

2022/2023/2024 ஆம் ஆண்டிற்கான

மத்திய மாகாண தொழில்நுட்ப சேவையில் (சிவில்) விசேட தரத்திற்கு சேவை அனுபவம் மற்றும் திறமை அடிப்படையில் பதவியுயர்த்தல்

2022/2023/2024 ஆம் ஆண்டிற்கான சேவை அனுபவம் மற்றும் திறமை அடிப்படையில் மத்திய மாகாண தொழில்நுட்ப சேவையில் (சிவில்) விசேட தரத்தில் நிலவும் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக, கீழ்க்கண்ட குறிப்பிட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ள தற்போது பணிபுரியும் மற்றும் சேவையிலிருந்து ஓய்வு பெற்றுள்ள மத்திய மாகாண அரசு சேவையின் தொழில்நுட்ப சேவை (சிவில்) தரம் I ஐச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுகின்றன.

விண்ணப்பங்கள் கோரப்படுபடும் இறுதித் திகதி: 2026.02.27

02. மத்திய மாகாண கௌரவ ஆளுநரினால் 2016.04.04 ஆந் திகதியன்று அங்கீகரிக்கப்பட்ட மத்திய மாகாண தொழில்நுட்ப சேவையின் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் 10.3.1 ஆம் பிரிவில் விதந்துரைக்கப்பட்டுள்ள சதவீதத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு மத்திய மாகாண இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவை (சிவில்) விசேட தரத்தில் 2022.12.31 / 2023.12.31 / 2024.12.31 ஆம் திகதிக்கான சேவை அனுபவம் மற்றும் திறமை அடிப்படையில் பதவியுயர்வு வழங்குவதற்காக நிலவும் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை அடிப்படையில் 2022, 2023 மற்றும் 2024 ஆம் ஆண்டுகளுக்கான பதவியுயர்வுகள் வழங்கப்படும்.

03. 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான பதவியுயர்வுகள் வழங்குவது தொடர்பில் கவனத்திற் கொள்வதற்காக உரிய விண்ணப்பதாரர்கள் 2022.12.31 ஆம் திகதியன்றும், 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான பதவியுயர்வுகள் வழங்குவது தொடர்பில் கவனத்திற் கொள்வதற்காக உரிய விண்ணப்பதாரர்கள் 2023.12.31 ஆம் திகதியன்றும், 2024 ஆம் ஆண்டிற்கான பதவியுயர்வுகள் வழங்குவது தொடர்பில் கவனத்திற் கொள்வதற்காக உரிய விண்ணப்பதாரர்கள் 2024.12.31 ஆம் திகதியன்றும் கீழ்க்கண்ட குறிப்பிட்டுள்ள தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்திருத்தல் வேண்டும்.

- I. மேற்பார்வை முகாமைத்துவ உதவியாளர் தொழில்நுட்ப (MN-03) சேவைப் பிரிவின் தரம் I இல் குறைந்தது ஆறு (06) வருட முனைப்பான மற்றும் திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்திருப்பதுடன், அக்காலத்திற்குரிய சம்பள ஏற்றங்கள் ஆறு (06) இனையும் உழைத்துப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்
- II. பதவி உயர்வு வழங்கப்படும் திகதிக்கு அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் 01/2020 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கமைய ஒழுக்காற்று தண்டனைகளுக்கு உட்படாதிருத்தல் வேண்டும்.
- III. அங்கீகரிக்கப்பட்ட செயலாற்றுகை மதிப்பீட்டு நடைமுறையின் அடிப்படையில் பதவி உயர்வுத் திகதிக்கு உடன் முன்னரான ஆறு (06) வருட காலத்தில் திருப்திகரமான மட்டத்திலான அல்லது அதனிலும் கூடிய மட்டத்திலான செயலாற்றுகைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.
- IV. மூன்றாம் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருத்தல் வேண்டும்.

