යන්තර විගණන අංශයන්හි පළපුරුද්ද ඇති /නැති බව සනාථ කෙරෙන අතර සුදුසු අනුප්‍රාප්තිකයෙකු සහිතව/ රහිතව/ පසුව ලබා දීමේ පදනම මත මෙම නිලධාරියා මුදා හැරිය හැකිය.

දිනය:- ....

....
අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය

සුදුසු අනුප්‍රාප්තිකයෙකු සහිතව/ රහිතව/ පසුව ලබා දීමේ පදනම මත නිලධාරියා මුදා හැරිය හැකිය.

දිනය:- ....

....
අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

ප්‍රධාන ලේකම්ගේ */ අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය

සුදුසු අනුප්‍රාප්තිකයෙකු සහිතව/ රහිතව/ පසුව ලබා දීමේ පදනම මත නිලධාරියා මුදා හැරිය හැකිය.

දිනය:- ....

....
අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

* අදාළ වේ නම් පමණි.