



මධ්‍යම පළාත් සභාවේ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව  
மத்திய மாகாண சபையின் அரச சேவைகள் ஆணைக்குழு  
Public Service Commission of Central Provincial Council



අංක 244, කටුගස්තොට පාර, මහනුවර  
இல. 244, கடுகஸ்தொட்டை வீதி, கண்டி  
No. 244, Katugasthota Road, Kandy.

web site: [www.psc.cp.gov.lk](http://www.psc.cp.gov.lk)

e-mail: [psc.cp.gov@gmail.com](mailto:psc.cp.gov@gmail.com)

කාර්යාලය  
காரியாலயம்  
Office  
මගේ අංකය  
எனது இல.  
My No.

081-2213097

ලේකම්  
செயலாளர்  
Secretary

081-2213096

සහකාර ලේකම්  
உதவி செயலாளர்  
Asst. Secretary

081-5631321

ෆැක්ස්  
பெக்ஸ்  
Fax

081-2213082

CPC/PSC/15/TO/SP-2019

ඔබේ අංකය  
உமது இல  
Your No.

දිනය  
திகதி  
Date  
2021-12-15

මධ්‍යම පළාත් සභාවේ,  
ප්‍රධාන ලේකම්,  
ආණ්ඩුකාර ලේකම්,  
සියළුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්,  
ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්,  
දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන ප්‍රධානීන්,


**2019 හා 2020 වර්ෂ සඳහා**

**සේවා පළපුරුද්ද හා කුසලතා (ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය) පදනම මත**

**මධ්‍යම පළාත් තාක්ෂණ සේවයේ (සිවිල්) විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම**

2019 හා 2020 වර්ෂ සඳහා සේවා පළපුරුද්ද හා කුසලතා (ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය) පදනම මත මධ්‍යම පළාත් තාක්ෂණ සේවයේ (සිවිල්) විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමට සලකා බැලීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අංක 2,257 හා 2021.12.03 දිනැති ගැසට් පත්‍රයේ පළාත් සභා කොටසේ පළ කරන ලද දැන්වීමක් මඟින් අයදුම්පත් කැඳවීමට කටයුතු කර ඇත. අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනය 2022.01.15 දින වේ.

02. මේ සම්බන්ධ වැඩිදුර විස්තර මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නිල වෙබ් අඩවිය වන [www.psc.cp.gov.lk](http://www.psc.cp.gov.lk) හි පළ කර ඇති අතර, අදාළ අයදුම්පත්‍රය එහිදී බාගත කර ගැනීමට හැකි බව ද කාරුණිකව දන්වමි.

  
වී.ඒ.ඩී.ඩබ්.දයානන්ද,  
ලේකම්,  
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,  
මධ්‍යම පළාත.

**2019 හා 2020 වර්ෂ සඳහා**

**සේවා පළපුරුද්ද හා කුසලතා (ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය) පදනම මත මධ්‍යම පළාත් තාක්ෂණ සේවයේ (සිවිල්) විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම**

2016.04.04 දිනැතිව ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය විසින් අනුමත කර ඇති, 2013.06.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක මධ්‍යම පළාත් තාක්ෂණ සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 10.3.3 වගන්තිය ප්‍රකාරව මධ්‍යම පළාත් තාක්ෂණ සේවයේ (සිවිල්) I පන්තියේ/ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් 2019 හා 2020 වර්ෂය සඳහා සේවා පළපුරුද්ද හා කුසලතා (ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය) පදනම මත මධ්‍යම පළාත් තාක්ෂණ සේවයේ (සිවිල්) විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමට සලකා බැලීම සඳහා 2022.01.15 දිනට පෙර අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

02. මධ්‍යම පළාත් තාක්ෂණ සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථාවේ 10.3.1 වගන්තිය සඳහන් ප්‍රතිශතයන් පදනම් කර ගෙන මධ්‍යම පළාත් ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ (සිවිල්) විශේෂ ශ්‍රේණියේ 2019.12.31 දිනට පැවති පුරප්පාඩු තනතුරු සංඛ්‍යාව අනුව 2019 වර්ෂයටත්, 2020.12.31 දිනට පැවති පුරප්පාඩු තනතුරු සංඛ්‍යාව අනුව 2020 වර්ෂයටත් උසස්වීම් ලබා දීම සිදු කරනු ලැබේ.

