

மாதிரி விண்ணப்பப்படிவம்

(அலுவலக உபயோகத்திற்கு)

திறமை அடிப்படையில் மத்திய மாகாண முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின்
அதிவிசேட தரத்திற்கு தரமுயர்த்துவதற்கான போட்டிப் பரீட்சை - 2025
Competitive Examination for Promotion to Supra Grade of
Central Provincial Public Management Service Officers' Service on Merit Basis - 2025

பரீட்சைக்குத் தோற்றும் மொழி மூலம்:-

சிங்களம் - 2
தமிழ் - 3
ஆங்கிலம் - 4

(உரிய இலக்கத்தினை கூட்டினுள் இடவும்)

தாங்கள் உரித்தான சேவை :-

குறியீட்டு இல	மாகாண சபை
02	மத்திய மாகாண முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவை

01. 1.1 முழுப் பெயர் (ஆங்கில கெப்பிட்டல் எழுத்தில்) :
-
- 1.2 முழுப் பெயர் (சிங்களத்தில் / தமிழில்) :
-
- 1.3 முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர்:(சிங்களத்தில் / தமிழில்) :
-
- 1.4 தேசிய ஆளடையாள அட்டை இல:
02. 2.1 அலுவலக முகவரி (ஆங்கிலக் கெப்பிற்றல் எழுத்தில்):
- (இம்முகவரிக்கே அனுமதி அட்டை அனுப்பப்படும்).. ..
- 2.2 அலுவலக முகவரி (சிங்களத்தில் / தமிழில்):
-
- 2.3 நிரந்தர முகவரி (ஆங்கிலக் கெப்பிற்றல் எழுத்தில்):.....
-
- 2.4 நிரந்தர முகவரி (சிங்களத்தில்/ தமிழில்):
-
- 2.5 தொலைப்பேசி இல. :- WhatsApp இல. :-

03. பிறந்த திகதி :-

ஆண்டு:

மாதம்:

திகதி :

04. பால் : (உரிய இலக்கத்தை கூட்டினுள் எழுதவும்)

ஆண் - 0

பெண் - 1

05. (அ) தற்போதைய சேவை நிலையத் தலைவர், சேவை நிலையம் மற்றும் முகவரி:

(ஆ) தற்போதைய பதவியும், ஆள்சார்புக் கோவை இலக்கமும் :

(இ) உமது ஆள்சார்புக் கோவையைப் பேணிச்செல்லும் அலுவலகம் மற்றும் நிறுவனத் தலைவர் உள்ளடங்கலாக முகவரியினைத் தெளிவாகக் குறிப்பிடவும்

06. (அ) அரசு அல்லது மாகாண அரசு சேவையின் பொது எழுதுநர் சேவை / தட்டெழுத்தாளர் சேவைக்கு/ சுருக்கெழுத்தாளர் சேவை / புத்தக கட்டுநர் சேவை / சிறாப்பர் சேவை / பண்டகசாலைக் காப்பாளர் சேவை/ அரசு அல்லது மாகாண முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவை தரம் I இற்கு நியமனம் பெற்ற திகதி:

(ஆ) மத்திய மாகாண முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையிற்கு உள்ளீர்ப்பு செய்யப்பட்ட திகதியும் அதற்கு முன் வகித்த பதவியும் :

(இ) தரம் I இன் நியமனம் முற்தேதியிடப்பட்டிருப்பின் அத்திகதியினையும் அதற்கு உரிய சுற்றறிக்கையினையும் குறிப்பிடுக :

(ஈ) தரம் I இற்கு நியமனம் செய்யப்பட்ட திகதி முதல் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதி வரையான சேவைக் காலம் :

வருடங்கள் :

மாதங்கள்:

நாட்கள் :

07. விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு திரட்டிய ஆண்டுச் சம்பளம்:

08. 2020.08.10 ஆம் திகதி முதல் 2025.08.10 ஆம் திகதி வரை உழைத்துப் பெற்றுக் கொண்ட சம்பள ஏற்றத் திகதிகளும் ஆண்டுச் சம்பள படி நிலைகளும் :-

