

**மத்திய மாகாண முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் அதிவிசேட தரத்திற்கு
தரமுயர்த்துவதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை – 2025**

1. மத்திய மாகாண முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் அதிவிசேட தரத்திற்கு தரமுயர்த்துவதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சையின் எழுத்துப் பரீட்சை, பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் 2026 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி மாதம் நடாத்தப்படும் என இத்தால் அறியத்தரப்படுகின்றது. அதற்கான விண்ணப்பப்படிவம் இலங்கை பரீட்சை திணைக்களத்தின் www.doenets.lk இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்பட்டுள்ளதுடன் விண்ணப்பப்படிவங்களை நிகழ்நிலையினூடாக (Online) மாத்திரமே முன்நிலைப்படுத்த வேண்டும். விண்ணப்பப்படிவங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதி 2025 ஒக்டோபர் மாதம் 21 ஆம் திகதியாகும்.

குறிப்பு - நிகழ்நிலையினூடாக விண்ணப்பப்படிவங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படுவது 2025 செப்டம்பர் மாதம் 22 ஆம் திகதி மு.ப. 9.00 மணிக்கு ஆரம்பிக்கப்பட்டு ஒக்டோபர் மாதம் 21 ஆம் திகதி பி.ப 9.00 மணிக்கு முடிவடை யும்.

2. இப்பரீட்சை கண்டி நகரில் நடாத்தப்படும். பரீட்சை நடைபெறும் நகரமும் அதற்குரிய நகர இலக்கமும் பின்வருமாறு.

நகரம்	நகர இலக்கம்
கண்டி	02

3. இப்பரீட்சையை ஒத்திவைப்பதற்கோ அல்லது இரத்துச் செய்வதற்கோ மத்திய மாகாண அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவிற்கு அதிகாரம் உண்டு.
4. இப்போட்டிப் பரீட்சை அல்லது இப்பரீட்சைக்கு சமாந்திரமாக நடைபெறும் திறமை அடிப்படையில் மத்திய மாகாண முகாமைத்துவ சேவைகள் உத்தியோகத்தர் சேவையின் அதிவிசேட தரத்திற்கு தரமுயர்த்துவதற்கான போட்டிப் பரீட்சை ஆகிய இரண்டில் முதலில் நடைபெறும் போட்டிப் பரீட்சையில், பரீட்சை நடைபெறும் இறுதித் திகதிக்கு மத்திய மாகாண முகாமைத்துவ சேவைகள் உத்தியோகத்தர் சேவையின் அதிவிசேட தரத்தில் நிலவும் வெற்றிடங்களில் 50% இப்போட்டிப் பரீட்சையின் ஊடாக பூர்த்தி செய்யப்படும். அவ்வெற்றிட எண்ணிக்கை, பரீட்சையின் இறுதித் திகதிக்கு பின்னர் மத்திய மாகாண அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் இணையத்தளத்தில் அறிவித்தல் ஒன்றின் மூலம் பகிரங்கப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுவதுடன் அவ்வாறு பகிரங்கப்படுத்தியதன் பின்னர் வெற்றிடங்கள் எண்ணிக்கை மீண்டும் திருத்தியமைக்கப்படமாட்டாது.
5. 2025.03.25 ஆம் திகதிய பொது நிருவாக சுற்று நிரூபம் 10/2025 இன் MN 07/2025 சம்பளத் தொகுதிற்கமைய இப்பதவிக்கான மாதாந்த சம்பள அளவுத்திட்டம் ரூபா. 71,240.00 - 11x1,360 - 18x1,850 - 119,500.00/- ரூபா ஆகும். இச்சம்பளம் உங்களுக்கு உரித்தாவது 2027.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கமாகும். அத்துடன் நியமனம் செல்லுப்படியாகும் திகதியிலிருந்து இச்சுற்று நிரூபத்தின் உப அட்டவணை III இற்கமைய சம்பளம் செலுத்தப்படும்.
6. பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டிய தகைமைகள் :
விண்ணப்பங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2020 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கமைய ஒழுக்காற்றுத் தண்டனைக்கு உட்பட்டிராத மத்திய மாகாண அரச சேவைக்குரிய.

(அ) முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் தரம் I ஐச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தராக இருத்தல்,

அல்லது

- (ஆ) குறைந்தபட்சம் சேவையில் எட்டு (08) வருடங்களுக்குக் குறையாத முனைப்பான மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக்காலத்தைப் பூர்த்தி செய்துள்ள முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் தரம் II ஐச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தராக இருத்தல்,
அல்லது
- (இ) பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகமொன்றில் பட்டத்தினைப் பெற்றுள்ள முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையில் 05 வருட முனைப்பான மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக்காலத்தினைப் பூர்த்திசெய்துள்ள உத்தியோகத்தராக இருத்தல்.
மற்றும்
- (ஈ) உரிய திகதியில் குறித்த வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சையினை முழுமைப்படுத்தியிருத்தல்.

