

මධ්‍යම පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ
සමාජ සුභසාධන පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ
ජ්‍යෙෂ්ඨ පරිවාස නිලධාරී තනතුර සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය

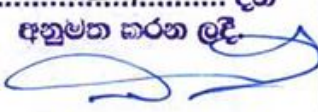
01. සම්බන්ධ වන ආයතන

- 1.1 දෙපාර්තමේන්තුව : සමාජ සුභසාධන පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
 යොමු අංකය:සීපීසී/එස්පී/01/01/07/03 දිනය:2014.10.10
- 1.2 අමාත්‍යාංශය : මධ්‍යම පළාත් සෞඛ්‍ය දේශීය වෛද්‍ය සමාජ සුභසාධන පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා කටයුතු පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය .
 යොමු අංකය:සීපීසී/එච්එම්/එච්ආර්/11/13 දිනය:2014.10.14
- 1.3 කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තනතුරු අනුමත කිරීම:
 යොමු අංකය: ඩීඑම්එස්/ඩී/පොදු/11-2 දිනය : 2012.12.19
- 1.4 ප්‍රධාන ලේකම්ගේ නිර්දේශය
 යොමු අංකය:සීපීසී/සීඑස්/2/3/එස්එම්/එච්(1) දිනය:2014.12.08
- 1.5 ජාතික වැටුප් කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය
 යොමු අංකය:NPC/10/71/3/SR දිනය:2015.05.28

02. පත්කිරීම බලධරයා : මධ්‍යම පළාත් ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් බලය පවරන ලද මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

03. සේවා ගණය පිළිබඳ විස්තර

- 3.1 සේවා ගණය : පරිවාස නිලධාරී - අධි පන්තිය
- 3.2 ශ්‍රේණි : විශේෂ
- 3.3 පැවරෙන කාර්ය භාරය පිළිබඳ පොදු නිර්වචනය : අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාවට සීමාවන පරිදි අභ්‍යන්තර බඳවා ගැනීමේ ක්‍රියාවලියක් මඟින් බඳවා ගනු ලබන, ජ්‍යෙෂ්ඨ විධායක හා විධායක නිලධාරීන්ගේ කාර්යභාරයට උපස්ථම්භක වන පරිදි එම නිලධාරීන්ගේ අධීක්ෂණයට යටත්ව වරදකරුවන් පරිවාස භාරයේ තැබීමේ ආඥා පනත සුවිශේෂී කොට ළමුන් හා වැඩිහිටියන් විශෝධනය කිරීම මූලික අරමුණ කර ගනිමින් විවිධ අණ පනත්/ ප්‍රඥප්ති මඟින් පනවා ඇති නියමයන් බලාත්මක කිරීම, නියාමනය කිරීම හා විධිමත් කිරීම හා තනතුරට විශේෂිත කොට පවරා දෙනු ලබන පරිපාලනමය හා අධීක්ෂණමය කාර්යයන් සහ පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා කොමසාරිස් විසින් පවරනු ලබන රාජකාරී ඉටු කිරීම වැනි කාර්යයන් මෙම තනතුරු දරන්නන් හට පැවරේ.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
 2015/09/23 දින
 අනුමත කරන ලදී

 ආණ්ඩුකාර ලේකම්

3.4 කාර්යයන් පැවරීම : මෙම සේවයේ නිලධාරීන්ට සේවයේ අවශ්‍යතාවය මත මධ්‍යම පළාතේ සමාජ සුභසාධන පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා කොමසාරිස් විසින් ඉහත 3.3 ට අදාළ කාර්යයන් පවරනු ලැබේ.

04. තනතුරුවල ස්වභාවය : ස්ථිර, විශ්‍රාම වැටුප් සහිත

05. වැටුප්

- 5.1 වැටුප් කේත අංකය : MN 7 - 2006 A
- 5.2 වැටුප් පරිමාණය : රු. 20,030 - 11x365 - 18 x500 - 33,045/-
- 5.3 ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවර :

ශ්‍රේණිය	ආරම්භක වැටුප් පියවර	ආරම්භක වැටුප් තලය (රු)
විශේෂ	06	21,885

06. සේවා ගණයට අයත් තනතුරු :

6.1 අනුමත තනතුරු නාම, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා ඒවාට පැවරෙන කාර්යයන් :