	சம்பள ஏற்றத் திகதி	ஆண்டுச் சம்பள படி நிலைகள் (ரூபா)
1		
2		
3		
4		
5		

09. அரச அல்லது மாகாண அரச சேவையின் பொது எழுதுநர் சேவை / தட்டெழுத்தாளர் சேவைக்கு/ சுருக்கெழுத்தாளர் சேவை / புத்தக கட்டுநர் சேவை / சிறாப்பர் சேவை / பண்டகசாலைக் காப்பாளர் சேவை/ அரச அல்லது மாகாண முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவை தரம் I இற்கு உட்சேர்ந்த திகதி முதல் விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதி வரை அலுவலக மேற்பார்வை மற்றும் கடமையிலுள்ள அனுபவம் பற்றிய விபரங்கள் : - (இங்கு குறிப்பிடப்படும் அனுபவ ஒழுங்கிற்கமைய நிறுவனத் தலைவரால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட அனுபவத்தினை உறுதிப்படுத்துவதற்கான கடிதங்களின் பிரதிகள் இணைக்கப்படல் வேண்டும். அலுவலரின் செயற்றிறன் அறிக்கைகளின் முதற் பக்கங்களின் (தரம் I இற்கு பதவியுயர்த்தப்பட்ட பின்) உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை இணைத்தல் பிரயோசனமாகும். சகல கடிதங்களும் விண்ணப்பத்துடன் இணைக்கப்படல் வேண்டும் என்பதுடன் அதன் பின்னர் சமர்ப்பிக்கப்படும் ஆவணங்கள் புள்ளிகள் வழங்குவதற்காக கவனத்தில் எடுத்துக் கொள்ளப்படமாட்டாது.)

அமைச்சு/ திணைக்களம்/ அலுவலகம்	காலப்பகுதி		அலுவலர் வகித்த மேற்பார்வைப் பதவிகள்	காலம்		உறுதிப்படுத்திய கடிதங்கள் இணைக்கப்பட்டுள்ளன / இணைக்கப்படவில்லை
	இருந்து	வரை		ஆண்டுகள்	மாதங்கள்	

10. கடந்த 05 வருட காலத்திற்குள் தாங்கள் புரிந்த முக்கிய செயலாற்றுகைகளாக நீங்கள் கருதுவது யாவை?

11. கடந்த 05 வருட காலத்திற்குள் உங்களது செயலாற்றுகை அறிக்கைகளில் தகாப்பதிவுகள் அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளனவா?

அவ்வாறாயின் விபரங்களைக் குறிப்பிடுக.

12. விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு உடன் முந்திய 05 வருட காலத்தினுள் அனைத்து சம்பள ஏற்றங்களையும் உழைத்துள்ளீரா?

2020.08.10 ஆம் திகதிக்குப் பின் உழைத்துப் பெறப்படாத சம்பள ஏற்றங்களிருப்பின் அதற்கான காரணங்களைக் குறிப்பிடுக.

13. கடந்த 05 வருட காலத்தினுள் ஒழுக்காற்றுத் சட்டத்தின் கீழ் தங்களுக்கு எதிராக ஏதும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளதா?
- ஆமெனில் குற்றத்தின் தன்மை, விதிக்கப்பட்ட தண்டனை மற்றும் தண்டனை விதிக்கப்பட்ட திகதி என்பனவற்றை குறிப்பிடவும்.
14. உமது சேவைக் காலத்தினுள் யாதேனும் ஒரு சந்தர்ப்பத்தில் நேர்மையின்மை அல்லது தவறான நடத்தை சம்பந்தமாக ஏதேனும் விஷமச் செயல் புரியப்பட்டமைக்காக தண்டிக்கப்பட்டுள்ளீரா?
- ஆமெனில் குற்றத்தின் தன்மை, விதிக்கப்பட்ட தண்டனை மற்றும் தண்டனை விதிக்கப்பட்ட திகதி என்பனவற்றை குறிப்பிடவும்.
15. மேலே 11 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிட்டுள்ள தகாத அறிக்கை அல்லது மேலுள்ள 13 ஆம் மற்றும் 14 ஆம் பந்திகளில் குறிப்பிட்டுள்ள ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் சம்பந்தமாக தங்களது அவதானிப்புகள் ஏதும் இருக்கின்றதா?
16. மத்திய மாகாண முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் அதிவிசேட தரத்திற்கு பதவி உயர்த்துவதற்கான எதிர்பார்ப்புகளை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்காக தங்களுக்கு ஏதும் விசேட தகைமைகள் இருப்பின் அவற்றைக் குறிப்பிடவும்.
17. பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச் சீட்டு தொடர்பான தகவல்கள்
- i. பணம் செலுத்திய பிரதேச செயலகம் :
- ii. பற்றுச்சீட்டின் இலக்கமும் திகதியும் :
- iii. செலுத்திய தொகை :

பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்திய பற்றுச்சீட்டைக் கழராதவாறு இங்கு ஒட்டவும்.
பற்றுச்சீட்டின் பிரதியொன்றை உடன் வைத்திருத்தல் பிரயோசனப்படலாம்