குறிப்பு I :

மத்திய மாகாண முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையில் தற்போதுள்ள தரத்திற்கு ஏற்ப மேற்படி (அ), (ஆ), (இ) இன் மூலம் காட்டப்பட்டுள்ள முனைப்புடனான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்துள்ள, தற்போதுள்ள தரத்திற்குரித்தான சித்தியடைந்திருக்க வேண்டிய வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சையை மத்திய மாகாண முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய முழுமைப்படுத்தப்பட வேண்டிய குறைந்த தடவைகளின் எண்ணிக்கையினுள் விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திகதிக்கு சித்தியெய்தியுள்ள ஆனால் நிர்வாக காரணங்களின் அடிப்படையில் குறித்த வினைத்திறன் காண் சலுகை தாமதமடைந்துள்ளதன் காரணமாக சேவையில் நிரந்தரம் செய்தல் அல்லது பதவியுயர்த்தல் அல்லது விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திகதிக்கு இழக்கப்படுவதன் காரணமாக மாத்திரம் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தை முழுமைப்படுத்துவதற்கு முடியாமற் போன உத்தியோகத்தர்களுக்கும், இப்பரீட்சைக்குத் தோற்ற முடியும்.

குறிப்பு II :

எனினும், அவ்வுத்தியோகத்தர்களுக்கு விண்ணப்பிப்பதற்கு அல்லது பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான வாய்ப்பு வழங்கப்படுவது என்பது பதவியுயர்வினைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான தகைமையாகாது என்பதுடன், அதிவிசேட தரத்துக்கு பதவியுயர்த்தப்படும் கடிதம் வழங்கப்படுவது உரிய வகையில் மத்திய மாகாண முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையில் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்துள்ளதாக திருப்திப்பட்டு குறித்த நிரந்தரப்படுத்தலை/ பதவியுயர்வினை பெற்றதன் பின்னராகும்.

7. பரீட்சை நிபந்தனைகள் :

- (i) இப்பரீட்சை சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம் ஆகிய மொழி மூலங்களில் நடாத்தப்படும். விண்ணப்பதாரர்கள் தாம் விரும்பும் ஒரு மொழியில் பரீட்சைக்கு தோற்ற முடியும். பரீட்சார்த்திகள் இப்பரீட்சையின் அனைத்து வினாப்பத்திரங்களுக்கும் ஒரே மொழிமூலத்திலே விடையளித்தல் வேண்டும். பரீட்சார்த்தியொருவருக்கு தனது விண்ணப்பப்படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பரீட்சை மொழிமூலத்தை மாற்றுவதற்கு அனுமதியளிக்கப்பட மாட்டாது. ஒவ்வொரு பரீட்சார்த்தியும் சகல வினாப்பத்திரங்களுக்கும் தோற்றுதல் வேண்டும்.

- (ii) நிகழ்நிலை (online) பரீட்சை விண்ணப்பப்படிவம் ஆங்கில மொழியில் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும். சிங்களம் அல்லது தமிழில் பூர்த்தி செய்யுமாறு அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ள பகுதிகளை மாத்திரம் சரியாக அம்மொழிகளில் பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும். நிகழ்நிலை விண்ணப்பப்படிவங்களை பூர்த்தி செய்வதற்கு முன்பு பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிப்பதற்காக தயாரித்துள்ள பொது அறிவுறுத்தல் பத்திரத்தினை (Common Instructions) தரவிறக்கம் செய்து, வாசித்து, விண்ணப்பப்படிவங்களை பூர்த்தி செய்யும் போது அவ்வறிவுறுத்தல்களை கண்டிப்பாகப் பின்பற்றுதல் வேண்டும். பூரணமற்ற விண்ணப்பப்படிவங்கள் எவ்வித அறிவித்தலுமின்றி நிராகரிக்கப்படும்.
- (iii) நிகழ்நிலை ஊடாக சரியாக பூரணப்படுத்தி அதனை தரவிறக்கம் செய்த விண்ணப்பத்தின் அச்சப் பிரதியொன்றினைப் பெற்று தாம் சேவையாற்றும் திணைக்களத் தலைவர்/ அமைச்சர் செயலாளரின் ஊடாக கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முகவரிக்கு விண்ணப்பங்கள் கோரப்படும் இறுதித் திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னதாக கிடைக்கக்கூடியவாறு பதிவுத்தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும். விண்ணப்பங்கள் அனுப்புகின்ற கடித உறையின் இடது பக்கமேல் மூலையில் “மத்திய மாகாண முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் அதிவிசேட தரத்திற்கு தரமுயர்த்துவதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சை – 2025” எனத் தெளிவாகக் குறிப்பிடல் வேண்டும்.