අනුමත තනතුරු නාම	අනුමත ශ්‍රේණි	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	කාර්යයන්
ජ්‍යෙෂ්ඨ පරිවාස නිලධාරී	විශේෂ	04	වරදකරුවන් පරිවාස භාරයේ තැබීමේ ආඥා පනත ප්‍රමුඛ අනෙකුත් ආඥා පනත් හා ප්‍රඥප්ති තුළින් පැවරී ඇති නියමයන් ඉටු කිරීම සම්බන්ධයෙන් II ශ්‍රේණිය හා I ශ්‍රේණියේ පරිවාස නිලධාරීන්ගේ කාර්ය සාධනය වර්ධනය කිරීම සඳහා උපයෝගී වන්නා වූ කාර්යයන් ඉටු කිරීම. විධායක අධීක්ෂණ නිලධාරියා විසින් ළමා සංවර්ධනය සඳහා වූ අපේක්ෂිත අරමුණු ළඟා කර ගැනීමේ අපේක්ෂාවෙන් පවරනු ලබන කාර්යයන් ඉටු කිරීම.

6.2 ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාව : 04 කි.

07. බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

7.1 බඳවා ගන්නා ප්‍රතිශතයන් :

ධාරාව	ප්‍රතිශතය
විවෘත	අදාළ නොවේ
සීමිත	අදාළ නොවේ
කුසලතා	100%

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය විසින්
 2015/09/23 දින
 අනුමත කරන ලදී.

 ආණ්ඩුකාර ලේකම්

7.2 විවෘත බඳවා ගැනීම : අදාළ නොවේ.

7.3 සීමිත බඳවා ගැනීම : අදාළ නොවේ.

7.4 කුසලතා මත බඳවා ගැනීම

7.4.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : විශේෂ ශ්‍රේණිය

7.4.2 සුදුසුකම්

7.4.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් : අදාළ නොවේ.

7.4.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් : අදාළ නොවේ.

7.4.2.3 පළපුරුද්ද : පරිවාස නිලධාරී තනතුරේ වසර 15 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා ඉන් I ශ්‍රේණියේ වසර 05ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම සහ උසස්වීමේ දිනට පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ වැටුප් වර්ධක 05 ක් උපයාගෙන තිබීම.

7.4.2.4 කායික සුදුසුකම් : සෑම අපේක්ෂකයෙකුම මධ්‍යම පළාතේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, තනතුරේ රාජකාරී ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයෙන් යුක්ත විය යුතුය.

7.4.2.5 වෙනත් :

7.4.2.5.1 මෙම තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කළ යුතු බවට අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ සඳහන් දිනට 7.4.2 මඟින් දක්වා ඇති සුදුසුකම් සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතුය.

7.4.2.5.2 අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත්ව තිබිය යුතුය.

7.5 වයස

7.5.1 අවම සීමාව : අදාළ නොවේ.

7.5.2 උපරිම සීමාව : අදාළ නොවේ.

7.6 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය

: ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත අයදුම්කරුවන් ලබාගන්නා ලකුණු ප්‍රමුඛතාවය අනුව පවත්නා පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට සමාන පිරිසක් බඳවා ගනු ලැබේ.

7.6.1 ලිඛිත විභාගය : අදාළ නොවේ.

7.6.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය : අදාළ නොවේ.

7.6.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය : ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදීම මූලික සුදුසුකම් පරීක්ෂා කරනු ලැබේ.

7.6.4 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය : ලකුණු ලබාදීමේ ක්‍රමවේදය ඇමුණුම - 01 හි ඇතුළත් වේ.

7.6.4.1 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත් කරනු ලබන බලධරයා : මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව



- 7.7 අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය : මධ්‍යම පළාතේ සමාජ සුභසාධන පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව තුළ අභ්‍යන්තර නිවේදනයක් මගින්
- 08. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් : අදාළ නොවේ.
- 09. රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව : අදාළ නොවේ.
- 10. ශ්‍රේණි උසස් කිරීම : අදාළ නොවේ.
- 11. තනතුරුවලට පත් කිරීම : අදාළ නොවේ.
- 12. අර්ථ නිරූපණ හා නිර්වචන :



