

මධ්‍යම පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ
ක්ෂේත්‍රගත/ කාර්යාලගත නිලධාරී බණ්ඩ 02 (MN 5-2016) සේවා ගණයෙහි
මනෝ වෛද්‍ය සමාජ සේවක තනතුර සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය

රාජ්‍ය පරිපාලන වනුලේඛ අංක 03/2016 මගින් හඳුන්වා දී ඇති නව වැටුප් ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ක්ෂේත්‍රගත / කාර්යාලගත නිලධාරී බණ්ඩ 02 (MN 5-2016) සේවා ගණයෙහි මනෝ වෛද්‍ය සමාජ සේවක තනතුර සඳහා මෙම පරිපාටිය සකස් කරනු ලැබේ. මෙම පරිපාටිය මධ්‍යම පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය විසින් අනුමත කළ දිනයේ සිට මධ්‍යම පළාත තුළ ක්‍රියාත්මක වේ.

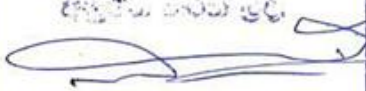
01. සම්බන්ධ වන ආයතනය

- 1.1 දෙපාර්තමේන්තුව : මධ්‍යම පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
 යොමු අංකය : CPC/PDHS/P01/04/2017
 දිනය : 2017.03.28
- 1.2 අමාත්‍යාංශය : මධ්‍යම පළාත් සෞඛ්‍ය , දේශීය වෛද්‍ය, සමාජ සුභසාධන, පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා අමාත්‍යාංශය
 යොමු අංකය CPC/MH/1/11/03/02/01/02
 දිනය: 2017.04.06
- 1.3 කළමනාකරණ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් තනතුර අනුමත කිරීම : යොමු අංකය DMS/D/පොදු/11-2
 දිනය: 2012.12.19
- 1.4 ප්‍රධාන ලේකම්ගේ නිර්දේශය : යොමු අංකය: CPC/CS/2/3/S.M/H (IV)
 දිනය: 2017.04.12
- 1.5 ජාතික වැටුප් හා සේවක කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය : යොමු අංකය NSCC/10/71/3/SR
 දිනය: 2017.08.31
- 1.6 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය : යොමු අංකය CPC/PSC/24/18/2017
 දිනය: 2017.11.07.

02. පත් කිරීමේ බලධරයා පිළිබඳ විස්තර : මධ්‍යම පළාත් සෞඛ්‍ය , දේශීය වෛද්‍ය, සමාජ සුභසාධන, පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා විෂයභාර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්

03. සේවා ගණය පිළිබඳ විස්තර :

- 3.1 සේවා ගණය : ක්ෂේත්‍රගත / කාර්යාලගත නිලධාරී බණ්ඩ - 02
- 3.2 ශ්‍රේණි : II, I යනුවෙන් ශ්‍රේණි දෙකකින් සමන්විත වේ.
- 3.3 පැවරෙන කාර්ය භාරය පිළිබඳ පොදු නිර්වචනය : සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය/සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පාලනය වන රෝහල් හා ආයතනයන්හි රෝගී සත්කාර සේවයට සහය වන්නාවූද, ආයතනයන්හි විධායක ගණයේ නිලධාරීන්ගේ අධීක්ෂණය යටතේ කාර්ය පවරනු ලබන්නාවූද සේවා ගණයකි.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය විසින්
 2017.12.19 දින
 අනුමත කරනු ලැබේ.

 ආණ්ඩුකාර ලේකම්

3.4 කාර්යයන් පැවරීම

: ශ්‍රේණිගතව කාර්යයන් පැවරීමක් සිදු නොකරන අතර මෙම සේවා ගණයට පැවරෙන කාර්යයන් අතුරින් ඕනෑම කාර්යයක් සේවයේ අවශ්‍යතාවය මත ජ්‍යෙෂ්ඨතාවය හා කුසලතාවය පදනම් කොට ගෙන ඕනෑම ශ්‍රේණියක නිලධරයෙකුට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් පවරනු ලැබිය හැකිය.

04. තනතුරේ ස්වභාවය

: ස්ථිර, විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය.

05. වැටුප්

5.1 වැටුප් කේත අංකය

: MN 5-2016

5.2 වැටුප් පරිමාණය

: රු.34605-10 x 660 - 11x755-15x930- 63460

5.3 ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අදාළ ආරම්භක වැටුප් පියවර

ශ්‍රේණිය	ආරම්භක වැටුප් පියවර	ආරම්භක වැටුප් තලය (රු.)
II	පියවර 01	රු:34605/-
I	පියවර 12	රු:41960/-

සටහන : නව බඳවා ගැනීම් කළ යුත්තේ ආරම්භක ශ්‍රේණියේ ආරම්භක වැටුප් පියවරටය.