செயலாளர்,

மத்திய மாகாண அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு,

இல 244,

கடுகஸ்தோட்டை வீதி, கண்டி

- (iv) பரீட்சைக் கட்டணம் ரூபா. 1200.00 ஆகும். முதற் தடவையாக இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றும் விண்ணப்பதாரிகளிடமிருந்து பரீட்சைக் கட்டணம் அறவிடப்படமாட்டாது. முதற் தடவையாகத் தோற்றும் விண்ணப்பதாரிகளெனக் கருதப்படுவது பொது எழுதுவினைஞர் சேவையில் அதிவிசேட வகுப்பிற்கு நியமனம் பெறுவதற்காக 1980, 1982, 1983, 1984, 1985, 1986, 1987, 1988, 1989, 1991, 1996, 1999 அல்லது 2001 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சைக்குத் தோற்றாத விண்ணப்பதாரர்கள் மற்றும் 1985 மற்றும் 1996 ஆம் ஆண்டுகளில் நடாத்தப்பட்ட அரச / மத்திய மாகாண அரச சேவையில் தட்டெழுத்தாளர் சேவையின் அதிவிசேட வகுப்பின் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சைக்கு தோற்றாத விண்ணப்பதாரர்கள் மற்றும் 1996 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட அரச / மத்திய மாகாண அரச சேவையில் சுருக்கெழுத்தாளர் சேவையின் அதிவிசேட வகுப்பின் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சைக்குத் தோற்றாத விண்ணப்பதாரர்கள் மற்றும் 1999 ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட அரச / மத்திய மாகாண அரச புத்தக கட்டுநர் சேவையின், அரச / மத்திய மாகாண அரச சிறாப்பர் சேவையின் அல்லது அரச/ மத்திய மாகாண அரச களஞ்சியப் பொறுப்பாளர் சேவையின் அதிவிசேட வகுப்பின் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சைக்கு மற்றும் 2006, 2007, 2011, 2015, 2018 மற்றும் 2023 ஆம் ஆண்டுகளில் நடாத்தப்பட்ட மத்திய மாகாண முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் அதிவிசேட வகுப்பிற்கு தரமுயர்த்துவதற்கான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சைகளில் ஒரு பரீட்சைக்கேனும் தோற்றாத விண்ணப்பதாரர்கள் மட்டுமே ஆவர்.

*முன்னைய பரீட்சைக்கு விண்ணப்பப்படிவங்களை சமர்ப்பித்து பரீட்சை அனுமதிப்பத்திரம் கிடைத்ததன் பின்னர் ஏதேனும் ஒரு காரணத்தின் அடிப்படையில் பரீட்சைக்கு தோற்றாது இருப்பினும், விண்ணப்பதாரர்கள் இப்பரீட்சைக் கட்டணங்களை செலுத்துவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுத்தல் வேண்டும்.

*முதல் தடவை பரீட்சையில் தோற்றுவதாக பொய்யுறைத்து கட்டணம் செலுத்தாது இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றி, பின்னர் இது பற்றி தெரியவருமிடத்து அது தொடர்பில் எடுக்கப்படும் நடவடிக்கைகள் மூலமாக ஏற்படும் பாதகமான விளைவுகளை அலுவலரும், நிறுவனத் தலைவரும் பொறுப்பேற்க வேண்டும்.

பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்தும் போது நிகழ்நிலை முறைமையினூடாக வழங்கப்படும் கீழ்க்குறிப்பிட்டுள்ள கட்டணம் செலுத்தும் முறையின் மூலம் மாத்திரம் கட்டணங்கள் செலுத்தப்பட வேண்டும்.

- (i) எந்தவொரு வங்கியினதும் கடனட்டை மூலம் (Any Bank Credit Card)
- (ii) எந்தவொரு வங்கியினதும் வங்கிப் பற்று அட்டை மூலம் (Any Bank Debit Card)
- (iii) இலங்கை வங்கியின் நிகழ்நிலை வங்கி முறைமையின் மூலம் (Bank of Ceylon Online Banking Method)
- (iv) எந்தவொரு இலங்கை வங்கியின் கிளைகளினூடாகவும் (Bank of Ceylon Teller Slip Payment)

குறிப்பு : மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முறைமையின் ஊடாக கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய முறைத் தொடர்பில் அறிவுறுத்தல்கள் இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களத்தின் இணையத்தளத்தில் பரீட்சைக்குரிய தொழில்நுட்ப ஆலோசனைகள் எனும் பகுதியில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