- 12.1 “ආණ්ඩුකාරතුමා” යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ මධ්‍යම පළාත් සභාවේ ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා/තුමිය වේ.
- 12.2 “ලේකම්” යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් වේ.
- 12.3 “ප්‍රධාන ලේකම්” යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ මධ්‍යම පළාතේ ප්‍රධාන ලේකම්වරයා වේ.
- 12.4 “කොමිෂන් සභාව” යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වේ.
- 12.5 “සමාජ සුභසාධන පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා කොමසාරිස්” යනුවෙන් අදහස් කරනුයේ මධ්‍යම පළාතේ සමාජ සුභසාධන පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ කොමසාරිස්වරයා වේ.
- 12.6 “ සතුටුදායක සේවා කාලය” යනු රජයේ නිලධරයෙකු විසින් කාර්යක්ෂමව හා අනලස්ව රාජකාරී ඉටු කිරීම මගින්ද, සමත් විය යුතුව තිබූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් නියමිත දිනට සමත්වීම මගින්ද, ස්ථිර කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීම මගින්ද එම කාලය තුළදී උපයාගත යුතුව සියළුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන ඇත්තා වූ සහ ඔහු විසින් දඩුවම් ලැබිය යුතු වරදක් සිදු නොකරන ලද්දා වූ කාලසීමාවක් වන්නේය.
- 12.7 “සක්‍රීය සේවා කාලය” යනු ස්වකීය තනතුරට අදාළ වැටුප් ලබමින් සත්‍ය වශයෙන්ම රාජකාරියෙහි යෙදී සිටි සේවා කාලය වේ. රජයෙන් අනුමත ප්‍රසූත නිවාඩු හැර අනෙක් සියලුම වැටුප් රහිත කාලපරිච්ඡේදයන් සක්‍රීය සේවා කාලය සඳහා ගණනය කරනු නොලබන්නේය.

13. අන්තර්කාලීන විධිවිධාන :

පහත සඳහන් අන්තර්කාලීන විධිවිධාන මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දිනට සේවයේ යෙදී සිටින්නන්ට එක් වරක් පමණක් අදාළ වන පරිදි ක්‍රියාත්මක වේ.

- I. මධ්‍යම පළාතේ පරිවාස නිලධාරී තනතුරේ වසර 15 ක් සපුරා ඇති හා පූර්වාසන්න වසර 05ක අඛණ්ඩ හා සක්‍රීය I ශ්‍රේණියේ සේවා කාලයක් ඇති, එම වසර 05 තුළ සියළුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන ඇති, I ශ්‍රේණියේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් නියමිත පරිදි සමත් හෝ කාර්යක්ෂමතා කඩඉමෙන් නිදහස් කරන ලද නිලධාරීන්

ජ්‍යෙෂ්ඨතාවයේ අනුපිළිවෙළට ජ්‍යෙෂ්ඨ පරිවාස නිලධාරී තනතුරෙහි පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට 2013.01.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි පත් කරනු ලැබේ.

II. මෙම පරිපාටිය ප්‍රකාශයට පත් කිරීමෙන් මාස තුනක් (03) ඇතුළත ජ්‍යෙෂ්ඨ පරිවාස නිලධාරී තනතුරෙහි පවතින පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවට නිලධාරීන් පත් කිරීමට කොමිෂන් සභාව විසින් කටයුතු කරනු ඇත.

III. කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් විසින් ඉල්ලා සිටිනු ලබන අවශ්‍ය ලිපිලේඛන හෝ විස්තර සැපයීමට ආයතන/දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් කටයුතු කළ යුතුය.

14. සෑම පත්වීමක් සම්බන්ධයෙන්ම ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන, මුදල් රෙගුලාසි සහ රජය/මධ්‍යම පළාත් සභාව විසින් කලින් කලට පනවනු ලබන නීතිරීති හා රෙගුලාසි අදාළ වේ.

15. මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියෙහි සඳහන් යම් කරුණක් සම්බන්ධයෙන් හෝ පරිපාටියෙහි විධිවිධාන සලසා නොමැති යම් කරුණක් සම්බන්ධයෙන් පැනනගින ගැටළුවකදී මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය/තුමා විමසා ආණ්ඩුකාරතුමියගේ/තුමාගේ අනුමැතිය පරිදි තීරණය කරනු ලැබේ.

මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය:- නිර්දේශ කරමු.

