මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුවේ සම්භාහනකරු තනතුර සඳහා බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය

මෙම පරිපාටිය මධ්‍යම පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා අනුමත කළ දින සිට ක්‍රියාත්මක වේ.

01. තනතුරු නාමය :- සම්භාහනකරු

02. තනතුර අයත් දෙපාර්තමේන්තුව :- මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව

03. තනතුර අයත් අමාත්‍යාංශය :- මධ්‍යම පළාත් සෞඛ්‍ය හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය.

04. පත් කිරීමේ බලධාරියා :- මධ්‍යම පළාත් සෞඛ්‍ය හා දේශීය වෛද්‍ය විෂය භාර, අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.

05. සේවා ගණය පිළිබඳ විස්තර

04.1 සේවක ගණය :- ද්විතීයික

04.2 පැවරෙන කාර්ය භාරය පිළිබඳ පොදු නිර්වචනය:- වෛද්‍යවරයා විසින් නියම කරනු ලබන ප්‍රතිකාර විධි නියමිත පරිදි රෝගීන්ට ලබාදීම

06. පත්වීමේ ස්වභාවය :-

I. මෙම තනතුර ස්ථිරය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. වැන්දඹු අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් / වැන්දඹු පුරුෂ අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවිය යුතුය. වරින් වර විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ කරනු ලබන සංශෝධනයන්ටද යටත්වේ.

II. තෝරා ගන්නා අයදුම්කරුවන් තුන් අවුරුදු පරිවාස කාලයකට යටත් වේ. දැනටමත් ස්ථිර හා විශ්‍රාම වැටුප් සහිත තනතුරක සේවයේ ස්ථිර කර සිටින අය එක් අවුරුදු වැඩ බැලීමේ කාල සීමාවකට යටත්වේ.

III. තෝරා ගන්නා අයදුම්කරුවන්ට රජයේ ඇප ආඥා පනත යටතේ ඇප මුදලක් තැන්පත් කිරීමට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් නියම කරනු ලැබේ.

IV. ආයතන සංග්‍රහයේ කොන්දේසි වලටද, මුදල් රෙගුලාසිවලටද, මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව කලින් කල පනවනු ලබන වෙනත් කොන්දේසිවලටද, මධ්‍යම පළාත් සෞඛ්‍ය හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් සහ අදාල දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් පනවනු ලබන රෙගුලාසි හා නියෝගවලටද අනුකූලව කටයුතු කිරීමට සියළුම නිලධාරින් බැඳී සිටි.

07 වැටුප් පරිමාණය හා ශ්‍රේණි ව්‍යුහය

07.1 සේවක ගණයට අදාල වැටුප් කේත අංකය හා මාසික වැටුප් පරිමාණය

වැටුප් කේත අංකය :- MN 1- 2006 A

මාසික වැටුප් පරිමාණය :- 13120 – 145x10 – 170x11 – 240x10 – 320x10 – 22040/-
(රා. ප. චක්‍රලේඛ 6/2006 (IV) අනුව)

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2010 - 10 - 08 දින
අනුමත කරන ලදී.
ආණ්ඩුකාර ලේකම්

07.2 ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාල ආරම්භක මාසික වැටුප් පියවර :-

ශ්‍රේණිය	වැටුප් පියවර	වැටුප් තලය
iii ශ්‍රේණිය	ආරම්භක පියවර (පියවර 1)	13120.00
ii ශ්‍රේණිය	පියවර 12	14740.00
i ශ්‍රේණිය	පියවර 23	16680.00

මෙම වැටුප් පරිමාණය රජය මඟින් කලින් කලට සංශෝධනවලට යටත්වේ.

07.3 සෑම පත්වීම් ලිපියකම වැටුප් කේත අංකය, වැටුප් පරිමාණය හා ශ්‍රේණි ව්‍යුහය සම්පූර්ණයෙන්ම සඳහන් කල යුතුය. සේවා ගණය තුල ශ්‍රේණියෙන් ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේදී අළුතින් පත්වීම් ලිපියක් නිකුත් කිරීම අවශ්‍ය නොවන අතර, උසස් කිරීමේ ලිපියක් පමණක් නිකුත් කිරීම සෑහේ.