- (v) கட்டணம் கிடைக்கப் பெற்றமைத் தொடர்பில் குறுந்தகவலொன்றின் (SMS) மூலமாகவோ அல்லது மின்னஞ்சல் தகவலொன்றின் (Email) மூலமாகவோ அறியத்தரப்படும். பரீட்சைக்கான முழுக் கட்டணமும் செலுத்த வேண்டியதுடன் பரீட்சைக் கட்டணத்தினைக் குறைவாகவோ அல்லது கூடுதலாகவோ செலுத்தியுள்ள விண்ணப்பப்படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும். மேற்குறிப்பிட்ட கட்டணம் செலுத்தும் முறையின் மூலம் பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்தும் போது ஏற்படும் பிழைகள் தொடர்பில் இலங்கைப் பரீட்சை திணைக்களம் பொறுப்பேற்கமாட்டாது.
- (vi) செலுத்தப்பட்ட பரீட்சைக் கட்டணம் எக்காரணம் கொண்டும் மீளளிக்கப்படமாட்டாது என்பதுடன் இப்பரீட்சைக்காக செலுத்தப்படும் கட்டணத்தை வேறு எந்தவொரு பரீட்சைக்காகவும் மாற்றப்படவும் மாட்டாது.
- (vii) பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டையில் விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பத்தினை நிறுவனத் தலைவர் அல்லது அவரால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தரினால் சான்றுப்படுத்தல் வேண்டும்.
- (viii) பரீட்சை அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டுள்ள தகைமைகளை பூர்த்தி செய்துள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பித்துள்ளனர் எனும் அனுமானத்திற்கு அமைய, விண்ணப்பப்படிவங்களை ஏற்றுக்கொள்ளும் இறுதித் திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னர் உரிய பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்திப் பெறப்பட்ட பற்றுச்சீட்டுடன் கூடிய சரியாக பூரணப்படுத்திய விண்ணப்பப்படிவத்தினை நிகழ்நிலையினூடாக சமர்ப்பித்துள்ள விண்ணப்பதாரர்களிற்கு பரீட்சை ஆணையாளரினால் நிகழ்நிலையினூடாக மாத்திரம் பரீட்சை அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கப்படும். விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அனுமதிப்பத்திரம் வெளியிடப்பட்ட உடன் அது தொடர்பான அறிவித்தலொன்று இலங்கைப் பரீட்சை திணைக்களத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்படும்/விண்ணப்பதாரர்களுக்கு குறுஞ் செய்தியினூடாக அறிவிக்கப்படும்.

அறிவிப்பு வெளியாகி 02 அல்லது 03 நாட்கள் சென்ற பின்னரும் தமது அனுமதிப்பத்திரம் கிடைக்கப் பெறாத பரீட்சார்த்தியொருவர் இருப்பின் அது தொடர்பாக அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு இலங்கை பரீட்சை திணைக்களத்தின் நிறுவனம்சார் பரீட்சைகள் ஒழுங்கமைப்பு கிளையில் விசாரித்தல் வேண்டும். அவ்வாறு விசாரிக்கும் போது விண்ணப்பதாரி தாம் விண்ணப்பித்த பரீட்சையின் பெயர், விண்ணப்பதாரரின் முழுப் பெயர், தேசிய ஆளடையாள அட்டை இலக்கம் மற்றும் முகவரி என்பவற்றினை சரியாகக் குறிப்பிட்டு கோரிக்கை கடிதமொன்றை அறிவித்தலில் குறிப்பிட்டுள்ள மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்பி விசாரித்தல் மிகவும் பயனுள்ளதாகும். அவ்வாறு விசாரிக்கும் போது இலங்கைப் பரீட்சை திணைக்களத்தினால் கோரப்படும் ஏதேனும் தகவலொன்ற உறுதிப்படுத்துவதற்காக தம்மிடம் உள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தின் பிரதியினையும், பரீட்சைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்ட பற்றுச்சீட்டினையும் தயாராக வைத்திருப்பதும் பிரயோசனமானது.

அனுமதிப்பத்திரத்தினைப் பரீட்சித்து அதில் ஏதேனும் திருத்தங்கள் செய்யத் தேவைப்படின், முன்னதாக பரீட்சைத் திணைக்களத்தினைத் தொடர்பு கொண்டு விண்ணப்பத்திற்கமைய அத்திருத்தங்களை செய்துக் கொள்ளல் வேண்டும். பரீட்சை நிலையத்தில்/ நேர்முகப் பரீட்சையின் போது திருத்தங்கள் மேற்கொள்ளுமாறு முன்வைக்கும் கோரிக்கைகள் கவனத்திற் கொள்ளப்படமாட்டாது.

8. பரீட்சைக்கு அனுமதித்தல் :

(அ) பரீட்சைக்குத் தோற்றும் விண்ணப்பதாரிகள் தமது கையொப்பத்தை உறுதிப்படுத்திய அனுமதிப்பத்திரத்தினை பரீட்சை நிலைய பொறுப்பதிகாரியிடம் பரீட்சைத் தினத்தில் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அவ்வாறான அனுமதிப்பத்திரம் ஒன்றைச் சமர்ப்பிக்காத பரீட்சார்த்தி ஒருவருக்கு பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

(ஆ) பரீட்சார்த்தி ஒருவர் தமக்கு ஒதுக்கப்பட்ட பரீட்சை மண்டபத்தில் பரீட்சைக்காகத் தோற்றுதல் வேண்டும். சகல பரீட்சார்த்திகளும் கையாள வேண்டிய சட்டவிதிமுறைகள் இவ்வறிவித்தலில் வெளியிடப்படுகின்றது. பரீட்சை நடாத்துதல் தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு பரீட்சார்த்திகள் கீழ்ப்படிதல் வேண்டும். அச்சட்ட விதிகளை மீறினால் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைக்கு உள்ளாதல் வேண்டும்.