* (2013.06.01 ஆம் திகதிக்கு மத்திய மாகாண அரசு சேவையின் தொழில்நுட்ப சேவையின் தரம் I இற்கு தரமுயர்வு பெற்று (05) ஐந்து வருடங்களைப் பூர்த்தி செய்துள்ள உத்தியோகத்தர்கள் III ஆம் வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்திருக்க வேண்டும் என்ற தேவைப்பாட்டிலிருந்து விடுவிக்கப்படுவர்)

04. தரமுயர்வு வழங்கும் முறை

2013.06.01 ஆம் திகதி முதல் செல்லுபடியாகும் மத்திய மாகாண தொழில்நுட்ப சேவையின் சேவைப்பிரமாணக் குறிப்பின் ஏற்பாடுகளுக்கமைய, மத்திய மாகாண அரசு சேவைகள் ஆணைக்குழுவினால் நியமிக்கப்படும் நேர்முகப் பரீட்சைக் குழு ஒன்றினால் நடாத்தப்படும் கட்டமைப்பு நேர்முகப் பரீட்சையில் சேவை அனுபவம் மற்றும் திறமைகளுக்காக வழங்கப்படும் புள்ளிகளின்

பெறுபெறுகளுக்கமைய தேவையான ஏனைய தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்துள்ளாரா என்பதனை பரீட்சித்து உறுதிப்படுத்தியதன் பின்னர் கட்டமைப்பு நேர்முகப் பரீட்சையின் திறமை ஒழுங்கின் அடிப்படையில் மற்றும் நிலவும் வெற்றிட எண்ணிக்கையின் அடிப்படையில் விசேட தரத்திற்கான தரமுயர்வுகள் வழங்குவதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

05. விண்ணப்பதாரரினால் இவ்வறிவித்தலின் இறுதியில் தரப்பட்டுள்ள விண்ணப்பப்படிவத்தின் தொடர் இல. 01 தொடக்கம் 12 வரையிலான பகுதிகளைப் பூரணப்படுத்த வேண்டியதுடன், நிறுவனத் தலைவரினால் விண்ணப்பதாரரின் ஆள்சார்புக் கோவையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஒழுக்காற்று தொடர்பான விடயங்கள், தண்டனைகள் / பாராட்டுக்கள் கண்டனங்கள் மற்றும் வலராற்றுத் தாள் என்பவற்றை மிகச் சரியாக பரிசீலித்து விண்ணப்பத்தின் இல. 13 தொடக்கம் 17 வரையிலான பகுதிகளைப் பூரணப்படுத்தி தனது பரிந்துரை மற்றும் திணைக்களத் தலைவர், அமைச்சர் செயலாளர் மற்றும் மத்திய மாகாண பிரதான செயலாளர் ஆகியோரின் பரிந்துரைகளுடன் **2026.02.27** ஆம் திகதிக்கு முன்னர் இவ்வாணைக்குழுவிடம் கீழ் குறிப்பிட்டுள்ள முகவரிக்கு அனுப்புவதல் வேண்டும்.

“செயலாளர்,

மத்திய மாகாண அரசு சேவைகள் ஆணைக்குழு,
இல. 244, கடுகஸ்தோட்டை வீதி, கண்டி.”

06. 2022, 2023 மற்றும் 2024 ஆம் ஆண்டுகளுக்கு விண்ணப்பிக்க தகைமைப் பெற்றுள்ள விண்ணப்பதாரர்கள், குறிப்பிட்ட ஒவ்வொரு வருடங்களுக்கும் தனித்தனியான விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

07. சேவை அனுபவம் மற்றும் திறமை அடிப்படையில் தரமுயர்வுவதற்கான கட்டமைப்பு பரீட்சையின் போது கட்டமைப்பு நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுவினால் தகைமைகளைப் பரீட்சிப்பதற்காக பயன்படுத்தப்படும், ஆணைக்குழுவினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட புள்ளிகள் வழங்கும் திட்டம் www.psc.cp.gov.lk என்ற இணையத்தளத்தில் எதிர்காலத்தில் பிரசுரிக்கப்படும்.

08. இப்பதவியுயர்வு தொடர்பான அனைத்து செயற்பாடுகளும் குறித்த சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் ஏற்புக்கமைய ஆணைக்குழுவின் அனுமதியின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதுடன் இது தொடர்பாக இங்கு குறிப்பிடாத ஏனைய அனைத்து விடயங்கள் தொடர்பாக இறுதித் தீர்மானம் எடுக்கும் அதிகாரம் மத்திய மாகாண அரசு சேவைகள் ஆணைக்குழுச் சார்ந்ததாகும்.

09. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழி அறிவித்தலுக்கிடையில் ஏதேனும் முரண்பாடு காணப்படும் பட்சத்தில் சிங்கள அறிவித்தலே மேலோங்குதல் வேண்டும்.

அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் கட்டளைப்படி,

2026 ஜனவரி 14 ஆம் திகதி
மத்திய மாகாண அரசு சேவைகள் ஆணைக்குழு
அலுவலகத்தில்

கை/இ:கே.கே.ஐ.ஐ.டி.பி. விஜேதிலக,
செயலாளர்
மாகாண அரசு சேவைகள் ஆணைக்குழு,
மத்திய மாகாண சபை

12. விண்ணப்பதாரரின் உறுதியுரை :

இந்நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான தகைமைகளை நான் கொண்டுள்ளேன் எனவும், இவ்விண்ணப்பப்படிவத்தில் என்னால் தரப்பட்டுள்ள அனைத்து தகவல்களும் எனது அறிவு மற்றும் நம்பிக்கை அடிப்படையில் உண்மையானவை எனவும், மத்திய மாகாண தொழிநுட்ப சேவையின் சேவைப்பிரமாணக் குறிப்பு, மற்றும் அதில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள திருத்தங்கள், அது தொடர்பாக வெளியிடப்பட்டுள்ள சுற்றறிக்கைகளின் அடிப்படையில் நான் தகுதியற்றவரென உறுதிசெய்யப்படும் பட்சத்தில், நேர்முகப் பரீட்சை நடைபெறுவதற்கு முன்னர் அல்லது நேர்முகப் பரீட்சையின் போது அல்லது அதன் பின்னர் எனது பரீட்சார்த்தியரிமை இரத்து செய்தல் தொடர்பில் மேற்கொள்ளப்படும் எந்த ஒரு தீர்மானத்திற்கும் இணங்குகின்றேன் என்றும் இந்நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்துதல் தொடர்பில் மத்திய மாகாண அரசு சேவைகள் ஆணைக்குழுச் செயலாளரினால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு மற்றும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குமுனின் விதந்துரை அடிப்படையில் பதவியுயர்வு தொடர்பாக மேற்கொள்ளும் தீர்மானங்களுக்கு நான் கட்டுப்படுவேன் என்றும் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

.....
திகதி

.....
உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம்

தொடரிலக்கம். 13 தொடக்கம் 17 வரையிலான பகுதிகள் நிறுவனத் தலைவரினால் பூரணப்படுத்த வேண்டும்

13. 2022.12.31 ஆம் திகதியன்று வரையிலான முழு சேவைக் காலப்பகுதியில் சம்பளமற்ற லீவுகள் பெற்றிருப்பின், லீவுகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் கால எல்லை :-
14. 2022.12.31 ஆம் திகதிக்கு உடன் முந்திய 06 வருட காலப்பகுதியில் செயலாற்றுகை அறிக்கையில் பாதகமான குறிப்புகள் ஏதேனும் பதியப்பட்டுள்ளதா?
15. 2022.12.31 ஆம் திகதிக்கு உடன் முந்திய 06 வருட காலப்பகுதியில் அனைத்து சம்பள ஏற்றங்களும் ஈட்டப்பட்டுள்ளதா? உழைத்துப் பெறப்படாத சம்பள ஏற்றங்கள் இருப்பின் அதற்கான காரணத்தினை குறிப்பிடுக.
16. இவ்வுத்தியோகத்தர் தனது முழு சேவைக் காலத்தினுள் யாதேனும் தவறான, முறையற்ற நேர்மையற்ற செயலில் ஈடுபட்டமைக்காக தண்டனை வழங்கப்பட்டிருப்பின் அது தொடர்பான விபரங்கள்/ தற்போது மேற்கொள்ளப்பட்டு வரும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் இருப்பின் அதன் தற்போதைய நிலைமை தொடர்பான விபரங்கள்?
17. மேலே 14 இல் குறிப்பிட்டுள்ள பாதகமான குறிப்பு அல்லது மேலே 16 இல் குறிப்பிட்டுள்ள விடயங்கள் தொடர்பான ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை தொடர்பில் உமது கண்காணிப்புகள் யாதேனும் உள்ளனவா? ஆம் எனின் விபரம்