08. සේවා ගණයට අයත් තනතුර/ තනතුරු

08.1 අනුමත තනතුරු නාම, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන් :- මධ්‍යම පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් විසින් කලින් කල තීරණය කෙරෙනු ඇත.

08.2 ඒකාබද්ධ තනතුරු සංඛ්‍යාව :- මධ්‍යම පළාත් ප්‍රධාන ලේකම් විසින් කලින් කල තීරණය කෙරෙනු ඇත.

09. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

09.1 බඳවාගන්නා අනුපාතය :-

ධාරාව	ප්‍රතිශතය
විවෘත	60%
සීමිත	40%

සැ.යු. අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් අතුරින් අවශ්‍ය ප්‍රමාණය තෝරා ගත නොහැකි අවස්ථාවලදී එම පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවද බාහිර අයදුම්කරුවන්ගෙන් හෝ ප්‍රමාණවත් බාහිර අයදුම්කරුවන් නොමැති අවස්ථාවලදී එම පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන්ගෙන්ද සම්පූර්ණ කරනු ලැබේ.

09.2 විවෘත බඳවා ගැනීම

09.2.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය :- III ශ්‍රේණිය

09.2.2 සුදුසුකම්

09.2.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :- අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයෙන් සිංහල/ දෙමළ භාෂාව සහ ගණිතය ඇතුළු විෂයයන් 4 කට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව එක්වර විෂයයන් 06 කින් සමත්ව තිබීම.

සහ

ඕනෑම විෂය ධාරාවකින් අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ විභාගයේදී සියළු විෂයයන් එක්වර සමත්ව තිබීම. (පැරණි විෂය නිර්දේශය යටතේ විෂයයන් 03 ක් එක්වර සමත්ව තිබීම ප්‍රමාණවත් වේ)

09.2.2.2 කායික සුදුසුකම් :- අවම උස ප්‍රමාණය අඩි 05 අඟල් 03 ක් විය යුතු අතර, විශිෂ්ඨ චරිතයකින් හා මනා ශරීර සෞඛ්‍ය තත්වයකින් යුක්ත විය යුතුය.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2010-10-08 දින
අනුමත කරන ලදී.
ආණ්ඩුකාර ලේකම්

09.2.2.3 වෙනත් :- I. දණ්ඩ නීති සංග්‍රහය යටතේ උසාවියකින් දඬුවම් නොලැබුවෙකු විය යුතුය.

II. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය. අයදුම්පත් කැඳවනු ලබන දිනට මධ්‍යම පළාත තුළ අවම වශයෙන් පූර්වාසන්න වසර 03 ක් අඛණ්ඩ හා ස්ථිර පදිංචිකරුවන් විය යුතුය. පදිංචිය ග්‍රාම නිලධාරි විසින් නිකුත් කරනු ලබන පදිංචි සහතිකය මගින් හා ඡන්ද හිමි නාමලේඛනය මගින් සනාථ කළ යුතුය.

09.2.3 වයස් සීමාව :- අවුරුදු 18 ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 35 ට නොවැඩි විය යුතුය.

09.2.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

09.2.4.1 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය:- ව්‍යුගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ පහත දැක්වන විෂයයන් සඳහා අයදුම්කරුවන් ලබා ගන්නා ලකුණු ප්‍රමුඛතාවය මත සුදුස්සන් තෝරා ගනී. සුදුසුකම් ලැබීම සඳහා මුළු ලකුණු 50% හෝ ඊට වැඩියෙන් ලබා ගත යුතුය.

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
මූලික සුදුසුකම්	50	50
යෝග්‍යතාව	10	
ප්‍රහුණු සහතික පත්‍ර	40	

09.3 සීමිත බඳවා ගැනීම

09.3.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය :- III ශ්‍රේණිය

09.3.2 සුදුසුකම්

09.3.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :- අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයෙන් සිංහල/ දෙමළ භාෂාව ඇතුළු විෂයයන් 04 කට සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී විෂයයන් 06 කින් සමත්ව තිබීම.