- 01. ගාමිණී දසනායක මහතා (සභාපති)
- 02. යූ.ඒ. බෝගහපිටිය මහතා (සාමාජික)
- 03. ජී.ජී.එස්.ඒ. දිසානායක මහත්මිය (සාමාජික)
- 04. ඩී. නන්දකුමාර් මහතා (සාමාජික)
- 05. ඒ.ජේ.එම්.එම්. නිස්සාර් මහතා (සාමාජික)

දිනය 2015-08-20

ආණ්ඩුකාර ලේකම්,

2015-08-20 දිනැති කොමිෂන් සභා වාර්තාවේ අංක 15/1035 යටතේ කොමිෂන් සභාව විසින් අනුමත කරන ලද පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ජ්‍යෙෂ්ඨ පරිවාස නිලධාරී තනතුරට බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය ගරු ආණ්ඩුකාරතුමියගේ අනුමැතිය සඳහා කාරුණිකව ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය 2015-09-03

ලේකම්
මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
නිල මුද්‍රාව **ආර්. එම්. එන්. රත්නායක**
ලේකම්
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
මධ්‍යම පළාත

අනුමත කරමි/කොකරමි

.....
මධ්‍යම පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරවර

දිනය 2015/09/29

අනුමත කරමි/කොකරමි

සුභානි ජේෂ්වරත්න
මධ්‍යම පළාත් ආණ්ඩුකාරවර
20.15/09/29

ඇමුණුම - 01

ජ්‍යෙෂ්ඨ පරිවාස නිලධාරී තනතුරට බඳවා ගැනීම සඳහා වන ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය

ලකුණු ලබාදෙනු ලබන ශීර්ෂ	උපරිම ලකුණු	සමත් ලකුණු
1. ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය පරිවාස නිලධාරී I ශ්‍රේණියේ වසර 05ක සේවා කාලය ඉක්මවූ පසු වසරකට ලකුණු 05 බැගින් උපරිම ලකුණු 60	60	
2. කුසලතාවය පුර්වාසන්න වසර 05 සඳහා අදාළ වූ කාර්ය සාධන ඇගයීම් වාර්තා විශිෂ්ඨ බව - එක් වසරකට ලකුණු 3 බැගින් සාමාන්‍ය ප්‍රමාණයට වඩා ඉහළ - එක් වසරකට ලකුණු 2 බැගින් සතුටුදායක - එක් වසරකට ලකුණු 1 බැගින්	15	
3. වෘත්තීය /ක්ෂේත්‍රයට අදාළ වන පාඨමාලා හදාරා තිබීම 1. රජයේ පිළිගත් ආයතනයකින් ලබාගත් පශ්චාත් උපාධියක් සඳහා ලකුණු 05 බැගින් (සමාජ විද්‍යාව, සමාජ වැඩ, මනෝ විද්‍යාව, උපදේශනය, අප්‍රවේශන විද්‍යාව, සාමය හා ගැටුම් කළමනාකරණය, මානව විද්‍යාව / උපදේශනය විෂයයන්ට අදාළව) 2. ශ්‍රී ලංකා සමාජ සේවා විද්‍යාලය/ ජාතික සමාජ සංවර්ධන ආයතනයේ ලබා ඇති සමාජ වැඩ පිළිබඳ දෙවාර්ෂික ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් සඳහා ලකුණු 03 බැගින් (බඳවා ගැනීම සඳහා මූලික සුදුසුකමක් ලෙස සලකනු නොලැබුවා වූ) 3. රජයේ පිළිගත් අධ්‍යාපන ආයතනයකින් මනෝ විද්‍යාව/ උපදේශනය පිළිබඳ වසරකට නොඅඩු පාඨමාලාවක් සඳහා ලකුණු 01 බැගින් 4. රජයේ පිළිගත් ආයතනයකින් ලබාගත් ළමා රැකවරණය පිළිබඳ එක් අවුරුදු පාඨමාලාවක් සඳහා ලකුණු 01 බැගින්	10	අදාළ නොවේ
4. ස්ථාන භාර පරිවාස නිලධාරියෙකු ලෙස සේවය කළ වසරකට ලකුණු 02 බැගින් උපරිම ලකුණු 10 යි.	10	
5. ක්ෂේත්‍රයට අදාළව ක්‍රියාත්මක කරන ලද විශේෂ ව්‍යාපෘති හා වෘත්තීය මට්ටමෙන් නිර්මාණශීලීව ක්‍රියාත්මක කළ වැඩසටහන් හා සම්පත් දායක ආයතන හා පුද්ගල සම්බන්ධීකරණයන් සහ ඔවුන්ගේ දායකත්වය ලබා ගැනීමට අදාළව කටයුතු කිරීම.	03	
6. භාෂා ප්‍රවීණතාව අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාවේ සහ සන්ධාන භාෂාවේ ලිඛිත හා කථන හැකියාව සඳහා අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව සඳහා ලකුණු 01 සන්ධාන භාෂාව සඳහා ලකුණු 01	02	
එකතුව	100	

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය විසින්
2015/09/23 දින
අනුමත කරන ලදී.

ආණ්ඩුකාර ලේකම්