நிறுவனத் தலைவரின் பரிந்துரை

திரு / திருமதி / செல்வி. ஆல் வழங்கப்பட்டுள்ள மேற்குறிப்பிட்டுள்ள தகவல்கள் அவரது சேவை அறிக்கையுடன் பரீட்சிக்கப்பட்டதுடன், அவை உண்மையானவை என உறுதியளிக்கின்றேன். அவர் 2022.12.31 ஆம் திகதிக்கு மத்திய மாகாண அரசு சேவையின் தொழிநுட்ப சேவை (சிவில்) தரம் I இல் குறைந்தது ஆறு (06) வருட முனைப்பான திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்துள்ளார் எனவும், அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் 01/2020 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கமைய ஒழுக்காற்று தண்டனைகளுக்கு ஆளாகவில்லை எனவும், மேற்குறிப்பிட்டுள்ள அனைத்து தகவல்களும் அவரது ஆள்சர்புக் கோவையின் அடிப்படையில் உண்மையானவை என்றும் இவ்வலுவலருக்கு எதிராக எவ்வித ஒழுக்காற்று தண்டனைகள் இல்லை எனவும், ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை எனவும், எதிர் காலத்தில் அத்தகைய ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ள உத்தேசிக்கவில்லை எனவும் 2022.12.31 ஆம் திகதிக்கு உடன் முந்திய 06 வருட காலப்பகுதியில் அனைத்து சம்பள ஏற்றங்களையும் ஈட்டியுள்ளார் எனவும் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் விசேட தரத்திற்கு தரமுயர்த்துவதற்கு தேவையான அனைத்து தகைமைகளையும் இவ்வலுவலர் பூர்த்தி செய்துள்ளார் எனவும் பரிந்துரைக்கின்றேன்./ பரிந்துரைக்கவில்லை.

திகதி:

.....
நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்
(உத்தியோகப்பூர்வ முத்திரை)

திணைக்களத் தலைவரின் பரிந்துரை

நிறுவனத் தலைவரின் பரிந்துரையுடன் நான் உடன்படுகிறேன் / உடன்படவில்லை. உரிய விண்ணப்பப்படிவத்தினை நான் பரிந்துரைக்கின்றேன்/ பரிந்துரைக்கவில்லை

திகதி :

.....
திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்.
உத்தியோகப்பூர்வ முத்திரை

அமைச்சின் செயலாளரின் பரிந்துரை

திணைக்களத் தலைவரின் பரிந்துரையுடன் நான் உடன்படுகிறேன் / உடன்படவில்லை. உரிய விண்ணப்பப்படிவத்தினை நான் பரிந்துரைக்கின்றேன்/ பரிந்துரைக்கவில்லை

திகதி :

.....
அமைச்சு செயலாளரின் கையொப்பம்
உத்தியோகப்பூர்வ பதவி முத்திரை

மாகாண பிரதான செயலாளரின் பரிந்துரை

திணைக்களத் தலைவரின்/ அமைச்சு செயலாளரின் பரிந்துரையுடன் நான் உடன்படுகிறேன் / உடன்படவில்லை. உரிய விண்ணப்பப்படிவத்தினை நான் பரிந்துரைக்கின்றேன்/ பரிந்துரைக்கவில்லை

திகதி :

.....
மாகாண பிரதான செயலாளரின் கையொப்பம்
உத்தியோகப்பூர்வ பதவி முத்திரை

12. விண்ணப்பதாரரின் உறுதியுரை :

இந்நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான தகைமைகளை நான் கொண்டுள்ளேன் எனவும், இவ்விண்ணப்பப்படிவத்தில் என்னால் தரப்பட்டுள்ள அனைத்து தகவல்களும் எனது அறிவு மற்றும் நம்பிக்கை அடிப்படையில் உண்மையானவை எனவும், மத்திய மாகாண தொழிநுட்ப சேவையின் சேவைப்பிரமாணக் குறிப்பு, மற்றும் அதில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள திருத்தங்கள், அது தொடர்பாக வெளியிடப்பட்டுள்ள சுற்றறிக்கைகளின் அடிப்படையில் நான் தகுதியற்றவரென உறுதிசெய்யப்படும் பட்சத்தில், நேர்முகப் பரீட்சை நடைபெறுவதற்கு முன்னர் அல்லது நேர்முகப் பரீட்சையின் போது அல்லது அதன் பின்னர் எனது பரீட்சார்த்தியுரிமை இரத்து செய்தல் தொடர்பில் மேற்கொள்ளப்படும் எந்த ஒரு தீர்மானத்திற்கும் இணங்குகின்றேன் என்றும் இந்நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்துதல் தொடர்பில் மத்திய மாகாண அரசு சேவைகள் ஆணைக்குழுச் செயலாளரினால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு மற்றும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குழுவின விதந்துரை அடிப்படையில் பதவியுயர்வு தொடர்பாக மேற்கொள்ளும் தீர்மானங்களுக்கு நான் கட்டுப்படுவேன் என்றும் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