09.3.2.2 වෘත්තිය සුදුසුකම් :- රජයේ ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පිළිගත් ආයතනයකින් සම්භාහනකරු පුහුණු සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් හදාරා අවශ්‍ය කුසලතා සපුරා තිබීම විශේෂ සුදුසුකමක් වෙයි.

09.3.2.3 කායික සුදුසුකම් :- අවම උස ප්‍රමාණය අඩි 05 අගල් 03 ක් විය යුතු අතර විශිෂ්ඨ චරිතයකින් හා මනා ශරීර සෞඛ්‍ය තත්වයකින් යුක්ත විය යුතුය.

නීති කෙටුම්පත්කරුණ විසින්
2010-10-08 දින
...

09.3.2.4 වෙනත් :-

I. දණ්ඩ නීති සංග්‍රහය යටතේ උසාවියකින් දඬුවම් නොලැබුවෙකු විය යුතුය.

II. මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු අය විය යුතුය ඉල්ලුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනයට පූර්වාසන්න අවුරුදු 05 ක කාලය තුළ අවවාද කිරීමක් හැර දඬුවමක් ලබා නැත්තා වූ ද, එම කාලය තුළ සියළුම වැටුප් වර්ධක නියමිත දිනට ලබා ගත්තා වූ ද, තනතුරේ ස්ථිර කරනු ලැබූවා වූ ද, සතුටුදායක සේවා කාලයක් ඇත්තා වූ ද අය විය යුතුය

III. ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියෙකු විය යුතුය. අයදුම්පත් කැඳවනු ලබන දිනට මධ්‍යම පළාත තුළ අවම වශයෙන් පූර්වාසන්න වසර 03 ක් අඛණ්ඩ හා ස්ථිර පදිංචිකරුවන් විය යුතුය. පදිංචිය ග්‍රාම නිලධාරි විසින් නිකුත් කරනු ලබන පදිංචි සහතිකය මගින් හා ඡන්ද හිමි නාමලේඛනය මගින් සනාථ කළ යුතුය

09.3.3 වයස් සීමාව :- අවුරුදු 18 ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය. දැනට මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නියුතු නිලධාරීන්ට උපරිම වයස් සීමාව බලපානු නොලැබේ.

09.3.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :- මධ්‍යම පළාත් සෞඛ්‍ය විෂයභාර අමාත්‍යංශයේ ලේකම් විසින් රා. ප. ච. 15/90 විධිවිධානයන්ට යටත්ව ප්‍රසිද්ධ ගැසට්පත්‍රයේ හෝ පුවත් පත්වල ප්‍රසිද්ධ දැන්වීමක් පළකිරීම මගින් අයදුම්පත් කැඳවා පවත්වනු ලබන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය මගින් සුදුස්සන් තෝරා ගනු ලැබේ.

09.3.4 ව්‍යුහගතසම්මුඛ පරීක්ෂණය :- ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ පහත දැක්වෙන විෂයයන් සඳහා අයදුම්කරුවන් ලබා ගන්නා ලකුණු ප්‍රමුඛතාවය මත සුදුස්සන් තෝරා ගනී. සුදුසුකම් ලැබීම සඳහා මුළු ලකුණු 50% හෝ ඊට වැඩියෙන් ලබා ගත යුතුය.

විෂයයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
මූලික සුදුසුකම්	50	50
යෝග්‍යතාව	10	
පුහුණු සහතික පත්‍ර	40	

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2010-10-08 දින
අනුමත කරන ලදී
ආණ්ඩුකාර ලේකම්

10. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ

10.1 වැටුප් පරිමාණයේ 4 වන වැටුප් පියවරට පෙර එනම් රු. 13555/- ක වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම ද 7 වන වැටුප් පියවරට පෙර එනම් රු. 13990/- ක වැටුප් පියවරට එළඹීමට පෙර දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම ද සමත්විය යුතුය. (කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය පිළබඳ විස්තර 1 වන උපලේඛණයේ දැක්වේ)

10.2 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණ මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව මගින් වාර්ෂිකව පවත්වනු ලැබේ.