குறிப்பு :- பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்காக அனுமதி அட்டை வழங்கப்பட்டமை பரீட்சார்த்தி ஒருவர் இப்பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கான இவ்வறிவித்தலின் 06 வது பந்தியில் குறிப்பிட்டுள்ள அடிப்படை தகைமைகளைக் கொண்டுள்ளார் என ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டதாகக் கருதப்படலாகாது.

9. பரீட்சார்த்திகளின் ஆளடையாளம்:-

பரீட்சார்த்திகள் தாம் தோற்றுகின்ற ஒவ்வொரு பாடத்தின் போதும் பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளர் திருப்தியுறும் வகையில் தனது ஆளடையாளத்தை நிரூபிக்க வேண்டும். அதற்காக பின்வரும் ஆவணங்கள் மாத்திரமே செல்லுபடியாகும் :

- (அ) தேசிய ஆளடையாள அட்டை
- (ஆ) செல்லுபடியாகும் கடவுச்சீட்டு.
- (இ) செல்லுபடியாகும் இலங்கை சாரதி அனுமதிப்பத்திரம்.

அவ்வாறே பரீட்சார்த்தியின் ஆளடையாளத்தை உறுதிப்படுத்த முடியுமான வகையில் தங்களது முகம் மற்றும் இலத்திரனியல் தொடர்பாடல் உபகரணங்கள் ஏதும் பாவிக்கவில்லை என்பதை உறுதிப்படுத்துவதற்கு ஏதுவாக இரு காதுகளையும் மறைக்காது பரீட்சை மண்டபத்தினுள் பிரவேசிக்க வேண்டும். அதேபோன்று ஆளடையாளத்தை சான்றுப்படுத்துவதற்கு மறுக்கும் விண்ணப்பதாரிகள் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் நுழைவதற்கு அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். மேலும் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் நுழைந்தது முதல் அதிலிருந்து வெளியேறும் வரை பரீட்சை அதிகாரிகளுக்கு விண்ணப்பதாரியை அடையாளம் காண முடியுமான வகையில் முகம் மற்றும் இரு காதுகளையும் மறைக்காதிருத்தல் வேண்டும்.

10. பொய்யான தகவல்கள் அளிப்பதற்கான தண்டனைகள் :-

- (அ) இப்பரீட்சைக்குரிய ஒழுங்குவிதிகளின்படி எவரேனும் பரீட்சார்த்தி ஒருவர் அதற்குத் தோற்றுவதற்கு தகைமையற்றவர் எனத் தெரியவருமாயின் பரீட்சையின் முன்னரோ அல்லது பரீட்சையின் போதோ அல்லது பரீட்சையின் பின்னரோ எச்சந்தர்ப்பத்திலும் அவரின் பரீட்சார்த்தி உரிமை இரத்துச் செய்யப்படலாம்.
- (ஆ) பரீட்சார்த்தி ஒருவர் அளித்துள்ள தகவல்கள் பிழையானவை எனப் பிற்காலத்தில் தெரியவந்தால் அல்லது வேண்டுமென்று ஏதேனும் ஒரு விடயத்தை மூடிமறைத்திருப்பதாக வெளிவந்தால் அவருக்கு தரமுயர்வு வழங்குதல் தொடர்பில் கவனத்திற் கொள்ளப்படமாட்டாது, அத்துடன் இப்பரீட்சைக் காரணமாக வழங்கப்பட்டுள்ள தரமுயர்வை இல்லாதொழிக்கவும் அல்லது பதவி நீக்கத்திற்கும் ஆளாவார்.

11. பரீட்சை நடைமுறை:- எழுத்துப் பரீட்சை பின்வரும் பாடங்களைக் கொண்டிருக்கும்.

	வினாத்தாள்	காலம்	மொத்தப் புள்ளிகள்
1	அலுவலக முகாமை	02 மணித்தியாலங்கள்	100
2	அலுவலக முறைமைகள்	02 மணித்தியாலங்கள்	100
3	தாபன செயற்பாடுகள் மற்றும் நடைமுறை விதிகள்	02 மணித்தியாலங்கள்	100
4	அரச நிதி முகாமை	02 மணித்தியாலங்கள்	100
5	பொது வினாத்தாள்	01 ½ மணித்தியாலங்கள்	100

12. பாடத்திட்டம் :-

மேற் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பாடங்களுக்குரிய பாடவிதானம் கீழ் தரப்பட்டுள்ளவாறு அமையும்.