.....
திகதி

.....
உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம்

தொடரிலக்கம். 13 தொடக்கம் 17 வரையிலான பகுதிகள் நிறுவனத் தலைவரினால் பூரணப்படுத்த வேண்டும்

13. 2023.12.31 ஆம் திகதியன்று வரையிலான முழு சேவைக் காலப்பகுதியில் சம்பளமற்ற லீவுகள் பெற்றிருப்பின், லீவுகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் கால எல்லை :-
18. 2023.12.31 ஆம் திகதிக்கு உடன் முந்திய 06 வருட காலப்பகுதியில் செயலாற்றுகை அறிக்கையில் பாதகமான குறிப்புகள் ஏதேனும் பதியப்பட்டுள்ளதா?
19. 2023.12.31 ஆம் திகதிக்கு உடன் முந்திய 06 வருட காலப்பகுதியில் அனைத்து சம்பள ஏற்றங்களும் ஈட்டப்பட்டுள்ளதா? உழைத்துப் பெறப்படாத சம்பள ஏற்றங்கள் இருப்பின் அதற்கான காரணத்தினை குறிப்பிடுக.
20. இவ்வுத்தியோகத்தர் தனது முழு சேவைக் காலத்தினுள் யாதேனும் தவறான, முறையற்ற நேர்மையற்ற செயலில் ஈடுபட்டமைக்காக தண்டனை வழங்கப்பட்டிருப்பின் அது தொடர்பான விபரங்கள்/ தற்போது மேற்கொள்ளப்பட்டு வரும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் இருப்பின் அதன் தற்போதைய நிலைமை தொடர்பான விபரங்கள்?
21. மேலே 14 இல் குறிப்பிட்டுள்ள பாதகமான குறிப்பு அல்லது மேலே 16 இல் குறிப்பிட்டுள்ள விடயங்கள் தொடர்பான ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை தொடர்பில் உமது கண்காணிப்புகள் யாதேனும் உள்ளனவா? ஆம் எனின் விபரம்

நிறுவனத் தலைவரின் பரிந்துரை

திரு / திருமதி / செல்வி. ஆல் வழங்கப்பட்டுள்ள மேற்குறிப்பிட்டுள்ள தகவல்கள் அவரது சேவை அறிக்கையுடன் பரீட்சிக்கப்பட்டதுடன், அவை உண்மையானவை என உறுதியளிக்கின்றேன். அவர் 2023.12.31 ஆம் திகதிக்கு மத்திய மாகாண அரசு சேவையின் தொழிநுட்ப சேவை (சிவில்) தரம் I இல் குறைந்தது ஆறு (06) வருட முனைப்பான திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்துள்ளார் எனவும், அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் 01/2020 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கமைய ஒழுக்காற்று தண்டனைகளுக்கு ஆளாகவில்லை எனவும், மேற்குறிப்பிட்டுள்ள அனைத்து தகவல்களும் அவரது ஆள்சர்புக கோவையின் அடிப்படையில் உண்மையானவை என்றும் இவ்வலுவலருக்கு எதிராக எவ்வித ஒழுக்காற்று தண்டனைகள் இல்லை எனவும், ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை எனவும், எதிர் காலத்தில் அத்தகைய ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ள உத்தேசிக்கவில்லை எனவும் 2023.12.31 ஆம் திகதிக்கு உடன் முந்திய 06 வருட காலப்பகுதியில் அனைத்து சம்பள ஏற்றங்களையும் ஈட்டியுள்ளார் எனவும் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் விசேட தரத்திற்கு தரமுயர்த்துவதற்கு தேவையான அனைத்து தகைமைகளையும் இவ்வலுவலர் பூர்த்தி செய்துள்ளார் எனவும் பரிந்துரைக்கின்றேன்./ பரிந்துரைக்கவில்லை.