03. 2019 වර්ෂයේ උසස්වීම් සඳහා සලකා බැලීමට අදාළ අයදුම්කරුවන් 2019.12.31 දිනටත්, 2020 වර්ෂයේ උසස්වීම් සඳහා සලකා බැලීමට අදාළ අයදුම්කරුවන් 2020.12.31 දිනටත් පහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය.

- සේවා පළපුරුද්ද හා කුසලතා (ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය) පදනම මත**
- I. අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික (MN-03) සේවා ගණයේ I වන ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර හය (6) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා නියමිත වැටුප් වර්ධක හය (6) ම උපයාගෙන තිබීම.
  - II. උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (5) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.
  - III. අනුමත කාර්ය සාධනය ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස් කිරීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර හය (06) ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්යසාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.
  - IV. තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සමත්වී තිබීම.  
(2013.06.01 දිනය වන විට මධ්‍යම පළාත් තාක්ෂණ සේවයේ I ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර පහ (05) ක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන් III වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීමේ අවශ්‍යතාවයෙන් නිදහස් කරනු ලැබේ)

04. උසස් කිරීමේ ක්‍රමය :-

2013.06.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක මධ්‍යම පළාත් තාක්ෂණ සේවයේ සේවා ව්‍යවස්ථාවේ සඳහන් පරිදි මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ලබන පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් විසින් පවත්වනු ලබන සේවා පළපුරුද්ද හා කුසලතාවය සඳහා ලකුණු ලබා දෙන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත අදාළ සෙසු අවශ්‍යතාවයන්ද සම්පූර්ණ කර ඇති බවට සුදුසුකම් පරීක්ෂා කර තහවුරු කර ගැනීමෙන් අනතුරුව ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේ කුසලතාවයේ අනුපිළිවෙල මත සහ පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස්වීම් පිරිනැමීමට ඉදිරියේදී කටයුතු කරනු ලැබේ.

05. අයදුම්කරුවන් විසින් අයදුම්පත්‍රයේ අනු අංක 01 සිට 12 දක්වා කරුණු සම්පූර්ණ කළ යුතු අතර දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් අයදුම්කරුවන්ගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවල ඇතුළත් විනය සම්බන්ධ කරුණු, දඬුවම්/ප්‍රශංසා දෝෂ දර්ශන සහ වර්ධන සටහන් නිවැරදිව පරීක්ෂා කර බලා අයදුම්පත්‍රයේ අනු අංක 13 සිට 17 දක්වා කොටස් සම්පූර්ණ කර තම නිර්දේශ හා අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශ සහිතව 2022.01.15 දිනට පෙර මෙම කොමිෂන් සභාව වෙත පහත ලිපිනයට යොමු කළ යුතුය.

2019 හා 2020 වර්ෂ වලට අදාළව අයැදුම් කරන්නේ නම් එම අයැදුම්කරුවන් අදාළ වර්ෂ සඳහා වෙන් වෙන්ව අයැදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

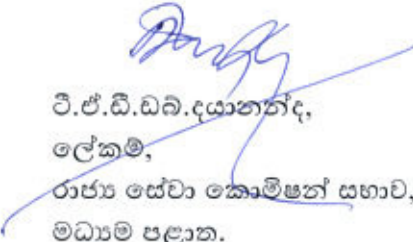
ලේකම්,  
මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,  
නැ.පෙ. 244,  
කටුගස්තොට පාර,  
මහනුවර

06. සේවා පළපුරුද්ද හා කුසලතා (ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය) පදනම මත උසස් කිරීම සඳහා සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය විසින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමේදී කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය සහිතව යොදා ගනු ලබන ලකුණු දීමේ පොදු පරිපාටිය/නිර්ණායක ඉදිරියේදී වෙබ් අඩවිය මඟින් ප්‍රසිද්ධියට පත් කරනු ඇත.