5.4 වැටුප් ගෙවීම හා අනෙකුත් කරුණු රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 03/2016 හි විධිවිධාන අනුව විය යුතුය.

06. සේවා ගණයට අයත් තනතුර / තනතුරු

6.1 අනුමත තනතුරු නාමය, අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව හා එයට පැවරෙන කාර්යයන් :

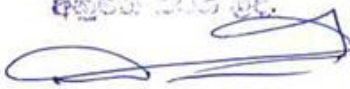
අනු අංකය	අනුමත තනතුරු නාමය	තනතුර අනුමත ශ්‍රේණිය	අනුමත තනතුරු ගණන	කාර්යයන්
01	මනෝ වෛද්‍ය සමාජ සේවක	II / I	06	<ul style="list-style-type: none"> මානසික රෝගීන්ට අවශ්‍ය ප්‍රතිකාර ලබාදීම හා ඔවුන් පුනරුත්ථාපනය කිරීම, ප්‍රජා මනෝ වෛද්‍ය සේවාව ,මානසික සෞඛ්‍ය අධ්‍යාපනය, මානසික රෝගීන් සඳහා සුභ සාධන කටයුතු සහ පර්යේෂණ හා විශේෂ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම. ආයතන ප්‍රධානියා විසින් පවරනු ලබන අනෙකුත් රාජකාරි.

6.2 ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාව : 06, ශ්‍රේණියෙන් ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ කාර්ය සඳහා 11 හා 1 ශ්‍රේණින් සියල්ල ඒකාබද්ධ නිලධර සංඛ්‍යාවට අයත් සේ සැලකේ.

07. බඳවා ගැනීම

7.1 බඳවා ගන්නා අනුපාතය :

අනු අංකය	අනුමත තනතුර	ධාරාව	ප්‍රතිශතය
01	මනෝ වෛද්‍ය සමාජ සේවක	විවෘත	100%
		සීමිත	නැත
		කුසලතා	නැත

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය විසින්
 2017.12.19 දින
 අනුමත කරන ලදී.

 ආණ්ඩුකාර ලේකම්

7.2 විවෘත බඳවා ගැනීම

7.2.1 බඳවා ගන්නා ශ්‍රේණිය : 11 ශ්‍රේණිය

7.2.2 සුදුසුකම් :

7.2.2.1 අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :- තනතුරට අදාළ වන සුදුසුකම් ඇමුණුම 01 හි දැක්වේ.

7.2.2.2 වෘත්තීය සුදුසුකම් :- අදාළ නොවේ.

7.2.2.3 පළපුරුද්ද :- තනතුරට අදාළ වන සුදුසුකම් ඇමුණුම 01 හි දැක්වේ.

7.2.2.4 කායික සුදුසුකම් :- මධ්‍යම පළාත තුළ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවයේ යෙදවීමට තරම් යෝග්‍ය වන යහපත් මානසික හා මනා ශරීර සෞඛ්‍ය තත්වයකින් යුක්ත වීම.

7.2.2.5 වෙනත් :- (i) අයදුම්පත් කැඳවන නිවේදනයේ සඳහන් දිනට අයදුම්කරුවන් විසින් සියළු සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුයි.
 (ii) අයදුම්කරු ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු විය යුතුයි.
 (iii) අයදුම්කරු විශිෂ්ට වර්තමානයකින් යුක්ත විය යුතුයි.
 (iv) මධ්‍යම පළාත තුළ පූර්වාසන්න වසර 03 ක ස්ථිර පදිංචිය තහවුරු කළ යුතුය.

7.2.3 වයස

7.2.3.1 අවම සීමාව :- අවුරුදු 21 ට නොඅඩු

7.2.3.2 උපරිම සීමාව :- අවුරුදු 35 ට නොවැඩි

7.2.4 බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමය :- ලිඛිත විභාගයක් මගින්
 7.2.4.1 ලිඛිත විභාගය

විෂයන්	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු ප්‍රමාණය
බුද්ධි පරීක්ෂණය	100	40%
පොදු ප්‍රශ්න පත්‍රය	100	40%

සටහන :

ලිඛිත විභාගය පිළිබඳ විස්තර ඇමුණුම - 02 හි ඇත.