10.3 වයස පදනම් කරගෙන හෝ වෙනත් කිසිදු හේතුවක් මත හෝ කාර්යක්ෂමතා කඩඉමෙන් නිදහස් කරනු නොලැබේ.

11. රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව :- මෙම තනතුරට බඳවා ගන්නා තැනැත්තන් රා.ප.ච. 7/2007 විධිවිධාන පරිදි පත්වීම් දින සිට වසර 05 ක් තුළ තමා සේවාවට බැඳුනු රාජ්‍ය භාෂාවට අතිරේකව අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව පිළිබඳව දෙවන මට්ටමේ ප්‍රවීණතාවය ලබා ගත යුතුය. වසර 05 ක් තුළ නියමිත ප්‍රවීණතා මට්ටම ලබා නොගතහොත් එම සුදුසුකම් ලබාගන්නා තෙක් වැටුප් වර්ධක විලම්භනය කරනු ලැබේ.

12. ශ්‍රේණි උසස් කිරීම

12.1 III වන ශ්‍රේණියේ සිට II වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

12.1.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව

12.1.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :- III වන ශ්‍රේණියේ වසර 10 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති හා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සමත් වී තිබීම.

12.1.1.2 උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :- ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගිනි. සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය සාමාජිකයින් තිදෙනෙකුගෙන් සමන්විතවේ. මධ්‍යම පළාත් සෞඛ්‍ය හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්, ආයුර්වේද කොමසාරිස් හා තවත් එක් සාමාජිකයෙන් ගෙන් සමන්විත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය විසින් පවත්වනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගින් සිදු කෙරේ.

12.1.2 සුවිශේෂී කාර්ය සාධනය අනුව

12.1.2.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :- වසර 06 ක සේවා කාලයක් ඇති පූර්වාසන්න වසර 05 විශිෂ්ඨ කාර්ය සාධනයක් සහිත අදාල කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සමත් වී තිබීම.

12.2 II වන ශ්‍රේණියේ සිට I වන ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

12.2.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :- II වන ශ්‍රේණියේ වසර 10 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති අදාල කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සමත් සම්භාහනකරු පුහුණු සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව සම්පූර්ණ කර තිබීම.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2010-10-08 දින
අනුමත කරන ලදී
ලේකම්

(315)

1 වන උපලේඛණය.

01 **සම්බාහනකරු තනතුර සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය.**
විභාග විෂයන් පහත දැක්වේ.

(1) කාර්යාල ක්‍රම හා ආයතන සංග්‍රහය

ලකුණු 100 – කාලය පැය 02

(2) මුදල් රෙගුලාසි

ලකුණු 100 – කාලය පැය 02

1 කාර්යාල ක්‍රම.ආයතනික කාර්ය පරිපාටි හා මූල්‍ය ක්‍රමවේද. (විෂය නිර්දේශය)

රජයේ කාර්යාලවල භාවිතා වන කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳව මූලික දැනුම හා රාජකාරි ලිපි ලේඛන මැනවින් අවබෝධ කොටගෙන පැහැදිලි හා සංක්ෂිප්ත සටහන් මගින් අදහස්. නිරීක්ෂණ ඉදිරිපත් කිරීමේ හැකියාව හා ලිපි කෙටුම්පත් කිරීමේ හැකියාව.ආයතන සංග්‍රහය පළමු හා දෙවන කොටස. සාමාන්‍යයෙන් භාවිතාවන මුදල් රෙගුලාසි ක්‍රම පිළිබඳ සාමාන්‍ය අවබෝධයක් අපේක්ෂා කෙරේ.