වෙබ් අඩවිය : [www.psc.cp.gov.lk](http://www.psc.cp.gov.lk)

07. මෙම උසස් කිරීම සම්බන්ධ කටයුතු සේවා ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන පරිදි කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතියට යටත්ව ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන අතර මෙයට අදාළ කරුණු සම්බන්ධව අවසන් තීරණ ගැනීමේ බලය කොමිෂන් සභාව සතුවේ.

මෙයට රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි ,

  
ටී.ඒ.ඩී.ඩබ්.දයානන්ද,  
ලේකම්,  
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,  
මධ්‍යම පළාත.

මධ්‍යම පළාත් සභාවේ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව  
2019 වර්ෂය සඳහා මධ්‍යම පළාත් ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ (සිවිල්) විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම  
සේවා පළපුරුද්ද හා කුසලතා (භෞෂ්ඨත්වය) පදනම මත  
 ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

01. අයදුම්කරුගේ නම (මුලකුරු සමඟ) :- .....

I. මුලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම :- .....

II. මුලකුරු සමඟ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :- .....

02. උපන් දිනය:-

වර්ෂය :- ..... මාසය :- ..... දිනය :- .....

03. ජාතික හැඳුනුම්පත්

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

අංකය:-

04. දුරකථන අංකය:-


05. සේවය කරන අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව/ ආයතනය :- .....

06. වර්තමාන සේවා ස්ථානය:- .....

07. ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ (සිවිල්) I පන්තියට/ශ්‍රේණියට පත්වූ දිනය:- .....

08. විශ්‍රාම ගෙන ඇත්නම්:-

8.1. විශ්‍රාම ගත් දිනය :- .....

8.2. සේවය කරන ලද සේවා ස්ථානය:- .....

09. I පන්තියට පත්වූ දින සිට 2019.12.31 දින දක්වා සේවා කාලය:- .....

10. 2019.12.31 දිනැති වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුප :- .....

11. 2019.12.31 දිනට පූර්වාසන්න වසර 06ක කාලය තුළ උපයාගත් වැටුප් වර්ධක දිනයන් හා වාර්ෂික වැටුප් තල

වැටුප් වර්ධක දින

වාර්ෂික වැටුප් තල (රුපියල්)

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

12. ඉහත සියළු තොරතුරු නිරවද්‍ය හා විශ්වාසී ලෙස මා සපයා ඇති බැව් ප්‍රකාශ කොට සහතික කරමි.

.....  
නිලධාරියා/ නිලධාරිණියගේ අත්සන

දිනය:- .....

අනු අංක 13 සිට 17 දක්වා කරුණු දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය

13. වැටුප් රහිත නිවාඩු / අඩු වැටුප් නිවාඩු ලබා ගෙන ඇත්නම් එම කාල වකවානු/ දින ගණන:- .....  
(මධ්‍යම පළාත් ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ II ‘ආ’ පන්තියට පත් කළ දින සිට)

14. 2019.12.31 දිනට පූර්වාසන්න වර්ෂ 06 තුළ ඔබේ කාර්ය සාධන වාර්තා වල අයහපත් සටහන් වාර්තා කර තිබේද?

.....  
.....

15. 2019.12.31 දිනට පූර්වාසන්න වර්ෂ 06ක කාලය තුළ සියළුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබේද?  
2013.01.01 දිනට පසුව උපයා නොගත් වැටුප් වර්ධක වේ නම් එසේ වීමට හේතු දක්වන්න.

.....  
.....

16. ඉකුත් වර්ෂ 06 තුළ විනයානුකූල නීති යටතේ ඔබට විරුද්ධව ක්‍රියා කරනු ලැබ ඇද්ද? එසේ නම් වරදේ හා පනවනු ලබන දඬුවමේ ස්වභාවය සහ දඬුවම් කළ දිනය ආදියේ විස්තර සඳහන් කරන්න.