I. அலுவலக முகாமை (காலம் : 02 மணித்தியாலங்கள், புள்ளிகள் - 100)

ஒழுங்குக் கட்டமைப்பு, ஒழுங்கமைப்பு தொடர்பான அடிப்படைகள், பணிப் பகுப்பாய்வு மற்றும் பணி மதிப்பீடு, தலைமைத்துவம், மேற்பார்வை, தீர்மானம் எடுக்கும் ஆற்றல், தொடர்பாடல், மக்கள் தொடர்பு, ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் முரண்பாட்டுத் தீர்வு

II. அலுவலக முறைமைகள் (காலம் : 02 மணித்தியாலங்கள், புள்ளிகள் - 100)

அலுவலக முறைமைகள் பற்றிய அடிப்படைகள், தாபன நடைமுறைகள், ஆவணங்கள் மற்றும் கோவைப்படுத்தல், மாதிரிப் படிவங்களை நிர்வாகித்தல் மற்றும் திட்டமிடல், கடிதங்களைப் பரிமாறுதல், அலுவலக உபகரணங்களின் பயன்பாடு பற்றிய கட்டுப்பாடு, அலுவலகத் தளக்கோலம் மற்றும் சுற்றுப்புறம், தொழில் விபரம், பணி ஆய்வு மற்றும் முறைமை ஆய்வு, பணி அளவீடு, அலுவலகச் செயற்பாட்டுக் கைநூல்.

III. தாபன செயற்பாடுகள் மற்றும் நடைமுறை விதிகள் (காலம் : 02 மணித்தியாலங்கள், புள்ளிகள் - 100)

அரச சேவைக்கு ஆட்சேர்க்கும் போது பின்பற்ற வேண்டிய நடைமுறைகள், அரச அலுவலர்களின் தாபனச் செயற்பாடுகள், தனிப்பட்ட கோவைகளைப் பராமரித்தல், அரச ஊழியர்களை நியமனம் செய்தல், இடமாற்றம், தரமுயர்வு வழங்கல், சேவையை முடிவுறுத்தல் ஆகிய பணிகளுக்கான அதிகாரங்களை ஒப்படைத்தல், நலனோம்பல், அரசாங்க அலுவலர்களுக்கு உரித்தான சிறப்புரிமைகள், தாபனச் செயற்பாடுகள் தொடர்பில் அரசாங்கத்தினால் இதுவரை வெளியிடப்பட்டுள்ள ஒழுங்குவிதிகள், சுற்றறிக்கைகள் தொடர்பான பொதுவான அறிவு பரீட்சிக்கப்படும்.

IV. அரச நிதி முகாமை (காலம் : 02 மணித்தியாலங்கள், புள்ளிகள் - 100)

வருடாந்த மதிப்பீடுகளையும் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் ஒருவரின் பொறுப்புக்கள், நிதிக் கட்டுப்பாடு, நிதிப் பொறுப்புக்களை ஒப்படைத்தல், நிதியினைப் பொறுப்பேற்றல், கணக்குப் பதிவிடுதலும் மீளப்பெறுதலும், கொடுப்பனவுகள், அரச நிதிப் பொறுப்பு, கட்டுநிதி மற்றும் வங்கிக் கணக்குகள், வழங்கல்களும் சேவைகளும், பெறுகைச் செயற்பாடுகள், பொருட்தொகை மதிப்பீடு, கணக்காய்வு விசாரணைகள், அரச அலுவலகங்களில் பயன்படுத்தப்படும் பேரேடுகள், வருமான செலவுச் சுருக்கம், வங்கிக் கணக்கணக்கக் கூற்றுக்கள் மற்றும் நிதிக் கட்டுப்பாட்டுப் புத்தகங்கள், அரச நிதிப் பயன்பாடு தொடர்பில் இதுவரை வெளியிடப்பட்டுள்ள சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகள் தொடர்பான பொதுவான அறிவு பரீட்சிக்கப்படும்.

V. பொது வினாத்தாள் (காலம் : 1 ½ மணித்தியாலங்கள், புள்ளிகள் - 100)

அரசாங்க நிர்வாகத்தின் தன்மை, அரசாங்க நிர்வாகக் கட்டமைப்பு, அரசாங்கத்தின் கொள்கைகளும் புதிய அரச மறுசீரமைப்பு, அடிப்படை உரிமைகள், மனித உரிமைகள், மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழு, குறைகேள் அதிகாரி (ஓம்புட்ஸ்மன்), பாராளுமன்ற பொதுமக்கள் முறைப்பாட்டுச் செயற்குழு, அலுவலகக் கலாச்சாரம், தொழில்சார் ஒழுக்கங்களும் நல்லொழுக்கங்களும், அலுவலகத்திலுள்ள பௌதிக வளங்களைச் சிறந்த முறையில் வடிவமைத்தலும் ஊழியர் குழாத்தினரின் நலனோம்பல் செயற்பாடுகளும், பதவி நிலை மற்றும் சிவில் நிலை தொடர்பான சமூக விஞ்ஞான ரீதியான அங்கீகாரம், சேவை பெறுநர்களுக்கு அரசாங்க அலுவலர்கள் மூலம் நிறைவேற்றப்பட வேண்டிய கடமைகள்