ආයතන සංග්‍රහයේ පළමු කාණ්ඩයේ පහත සඳහන් පරිච්ඡේද පිළිබඳ අවබෝධය

i	පරිච්ඡේදය	– සාමාන්‍යය
vi	පරිච්ඡේදය	– සේවා ලේඛණ. වාර්ථා සහ සහතික.
vii	පරිච්ඡේදය	– වැටුප්
xii	පරිච්ඡේදය	– නිවාඩු
xxvii	පරිච්ඡේදය	– ලිපි ගනුදෙණු කිරීමේ මාර්ග

2 මුදල් රෙගුලාසි

i	පරිච්ඡේදය	– වියදම් හා ආදායම් ඇස්තමේන්තු
iii	පරිච්ඡේදය	– මූල්‍ය කළමනාකරණය හා උත්තරදායි බව
iv	පරිච්ඡේදය	– ලැබීම්
v	පරිච්ඡේදය	– ගෙවීම්
vi	පරිච්ඡේදය	– ආණ්ඩුවේ මුදල් යනාදිය භාරකාරත්වය. අග්‍රිම හා බැංකු ගිණුම්

(314)

02. <u>සම්බාහනකරු තනතුර සඳහා වන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය විභාග විෂයන් පහත දැක්වේ.</u>

(1) වෘත්තිය හා ආයතනික වශයෙන් පැවරෙන කාර්ය භාරය පිළිබඳ දැනුම
ලකුණු 100 - කාලය පැය 01 1/2

(2) ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි
ලකුණු 100 - කාලය පැය 03

<u>1 සම්බාහනකරු වෘත්තිය දැනුම් මැනීම (විෂය නිර්දේශය) - කාලය පැය 01 1/2</u>

ආයුර්වේද මූලික චිකිත්සාව පිළිබඳ දැනුම. මූලික ආයුර්වේද ඖෂධ පිළිබඳ දැනුම හා ආයුර්වේද සම්බාහක ක්‍රම පිළිබඳ දැනුම සම්බන්ධ ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණයකි.

<u>2 ආයතන සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි (විෂය නිර්දේශය)</u>

ආයතන සංග්‍රහයේ පළමු කාණ්ඩයේ පහත සඳහන් පරිච්ඡේද පිළිබඳ අවබෝධය

viii	පරිච්ඡේදය	- අතිකාල දීමනා. නිවාඩු දවස්. සහ නිවාඩු දවස් සඳහා වැටුප් හා දීමනා.
xiv	පරිච්ඡේදය	- රාජකාරි ගමන්
xvi	පරිච්ඡේදය	- නිවාඩු ගමන්
xxiv	පරිච්ඡේදය	- වැටුප් ණය හා අත්තිකාරම්
xxviii	පරිච්ඡේදය	- පරිපාලන කාර්ය පරිපාටි හා විධි

හා

ආයතන සංග්‍රහයේ දෙවනි කාණ්ඩයේ පහත සඳහන් පරිච්ඡේද පිළිබඳ අවබෝධය

XLVII	පරිච්ඡේදය	- සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය
XLVIII	පරිච්ඡේදය	- විනය කාර්ය පරිපාටිය පිළිබඳ රීති

මුදල් රෙගුලාසි

ii	පරිච්ඡේදය	- වියදම්. අත්හැර දැමීම්. ආපසු ගෙවීම් ආදිය සඳහා අධිකාරි බලය
viii	පරිච්ඡේදය	- අත්තිකාරම් ගිණුම්
xiii	පරිච්ඡේදය	- සැපයුම් වැඩ හා සේවා

ඉහත සඳහන් සියළුම ශ්‍රේණි සඳහා පැවැත්වෙන පරීක්ෂණවලින් සමත්වීමේ ලකුණු ප්‍රතිශතය 40% කි.

2010-09-13 දිනැති කොමිෂන් සභා රැස්වීම දිනයේදී කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලදී.

නම		අත්සන
1.	එස් බී බැද්දේවෙල මහතා. (සභාපති)	[illegible]
2.	යූ. ඒ බෝගහපිටිය මහතා. (සාමාජික)	[illegible]
3.	ඩී. වී ශාරිපුත්‍ර මහතා. (සාමාජික)	[illegible]
4.	ඒ. එම්. ඒ ගෆුර් මහතා. (සාමාජික)	[illegible]
5.	පී.පී.එස්.ඒ. දිසානායක මහත්මිය (සාමාජික)	[illegible]

අනුමත කරමි / ~~නොකරමි.~~

[illegible]

ටිකිරි කොබ්බෑකඩුව
මධ්‍යම පළාත් ආණ්ඩුකාරවර
20 10 . 10 . 08