.....  
.....

17. ඉහත 14 හි දැක්වෙන අයහපත් සටහන් හෝ ඉහත 15 සහ 16 හි ඡේද වල සඳහන් කරුණු වල විනයානුකූල ක්‍රියා කිරීම් ගැන ඔබට නිරීක්ෂණ කිසිවක් තිබේද?

.....  
.....

**දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය**

මෙම ආකෘති පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇත්තාවූ තොරතුරු.....

.....මයා/ මිය / මෙනවිය ගේ සේවා වාර්තා හා සංසන්දනය කළ බවත්, ඒවා නිවැරදි බවත්, මෙයින් සහතික කරමි.

2019.12.31 දිනට මධ්‍යම පළාත් ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ (සිවිල්) I පන්තියේ/ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් සක්‍රීය සේවා කාලය වසර හයක් (06) සම්පූර්ණ කර ඇති බවත්, එදිනට වසර 06 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සපුරා ඇති බවත්, ඉහත සඳහන් කළ සියළු කරුණු පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව අනුව නිවැරදි බවත්, ඔහුට/ ඇයට විරුද්ධව යම් විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොමැති බවත්, ඉදිරියේදී එසේ ක්‍රියා මාර්ගයක් ගැනීමට අදහස් නොකරන බවත්, 2019.12.31 දිනට පූර්වාසන්න කාලයට නියමිත වැටුප් වර්ධක 06ම උපයාගෙන ඇති බවත් සේවා ව්‍යවස්ථාව අනුව විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා මෙම නිලධාරියා/නිලධාරිණිය සියළු සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

.....  
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

දිනය:- .....

**අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය**

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය හා එකඟ වෙමි/ එකඟ නොවෙමි. අයැදුම්පත නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

.....  
අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

දිනය:- .....

**ප්‍රධාන ලේකම්ගේ නිර්දේශය**

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා/අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය හා එකඟ වෙමි/ එකඟ නොවෙමි. අයැදුම්පත නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

.....  
ප්‍රධාන ලේකම්ගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

දිනය:- .....

මධ්‍යම පළාත් සභාවේ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

2020 වර්ෂය සඳහා මධ්‍යම පළාත් ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ (සිවිල්) විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

සේවා පළපුරුද්ද හා කුසලතා (ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය) පදනම මත

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

01. අයදුම්කරුගේ නම (මුලකුරු සමඟ) :- .....

I. මුලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම :- .....

.....

II. මුලකුරු සමඟ නම (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරින්) :- .....

.....

02. උපන් දිනය:-

වර්ෂය :- ..... මාසය :- ..... දිනය :- .....

03. ජාතික හැඳුනුම්පත්

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

අංකය:-

04. දුරකථන අංකය:-


05. සේවය කරන අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව/ ආයතනය :- .....

.....

06. වර්තමාන සේවා ස්ථානය:- .....

07. ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ (සිවිල්) I පන්තියට/ශ්‍රේණියට පත්වූ දිනය:- .....

08. විශ්‍රාම ගෙන ඇත්නම්:-

8.1. විශ්‍රාම ගත් දිනය :- .....

8.2. සේවය කරන ලද සේවා ස්ථානය:- .....

09. I පන්තියට පත්වූ දින සිට 2020.12.31 දින දක්වා සේවා කාලය:- .....

10. 2020.12.31 දිනැති වාර්ෂික ඒකාබද්ධ වැටුප :- .....

11. 2020.12.31 දිනට පූර්වාසන්න වසර 06ක කාලය තුළ උපයාගත් වැටුප් වර්ධක දිනයන් හා වාර්ෂික වැටුප් තල

වැටුප් වර්ධක දින

වාර්ෂික වැටුප් තල (රුපියල්)

7. ....

1. ....

8. ....

2. ....