13. நியமனத்திற்காக தெரிவுசெய்தல் :

- I. இப்பரீட்சையில் சித்தியெய்து நேர்முகப் பரீட்சையொன்றுக்கு அழைப்பதற்கு தகுதி பெறுவதற்காக ஒவ்வொரு பாடத்திலும் குறைந்த பட்சம் 40 புள்ளிகள் வீதம் பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும். பரீட்சையின் போது பெற்றுக்கொள்ளப்படும் மொத்தப் புள்ளிகளின் கூட்டுத்தொகையின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்படும் திறமை ஒழுங்கிற்கு ஏற்ப அதிகமான புள்ளிகளைப் பெற்ற, மட்டுப்படுத்தப்பட்ட பரீட்சைக்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையினைப் போன்று 10% என்ற இரண்டினதும் கூட்டுத்தொகைக்கு சமனான விண்ணப்பதாரர்களின் எண்ணிக்கைகள், தகைமைகளைப் பரீட்சிப்பதற்காக மத்திய மாகாண அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்படும் நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுவொன்றின் முன்னிலைக்கு அழைக்கப்படுவார்கள். இந்நேர்முகப் பரீட்சை விண்ணப்பதாரிகளின் தகைமைகளை உறுதிப்படுத்தும் ஆவணங்களை பரீட்சிப்பதற்காகவே அன்றி இதன் போது புள்ளிகள் வழங்கப்பட மாட்டாது. தேர்ந்தெடுக்கப்படுகின்ற பரீட்சார்த்திகள் வெற்றிடங்கள் நிலவும்,

மத்திய மாகாணத்திலுள்ள எந்வொரு அலுவலகத்திலும் சேவையாற்ற கட்டுப்பட்டுள்ளதுடன் இணைப்புச் செய்யப்படும் அலுவலகத்தில் நியமனத்தை ஏற்க மறுப்பின் அவரின் நியமனத்தை இரத்துச் செய்து அதற்கு அடுத்ததாக தகைமையுடையவர்களை ஒழுங்கு வரிசையாக அழைத்து வெற்றிடங்கள் நிரப்பப்படும்.

II. திறமை ஒழுங்குவரிசையின்படி வெற்றிடங்களை நிரப்பும் போது யாதேனும் ஒரு சந்தர்ப்பத்தில் மிகுதியாகவுள்ள வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையைவிட அதிகமான எண்ணிக்கையான பரீட்சார்த்திகள் சமமான புள்ளிகளைப் பெற்று தகைமைப் பெற்று இருப்பின் மற்றும் அவ்வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கான தேவைப்பாடு அச்சந்தர்ப்பத்தில் நிலவுகின்றதெனில், அவ்வாறு சமமான புள்ளிகளைப் பெற்ற பரீட்சார்த்திகளில் இருந்து மேலதிகமாக தெரிவு செய்வது தொடர்பில் தீர்மானம் மத்திய மாகாண அரச சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் மேற்கொள்ள முடியும். இத்தெரிவு செய்யும் நடைமுறை கீழ்க்குறிப்பிட்டுள்ள இரு பகுதிகளைக் கொண்டது.

(i) பரீட்சார்த்திகளின் திறமையினை மதிப்பிடுவதற்காக எழுத்துப் பரீட்சை

(ii) திறமை அடிப்படையிலான நேர்முகப் பரீட்சை

இதற்கான, எழுத்து மூலப் பரீட்சையானது மத்திய மாகாண அரச சேவைகள் ஆணைக்குழு அல்லது மத்திய மாகாண அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் அனுமதியளிக்கப்படுகின்ற நிறுவனத்தின் மூலம் நடாத்தப்படும்.