திகதி:

நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்
(உத்தியோகப்பூர்வ முத்திரை)

திணைக்களத் தலைவரின் பரிந்துரை

நிறுவனத் தலைவரின் பரிந்துரையுடன் நான் உடன்படுகிறேன் / உடன்படவில்லை. உரிய விண்ணப்பப்படிவத்தினை நான் பரிந்துரைக்கின்றேன்/ பரிந்துரைக்கவில்லை

திகதி :

திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்.
உத்தியோகப்பூர்வ முத்திரை

அமைச்சின் செயலாளரின் பரிந்துரை

திணைக்களத் தலைவரின் பரிந்துரையுடன் நான் உடன்படுகிறேன் / உடன்படவில்லை. உரிய விண்ணப்பப்படிவத்தினை நான் பரிந்துரைக்கின்றேன்/ பரிந்துரைக்கவில்லை

திகதி :

அமைச்சு செயலாளரின் கையொப்பம்
உத்தியோகப்பூர்வ பதவி முத்திரை

மாகாண பிரதான செயலாளரின் பரிந்துரை

திணைக்களத் தலைவரின்/ அமைச்சு செயலாளரின் பரிந்துரையுடன் நான் உடன்படுகிறேன் / உடன்படவில்லை. உரிய விண்ணப்பப்படிவத்தினை நான் பரிந்துரைக்கின்றேன்/ பரிந்துரைக்கவில்லை

திகதி :

மாகாண பிரதான செயலாளரின் கையொப்பம்
உத்தியோகப்பூர்வ பதவி முத்திரை

12. விண்ணப்பதாரரின் உறுதியுரை :

இந்நேர்முகப் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கான தகைமைகளை நான் கொண்டுள்ளேன் எனவும், இவ்விண்ணப்பப்படிவத்தில் என்னால் தரப்பட்டுள்ள அனைத்து தகவல்களும் எனது அறிவு மற்றும் நம்பிக்கை அடிப்படையில் உண்மையானவை எனவும், மத்திய மாகாண தொழிநுட்ப சேவையின் சேவைப்பிரமாணக் குறிப்பு, மற்றும் அதில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள திருத்தங்கள், அது தொடர்பாக வெளியிடப்பட்டுள்ள சுற்றறிக்கைகளின் அடிப்படையில் நான் தகுதியற்றவரென உறுதிசெய்யப்படும் பட்சத்தில், நேர்முகப் பரீட்சை நடைபெறுவதற்கு முன்னர் அல்லது நேர்முகப் பரீட்சையின் போது அல்லது அதன் பின்னர் எனது பரீட்சார்த்தியுரிமை இரத்து செய்தல் தொடர்பில் மேற்கொள்ளப்படும் எந்த ஒரு தீர்மானத்திற்கும் இணங்குகின்றேன் என்றும் இந்நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்துதல் தொடர்பில் மத்திய மாகாண அரசு சேவைகள் ஆணைக்குழுச் செயலாளரினால் விதிக்கப்படும் சட்டதிட்டங்களுக்கு மற்றும் நேர்முகப் பரீட்சைக்குழுவின் விதந்துரை அடிப்படையில் பதவியுயர்வு தொடர்பாக மேற்கொள்ளும் தீர்மானங்களுக்கு நான் கட்டுப்படுவேன் என்றும் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

.....
திகதி

.....
உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம்

தொடரிலக்கம். 13 தொடக்கம் 17 வரையிலான பகுதிகள் நிறுவனத் தலைவரினால் பூரணப்படுத்த வேண்டும்

13. 2024.12.31 ஆம் திகதியன்று வரையிலான முழு சேவைக் காலப்பகுதியில் சம்பளமற்ற லீவுகள் பெற்றிருப்பின், லீவுகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் கால எல்லை :-
-
22. 2024.12.31 ஆம் திகதிக்கு உடன் முந்திய 06 வருட காலப்பகுதியில் செயலாற்றுகை அறிக்கையில் பாதகமான குறிப்புகள் ஏதேனும் பதியப்பட்டுள்ளதா?
23. 2024.12.31 ஆம் திகதிக்கு உடன் முந்திய 06 வருட காலப்பகுதியில் அனைத்து சம்பள ஏற்றங்களும் ஈட்டப்பட்டுள்ளதா? உழைத்துப் பெறப்படாத சம்பள ஏற்றங்கள் இருப்பின் அதற்கான காரணத்தினை குறிப்பிடுக.
-
24. இவ்வுத்தியோகத்தர் தனது முழு சேவைக் காலத்தினுள் யாதேனும் தவறான, முறையற்ற நேர்மையற்ற செயலில் ஈடுபட்டமைக்காக தண்டனை வழங்கப்பட்டிருப்பின் அது தொடர்பான விபரங்கள்/ தற்போது மேற்கொள்ளப்பட்டு வரும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் இருப்பின் அதன் தற்போதைய நிலைமை தொடர்பான விபரங்கள்?
-
25. மேலே 14 இல் குறிப்பிட்டுள்ள பாதகமான குறிப்பு அல்லது மேலே 16 இல் குறிப்பிட்டுள்ள விடயங்கள் தொடர்பான ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை தொடர்பில் உமது கண்காணிப்புகள் யாதேனும் உள்ளனவா? ஆம் எனின் விபரம்
-
-