9. ....

3. ....

10. ....

4. ....

11. ....

5. ....

12. ....

6. ....

12. ඉහත සියළු තොරතුරු නිරවද්‍ය හා විශ්වාසී ලෙස මා සපයා ඇති බැව් ප්‍රකාශ කොට සහතික කරමි.

.....  
නිලධාරියා/ නිලධාරිණියගේ අත්සන

දිනය:- .....

අනු අංක 13 සිට 17 දක්වා කරුණු දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතුය

13. වැටුප් රහිත නිවාඩු / අඩු වැටුප් නිවාඩු ලබා ගෙන ඇත්නම් එම කාල වකවානු/ දින ගණන:- .....  
(මධ්‍යම පළාත් ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ II ‘ආ’ පන්තියට පත් කළ දින සිට)

14. 2020.12.31 දිනට පූර්වාසන්න වර්ෂ 06 තුළ ඔබේ කාර්ය සාධන වාර්තා වල අයහපත් සටහන් වාර්තා කර තිබේද?  
.....  
.....

15. 2020.12.31 දිනට පූර්වාසන්න වර්ෂ 06ක කාලය තුළ සියළුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන තිබේද?  
2014.01.01 දිනට පසුව උපයා නොගත් වැටුප් වර්ධක වේ නම් එසේ වීමට හේතු දක්වන්න.  
.....  
.....

16. ඉකුත් වර්ෂ 06 තුළ විනයානුකූල නීති යටතේ ඔබට විරුද්ධව ක්‍රියා කරනු ලැබ ඇද්ද? එසේ නම් වරදේ හා පනවනු ලබන දඬුවමේ ස්වභාවය සහ දඬුවම් කළ දිනය ආදියේ විස්තර සඳහන් කරන්න.  
.....  
.....

17. ඉහත 14 හි දැක්වෙන අයහපත් සටහන් හෝ ඉහත 15 සහ 16 හි ඡේද වල සඳහන් කරුණු වල විනයානුකූල ක්‍රියා කිරීම් ගැන ඔබට නිරීක්ෂණ කිසිවක් තිබේද?  
.....  
.....



**දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය**

මෙම ආකෘති පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇත්තාවූ තොරතුරු.....

.....මයා/ මිය / මෙනවිය ගේ සේවා වාර්තා හා සංසන්දනය කළ බවත්, ඒවා නිවැරදි බවත්, මෙයින් සහතික කරමි.

2020.12.31 දිනට මධ්‍යම පළාත් ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ (සිවිල්) I පන්තියේ/ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් සක්‍රීය සේවා කාලය වසර හයක් (06) සම්පූර්ණ කර ඇති බවත්, එදිනට වසර 06 ක සතුටුදායක සේවා කාලයක් සපුරා ඇති බවත්, ඉහත සඳහන් කළ සියළු කරුණු පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව අනුව නිවැරදි බවත්, ඔහුට/ ඇයට විරුද්ධව යම් විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොමැති බවත්, ඉදිරියේදී එසේ ක්‍රියා මාර්ගයක් ගැනීමට අදහස් නොකරන බවත්, 2020.12.31 දිනට පූර්වාසන්න කාලයට නියමිත වැටුප් වර්ධක 06ම උපයාගෙන ඇති බවත් සේවා ව්‍යවස්ථාව අනුව විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා මෙම නිලධාරියා/නිලධාරිණිය සියළු සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

.....  
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

දිනය:- .....

**අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය**

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය හා එකඟ වෙමි/ එකඟ නොවෙමි. අයැදුම්පත නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

.....  
අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

දිනය:- .....

**ප්‍රධාන ලේකම්ගේ නිර්දේශය**

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා/අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය හා එකඟ වෙමි/ එකඟ නොවෙමි. අයැදුම්පත නිර්දේශ කරමි/නොකරමි.

.....  
ප්‍රධාන ලේකම්ගේ අත්සන සහ නිල මුද්‍රාව

දිනය:- .....