இவ்விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விபரங்கள் எனது அறிவிற்கு எட்டிய வரையில் உண்மையானவை எனவும், சரியானவை எனவும் நான் இத்தால் வெளிப்படுத்துகின்றேன். என்னால் செய்யப்பட்ட இக்கூற்று பொய்யானவை எனத் தெரியவந்தால் நியமனத்திற்கு முன்னரான தகைமை நீக்கத்திற்கும், நியமனத்திற்குப் பின்னர் தெரியவந்தால் சேவையிலிருந்து நீக்கப்படுவதற்கு ஆளாவேன் என்பதையும் நான் அறிவேன். மேலும் இப்பரீட்சை நடாத்துதல் மற்றும் பெறுபேறு வெளியிடல் தொடர்பாக பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு அமைந்தொழுகுவேன் என்றும் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி :-

விண்ணப்பதாரியின் கையொப்பம்
(திணைக்களத் தலைவரின் முன்னிலையில்)

குறிப்பு : உமது திணைக்களத் தலைவர் அல்லது அத்திணைக்களத் தலைவரிற்கு பதிலாக கையொப்பமிடுவதற்கு அதிகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தரின் முன்னிலையில் விண்ணப்பதாரியினால் கையொப்பமிடல் வேண்டும்.)

18. கையொப்பத்தினை சான்றுப்படுத்தல்

எனது அலுவலகத்தின் உத்தியோகத்தரும் மற்றும் எனக்கு தனிப்பட்ட முறையில் தெரிந்தவருமான திரு./ திருமதி/ செல்வி. ஆகிய அவர் ஆம் திகதி என் முன்னிலையில் இவ்விண்ணப்பத்தில் கையொப்பமிட்டார் என உறுதியளிக்கின்றேன். மேலும் அவர் உரிய பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்தி அதற்குரிய பற்றுச்சீட்டை ஒட்டியுள்ளார் எனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....
சான்றுப்படுத்துபவரின் கையொப்பமும்
உத்தியோகபூர்வ பதவி முத்திரையும்

திகதி :-
பெயர் :-
பதவி :-
முகவரி :-

19. நிறுவனத் தலைவரின் சான்றுரை :

உத்தியோகத்தரின் ஆள்சார்புக் கோவையில் தரம் I க்கு நியமனம் பெற்ற திகதி முதல் செயலாற்றுகை அறிக்கைகளின் அடிப்படையில் பின்வரும் தகவல்களைப் பூர்த்தி செய்யவும்

செயலாற்றுகை வருடம்		உத்தியோகத்தர் வகித்த மேற்பார்வை பதவி	செயலாற்றுகை அறிக்கை அடிப்படையில்	
ஆம் திகதி முதல்	ஆம் திகதி வரை		உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது	உறுதிப்படுத்தப்படவில்லை
2024/ /	2025/ /			
2023/ /	2024/ /			
2022/ /	2023/ /			
2021/ /	2022/ /			
2020/ /	2021/ /			
2019/ /	2020/ /			
2018/ /	2019/ /			
2017/ /	2018/ /			
2016/ /	2017/ /			
2015/ /	2016/ /			
2014/ /	2015/ /			
2013/ /	2014/ /			
2012/ /	2013/ /			
2011/ /	2012/ /			
2010/ /	2011/ /			
2009/ /	2010/ /			
2008/ /	2009/ /			
2007/ /	2008/ /			
2006/ /	2007/ /			
2005/ /	2006/ /			
2004/ /	2005/ /			
2003/ /	2004/ /			
2002/ /	2003/ /			
2001/ /	2002/ /			
2000/ /	2001/ /			
/ /	/ /			

இவ்விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள், திரு./ திருமதி/ செல்வி
 இன் சேவை அறிக்கையுடன் ஒப்பிட்டுப் பார்க்கப்பட்டதெனவும்,
 அவை சரியானவை எனவும் உத்தியோகத்தரின் அனுபவத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்காக
 சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஆவணங்கள் என்னால் சான்றுப்படுத்தப்பட்டு இத்துடன்
 இணைக்கப்பட்டுள்ளதெனவும், 2025.09.19 ஆம் திகதிய பரீட்சை அறிவித்தலின் ஏற்பாடுகளின்
 பிரகாரம் விண்ணப்பிப்பதற்கு சகல தகைமைகளையும் பூர்த்தி செய்துள்ளாரெனவும், இத்தால்
 சான்றுப்படுத்துகின்றேன். அவரது வேலை மற்றும் நடத்தை திருப்திகரமானது என்பதுடன் அவருக்கு
 எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படவில்லை எனவும் எதிர்காலங்களில் நடவடிக்கைகள்
 மேற்கொள்ள உத்தேசமில்லை எனவும் இத்தால் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

.....
 நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்

திகதி :-
 பெயர் :-
 பதவி :-
 முகவரி :-
 (உத்தியோகபூர்வ பதவி முத்திரையை இடவும்)