நிறுவனத் தலைவரின் பரிந்துரை

திரு / திருமதி / செல்வி. ஆல் வழங்கப்பட்டுள்ள மேற்குறிப்பிட்டுள்ள தகவல்கள் அவரது சேவை அறிக்கையுடன் பரீட்சிக்கப்பட்டதுடன், அவை உண்மையானவை என உறுதியளிக்கின்றேன். அவர் 2023.12.31 ஆம் திகதிக்கு மத்திய மாகாண அரசு சேவையின் தொழிநுட்ப சேவை (சிவில்) தரம் I இல் குறைந்தது ஆறு (06) வருட முனைப்பான திருப்திகரமான சேவைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்துள்ளார் எனவும், அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் 01/2020 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கமைய ஒழுக்காற்று தண்டனைகளுக்கு ஆளாகவில்லை எனவும், மேற்குறிப்பிட்டுள்ள அனைத்து தகவல்களும் அவரது ஆள்சர்ப்புக் கோவையின் அடிப்படையில் உண்மையானவை என்றும் இவ்வலுவலருக்கு எதிராக எவ்வித ஒழுக்காற்று தண்டனைகள் இல்லை எனவும், ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படவில்லை எனவும், எதிர் காலத்தில் அத்தகைய ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ள உத்தேசிக்கவில்லை எனவும் 2023.12.31 ஆம் திகதிக்கு உடன் முந்திய 06 வருட காலப்பகுதியில் அனைத்து சம்பள ஏற்றங்களையும் ஈட்டியுள்ளார் எனவும் சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் விசேட தரத்திற்கு தரமுயர்த்துவதற்கு தேவையான அனைத்து தகைமைகளையும் இவ்வலுவலர் பூர்த்தி செய்துள்ளார் எனவும் பரிந்துரைக்கின்றேன்./ பரிந்துரைக்கவில்லை.

திகதி:

நிறுவனத் தலைவரின் கையொப்பம்
(உத்தியோகப்பூர்வ முத்திரை)

திணைக்களத் தலைவரின் பரிந்துரை

நிறுவனத் தலைவரின் பரிந்துரையுடன் நான் உடன்படுகிறேன் / உடன்படவில்லை. உரிய விண்ணப்பப்படிவத்தினை நான் பரிந்துரைக்கின்றேன்/ பரிந்துரைக்கவில்லை

திகதி :

திணைக்களத் தலைவரின் கையொப்பம்.
உத்தியோகப்பூர்வ முத்திரை

அமைச்சின் செயலாளரின் பரிந்துரை

திணைக்களத் தலைவரின் பரிந்துரையுடன் நான் உடன்படுகிறேன் / உடன்படவில்லை. உரிய விண்ணப்பப்படிவத்தினை நான் பரிந்துரைக்கின்றேன்/ பரிந்துரைக்கவில்லை

திகதி :

அமைச்சுச் செயலாளரின் கையொப்பம்
உத்தியோகப்பூர்வ பதவி முத்திரை

மாகாண பிரதான செயலாளரின் பரிந்துரை

திணைக்களத் தலைவரின்/ அமைச்சுச் செயலாளரின் பரிந்துரையுடன் நான் உடன்படுகிறேன் / உடன்படவில்லை. உரிய விண்ணப்பப்படிவத்தினை நான் பரிந்துரைக்கின்றேன்/ பரிந்துரைக்கவில்லை

திகதி :

மாகாண பிரதான செயலாளரின் கையொப்பம்
உத்தியோகப்பூர்வ பதவி முத்திரை