7.2.4.1.1 පවත්වන බලධරයා :- මධ්‍යම පළාත් සෞඛ්‍ය, දේශීය වෛද්‍ය, සමාජ සුභසාධන, පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා විෂයභාර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්.

7.2.4.2 වෘත්තීය පරීක්ෂණය :- අදාළ නොවේ.

7.2.4.3 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණය :- (ලකුණු ලබා දෙනු නොලැබේ.)
 ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂිත අරමුණු :- කායික යෝග්‍යතාව සහ සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම.

7.2.4.3.1 සාමාන්‍ය සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පත්කරනු ලබන බලධරයා :- මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

7.2.4.4 ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණය :- අදාළ නොවේ.

ගරු ආණ්ඩුකාරවරයා විසින්
 2017.12.19
 ආණ්ඩුකාරවරයා විසින්
 ආණ්ඩුකාර ලේකම්

7.2.5. අයදුම්පත් කැඳවීමේ ක්‍රමය

- රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ දැන්වීම් පළ කිරීම හෝ ප්‍රසිද්ධ දැන්වීම් පළ කිරීම සහ වෙබ් අඩවියේ දැන්වීම් පළ කිරීම මගින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

7.3 සීමිත බඳවා ගැනීම්

- අදාළ නොවේ.

7.4 කුසලතා මත බඳවා ගැනීම්

- අදාළ නොවේ.

08.කාර්යක්ෂමතා කඩඉම්.

8.1

කුමන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම ද යන වග	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සමත්විය යුත්තේ කොපමණ වසර ගණනකට පෙරද	කාර්යක්ෂමතා කඩඉමේ ස්වභාවය (ලිඛිත/වෘත්තීය/සහතික පාඨමාලා /වෙනත්)
01 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	II ශ්‍රේණියට බඳවා ගෙන වසර තුන(03) ක් ගත වීමට පෙර	ලිඛිත - ඇවුණුම- 03
02. වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම	I ශ්‍රේණියට උසස් වී වසර පහ (05) ක් ගත වීමට පෙර	ලිඛිත - ඇවුණුම- 04

8.2 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාලයකට වරක්ද

: වසරකට දෙවරක්

8.3 කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් වලට අදාළ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලබන බලධරයන් කවුරුන්ද

:

- 1 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම
- 2 වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම

} මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

09.රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව

9.1

ශ්‍රේණිය	ලබාගත යුතු ප්‍රවීණතාවය
01. රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය භාෂාවක් නොවන භාෂා මාධ්‍යකින් සේවයට බැඳුණු නිලධාරීන් විසින් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය පරිවාස කාලය තුළදී ලබාගත යුතුය.
02. අනෙක් රාජ්‍ය භාෂාව	රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛ අංක 01/2014 හා ඊට ආනුෂාංගික වකුලේඛ අනුව අදාළ මට්ටමේ භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබා ගත යුතුය.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය විසින්
 2017. 12. 19 දින
 අනුමතය ලදී.

 ආණ්ඩුකාර ලේකම්

10. ශ්‍රේණි උසස් කිරීම

10.1 II වන ශ්‍රේණියේ සිට I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම

10.1.1 සාමාන්‍ය කාර්ය සාධනය අනුව :

10.1.1.1 සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් : (i)පත්වීම ස්ථිර කර තිබීම.

(ii)සේවා ගණයේ II ශ්‍රේණියේ අවම වශයෙන් වසර දහය (10) ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම හා නියමිත වැටුප් වර්ධක දහය(10) ක් උපයාගෙන තිබීම.

(iii)උසස් කිරීමේ දිනට පූර්වාසන්නතම වසර පහ (05) තුළ සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර තිබීම.

(iv)අනුමත කාර්ය සාධන ඇගයීමේ පරිපාටිය අනුව උසස්වීමේ දිනට පෙරාතුව වූ වසර දහය (10)ක් තුළ සතුටුදායක මට්ටමේ හෝ ඊට ඉහළ කාර්ය සාධනයක් පෙන්නුම් කර තිබීම.

(v) අදාළ මට්ටමේ අනෙක් රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව ලබා ගෙන තිබීම.

(vi)අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය නියමිත දිනට සමත් වී තිබීම.

10.1.1.2.උසස් කිරීමේ ක්‍රමය : සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන නිලධාරීන් 1 ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම පත්කිරීම් බලධරයා වෙත අදාළ නිලධරයා විසින් නියමිත ආකෘති පත්‍රය අනුව ඉල්ලීමක් කරනු ලැබූ විට පත්කිරීම් බලධරයා සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව සුදුසුකම් ලබන දිනට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි සිදු කරනු ලැබේ.