நேர்முகப் பரீட்சைக் குழு மத்திய மாகாண அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்படும். இத்தெரிவு செய்யும் நடைமுறையின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கம் தொடர்பான மேலதிக தகவல்கள் www.psc.gov.lk என்ற இலங்கை அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளத்தில் கீழ்வரும் இணையப்பக்கத்தில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

முகப்பு → தரவிறக்கம் → நடை முறைகள் → விசேட தெரிவு நடைமுறைகள்

III. மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சையின் மூலம் பதவியுயர்வு பெற்ற விண்ணப்பதாரர் ஒருவருக்கு பதவியுயர்வு கடிதம் வழங்கப்பட்ட தினத்திலிருந்து பஞ்சாங்க மாதமொன்றுக்குள் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட சேவை நிலையத்தில் கடமையைப் பொறுப்பேற்காவிடின், இதனை அப்பதவி உயர்வினை செல்லுபடியற்றதாக்குவதற்கான காரணமாகக் கருதி, அதிவிசேட தரத்தில் அவருக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள இப் பதவியுயர்வினை மீண்டும் விசாரணையின்றி செல்லுபடியற்றதாக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். அது தொடர்பில் முன்வைக்கப்படும் எந்த ஒரு மேன்முறையீடும் கவனத்திற் கொள்ளாது நிராகரிப்பதற்கு மத்திய மாகாண அரச சேவைகள் ஆணைக்குழுவிற்கு அதிகாரம் உண்டு.

IV. மத்திய மாகாண அரச சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் தீர்மானிக்கப்படும் திகதி முதல் இந்நியமனம் செல்லுபடியாகும்.

V. முதல் நியமனம் கிடைக்கப்பெற்ற சேவை நிலையத்தில் குறைந்தபட்சம் 03 வருடங்கள் கட்டாயமாக சேவையாற்ற வேண்டும். எனினும் நியமன அதிகாரியினால் தீர்மானிக்கப்படும் ஏதாவது விசேட காரணத்தினால் அக்காலம் முடிவடைவதற்கு முன்னர் எவரேனும் ஒரு அலுவலரை இடமாற்றம் செய்வதற்கு அவசியப்படுமாயின், நியமன அதிகாரிக்கு அதற்கான அதிகாரம் உண்டு.

VI. எழுத்துப் பரீட்சையின் மூலம் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு தகைமையினைப் பெற்றுக்கொள்ளும் விண்ணப்பதாரர்களின் பெயர்களை உள்ளடக்கிய பெறுபேற்று அட்டவணை மத்திய மாகாண அரசு சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் கோரிக்கைக்கமைய பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் மத்திய மாகாண அரசு சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் செயலாளரிடம் வழங்கப்படுவதோடு ஏனைய விண்ணப்பதாரர்களின் பெறுபேறுகள் www.results.exams.gov.lk என்ற இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்படும் அல்லது தனிப்பட்ட முகவரிக்கு பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் அனுப்பப்படும்.

14. பரீட்சையினை நடாத்துதல் மற்றும் பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல் தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு பரீட்சார்த்திகள் உட்படுவார்கள். அச்சட்டதிட்டங்களை மீறினால் பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டனைகளுக்கு அவர் ஆளாக நேரிடும்.
15. அரசு சேவையில் நியமனங்களை நிர்வகிக்கும் பொது நிபந்தனைகளுக்கும், மத்திய மாகாண கௌரவ ஆளுநரினால் 2014.04.07 ஆம் திகதி அனுமதிக்கப்பட்டு 2013.04.02 ஆம் திகதி முதல் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ள மத்திய மாகாண முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர் சேவையின் சேவைப் பிரமாணக்குறிப்பில் விதந்துரைக்கப்பட்டுள்ள நியதிகள், நிபந்தனைகள் மற்றும் அதில் ஏற்கனவே மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள திருத்தங்களுக்கும், இனிவரும் காலங்களில் அதில் மேற்கொள்ளப்படவுள்ள திருத்தங்களுக்கும் அமைய, இப்பரீட்சையை நடாத்தல் மற்றும் அதிவிசேட தரத்திற்கு தரமுயர்த்தல் என்பன மேற்கொள்ளப்படும்.
16. குறிப்பிட்ட வெற்றிட எண்ணிக்கையை அல்லது எல்லா வெற்றிங்களையும் நிரப்பாது விடுவதற்கும், இவ் ஒழுங்குவிதிகள் மூலம் ஏற்பாடு செய்யப்படாத ஏனைய அனைத்து விடயங்கள் சம்பந்தமான இறுதித் தீர்மானம் எடுக்கும் அதிகாரம் மத்திய மாகாண அரசு சேவைகள் ஆணைக்குழுவிற்கு உரியதாகும்.
17. இவ்வறிவித்தலின் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி உரைகளுக்கிடையில் ஏதேனும் வேறுபாடுகள் காணப்படும் பட்சத்தில் சிங்கள மொழி உரையே மேலோங்குதல் வேண்டும்

மத்திய மாகாண அரசு சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் கட்டளைப் படி

திரு. கே.கே.ஜி.ஐ.டி.பி. விஜேதிலக,
செயலாளர்,
மாகாண அரசு சேவைகள் ஆணைக்குழு,
மத்திய மாகாண சபை

2025 செப்டம்பர் 19 ஆம் திகதி
மத்திய மாகாண அரசு சேவைகள் ஆணைக்குழு
இல. 244, கடுகஸ்தொட்டை வீதி,
கண்டி