11. තනතුරු වලට පත් කිරීම : අදාළ නොවේ.

12. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති වල දැක්වෙන පොදු කොන්දේසි වලට පරිබාහිර වන්නා වූ කොන්දේසි :

මෙම සේවා ගණයට සිදු කරනු ලබන සියළුම පත්කිරීම් / බඳවා ගැනීම් මෙම බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියෙහි විධිවිධානවලට තරයේ අනුකූල වන පරිදි පමණක් විය යුතුය.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින්
2017.12.19 දින
.....
ආණ්ඩුකාර ජෙනරාල්
ආණ්ඩුකාර ජෙනරාල්

13. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති වල දැක්වෙන අර්ථ නිරූපණ වලට පරිබාහිර වන්නාවූ අර්ථ නිරූපණ :

- i. “ආණ්ඩුකාරවරයා” යන්නෙන් මධ්‍යම පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය/ තුමා අදහස් වේ.
- ii. “කොමිෂන් සභාව” යන්නෙන් මධ්‍යම පළාත් සභාවේ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව අදහස් වේ.
- iii. “පත්විම් බලධරයා” යන්නෙන් මධ්‍යම පළාත් සභාවේ සෞඛ්‍ය හා දේශීය වෛද්‍ය විෂය භාර අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයා අදහස් වේ.
- iv. “අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයා” යන්නෙන් මධ්‍යම පළාත් සෞඛ්‍ය හා දේශීය වෛද්‍ය විෂයභාර අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයා අදහස් වේ.
- v. “දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා” යන්නෙන් මධ්‍යම පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂවරයා අදහස් වේ.
- vi. “බඳවා ගැනීම් පරිපාටිය” යන්නෙන් මධ්‍යම පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්ෂේත්‍රගත / කාර්යාලගත නිලධාරී බණ්ඩ - 2 (MN-5- 2016 සේවා ගණය සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අදහස් වේ.
- vii. “සතුටුදායක සේවා කාලය” යනු රජයේ නිලධරයකු විසින් කාර්යක්ෂමව හා අනලස්ව රාජකාරිය ඉටුකිරීම මගින්ද සිදු කළ යුතුව තිබූ පත්විම ස්ථිර කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කිරීම මගින්ද එම කාලය තුළදී උපයා ගත යුතුව තිබූ සියළුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන ඇත්තාවූ සහ ඔහු විසින් දඬුවම් ලැබිය යුතු වරදක් සිදු කොකරන ලද්දාවූ කාලසීමාවක් වන්නේය.
- viii. “සක්‍රීය සේවා කාලය” යනු ස්වකීය තනතුරට අදාළ වැටුප් ලබමින් සත්‍ය වශයෙන් රාජකාරියෙහි යෙදී සිටි සේවා කාලය වේ. රජයෙන් අනුමත ප්‍රසූත නිවාඩු හැර අනෙකුත් සියළුම වැටුප් රහිත නිවාඩු කාල පරිච්ඡේදයන් සක්‍රීය සේවා කාලය සඳහා ගණනය කරනු නොලබන්නේය.

- 14. සෑම පත්විමක් සම්බන්ධයෙන්ම ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන, මුදල් රෙගුලාසි සහ රජය/ මධ්‍යම පළාත් සභාව විසින් කලින් කලට පනවනු ලබන නීතිරීති හා රෙගුලාසි අදාළ වේ.
- 15. සේවයේ යෙදී සිටින්නන් අන්තර්ග්‍රහණය කරමි : අදාළ විස්තර ඇමුණුම 05 හි දක්වා ඇත.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය විසින්
 2017.12.19 දින
 අනුමතය ලදී.

 ආණ්ඩුකාර ලේකම්

16. මෙම බඳවා ගැනීම් පරිපාටියේ සඳහන් යම් කරුණක් සම්බන්ධයෙන් හෝ විධිවිධාන සලසා නොමැති යම් කරුණක් සම්බන්ධයෙන් පැන නඟින ගැටළුවකදී මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය/තුමා විමසා ගරු ආණ්ඩුකාරතුමියගේ/තුමාගේ අනුමැතිය පරිදි තීරණය කරනු ලැබේ.

මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශය:

<u>නම</u>	<u>අත්සන</u>
01. ගාමිණී දසනායක මහතා (සභාපති)
02. ජී.ඒ.එස්.ඒ. දිසානායක මහත්මිය (සාමාජික)
03. ඩී. නන්දකුමාර් මහතා (සාමාජික)
04. ඒ.ජේ.එම්.එම්. නිස්සාර් මහතා (සාමාජික)
05. ඩබ්.එම්.එස්.ඩී. විරකෝන් මහතා (සාමාජික)

දිනය: 2017-11-07

ආණ්ඩුකාර ලේකම්,

2017-11-07 දිනැති කොමිෂන් සභා වාර්තාවේ අංක 17/1473 යටතේ කොමිෂන් සභාව විසින් නිර්දේශ කරන ලද මධ්‍යම පළාත් සෞඛ්‍ය, දේශීය වෛද්‍ය, සමාජ සුභසාධන, පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 03/2016 අනුව MN 5-2016 වැටුප් පරිමාණය හිමි මනෝ වෛද්‍ය සමාජ සේවක නිලධාරීන් බඳවා ගැනීමේ හා උසස් කිරීමේ පරිපාටිය ගරු ආණ්ඩුකාරතුමියගේ අනුමැතිය සඳහා කාරුණිකව ඉදිරිපත් කරමි.

දිනය, 2017.11.07

.....

ලේකම්,
මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව.

ආර්. එම්. එන්. රත්නායක
ලේකම්
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
මධ්‍යම පළාත

අනුමත කරමි / නොකරමි.

.....
මධ්‍යම පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය

දිනය:

අනුමත කරමි / නොකරමි

.....
නිලධාරී ඒකභාසක
මධ්‍යම පළාත් ආණ්ඩුකාරවර
2017/12/19

ඇමුණුම 01

**මධ්‍යම පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුවෙහි
ක්ෂේත්‍රගත/කාර්යාලගත නිලධාරී-බණ්ඩ 02 (MN-5-2016) සඳහා අදාළ තනතුරු වලට
විවෘත බඳවා ගැනීම් සඳහා අදාළ වන සුදුසුකම්**

අනු අංකය	තනතුර	අධ්‍යාපන හා වෙනත් සුදුසුකම්
01	මනෝ වෛද්‍ය සමාජ සේවක	<ul style="list-style-type: none"> • <u>අධ්‍යාපන සුදුසුකම් :-</u> (i) (අ) විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක සමාජ විද්‍යාව, සමාජ මානව විද්‍යාව හෝ මනෝ විද්‍යාව පිළිබඳ විශේෂ උපාධියක් ලබා තිබීම. හෝ (ආ) විශ්ව විද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්ව විද්‍යාලයක උපාධියක් සමඟ සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ මානසික සෞඛ්‍ය ආයතනයකින් මෙහෙයවූ සය (06) මාසික මනෝ වෛද්‍ය සමාජ සේවා වැඩ පිළිබඳ පාඨමාලාවක් හැදෑරීම හා ඉන් පසුව මනෝ විශේෂඥ වෛද්‍යවරයෙකුගේ අධීක්ෂණය යටතේ මානසික සෞඛ්‍ය ඒකකයක අවුරුදු 02 ක සේවා පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය විසින්
 2017.12.19 දින
 අනුමැතිය ලැබීය.

 ආණ්ඩුකාර ලේකම්

ඇමුණුම - 02

**මධ්‍යම පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුවෙහි
ක්ෂේත්‍රගත/කාර්යාලගත නිලධාරී-බණ්ඩ 02 (MN-5-2016 සඳහා අදාළ තනතුරු වල
බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය**

01. විභාගයේ නම :- විවෘත තරඟ විභාගය සහ අභ්‍යන්තර බඳවා ගැනීම සඳහා වූ සීමිත තරඟ විභාගය

02. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :-

ප්‍රශ්ණ පත්‍රය	කාලය	ලකුණු	සමත් ලකුණු
1. බුද්ධි පරීක්ෂණය	පැය 01 ½ යි	100	40%
2. විෂයානුබද්ධ දැනුම	පැය 03	100	40%

03. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා :- මධ්‍යම පළාත් සෞඛ්‍ය, දේශීය වෛද්‍ය, සමාජ සුභසාධන, පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා විෂයභාර අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්

04. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාල සීමාවකට වරක්ද යන වග : තනතුරු වල පුරප්පාඩු ඇති විම මත

05. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :-

ප්‍රශ්ණ පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
1. බුද්ධි පරීක්ෂණය	පද සංඛ්‍යා හා රූප වශයෙන් ඉදිරිපත් කරනු ලබන ගැටළු සම්බන්ධයෙන් අපේක්ෂකයෝ දක්වන නිගමන හා ප්‍රතිචාර ආශ්‍රයෙන් එම ගැටළු පිළිබඳ අර්ථවබෝධය, ප්‍රමාණීකරණය හා කාලය හා අවකාශය අතර සහ සම්බන්ධතා වටහා ගැනීමෙහිලා අපේක්ෂකයෙකු සතු හැකියාව මැන බැලීම මෙයින් අපේක්ෂා කෙරේ.
2. විෂයානුබද්ධ දැනුම	ජාතික, කලාපීය හා සමස්ථ ලෝකයේ විවිධ සංවිධාන පරිසරයක් තුළ මෙන්ම අප සමාජය තුළ පවත්නා සමාජීය, සංස්කෘතික, අධ්‍යාපනික, දේශපාලනික, ආර්ථික හා අදාළ වෙනත් සාධකයන් සම්බන්ධව සාමාන්‍ය දැනුම පිළිබඳව අපේක්ෂකයාගේ දැනුවත්භාවය හා අවබෝධය මැනීම මෙයින් අපේක්ෂා කෙරේ.

සටහන:

මෙම විභාගය තරඟ විභාගයක් වුවද එක් එක් විෂය සඳහා වෙන් කර ඇති ලකුණු වලින් යටත් පිරිසෙයින් 40% ක් වත් අපේක්ෂකයා විසින් ලබා ගත යුතුයි. තරඟ විභාගය සඳහා වෙන්කොට ඇති පුරප්පාඩු ගණන සපුරාලන පරිදි, ලබාගත් ලකුණු අනුපිළිවෙල අනුගමනය කරමින් බඳවා ගනු ලැබේ.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය විසින්
 2017.12.19 දින
 ඇණවුම

 ආණ්ඩුකාර ලේකම්

ආමුණුම - 03

**මධ්‍යම පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුවෙහි
ක්ෂේත්‍රගත/කාර්යාලගත නිලධාරී-බණ්ඩ 02 සේවා ගණයේ (MN-5-2016) සඳහා අදාළ තනතුරු වල
බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය**

1. විභාගයේ නම : පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය
2. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
1. කාර්යාල ක්‍රම	පැය 02 යි	100	40%
2. ගිණුම් ක්‍රම	පැය 02 යි	100	40%
3. විෂයානුබද්ධ කරුණු	පැය 02 යි	100	40%

3. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා :- මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්

4. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාල සීමාවකට වරක්ද යන වග : වසරකට දෙවරක්


5. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
1. කාර්යාල ක්‍රම	<p>තනතුරට අදාළ වන පරිදි රජයේ කාර්යාල වල භාවිතා වන කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳව මූලික දැනුම හා එම දැනුම ප්‍රායෝගිකව භාවිතා කිරීමේ හැකියාව පරීක්ෂා කිරීම හා රාජකාරි ලිපි ලේඛන මැනවින් අවබෝධ කොට ගෙන පැහැදිලි හා සංක්ෂිප්ත සටහන් මගින් තම අදහස් / නිරීක්ෂණ නිශ්චිත අන්දමින් ඉදිරිපත් කිරීමේ හැකියාව සහ නියෝගය අනුව ලිපියක් කෙටුම්පත් කිරීමේ හැකියාව මැන බැලීම.</p> <ul style="list-style-type: none"> ආයතන සංග්‍රහයේ :- <ul style="list-style-type: none"> II පරිච්ඡේදය - සේවයට බඳවා ගැනීමේ කාර්ය පරිපාටි හා පත් කිරීම් III පරිච්ඡේදය - මාරු කිරීම් VII පරිච්ඡේදය - වැටුප් VIII පරිච්ඡේදය - අතිකාල දීමනා, නිවාඩු දවස් හා නිවාඩු දවස් සඳහා වැටුප් හා දීමනා XII පරිච්ඡේදය - නිවාඩු XIII පරිච්ඡේදය - දුම්රිය බලපත්‍ර XIV පරිච්ඡේදය - දිවයින ඇතුළත රාජකාරි ගමන් XVI පරිච්ඡේදය - නිවාඩු ගමන් XVII පරිච්ඡේදය - ලිපි ගනුදෙනු කිරීමේ මාර්ග XXVIII පරිච්ඡේදය - පරිපාලන කාර්ය පරිපාටි සහ විධි XXX පරිච්ඡේදය - රජයේ නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් ආණ්ඩුව සතු බලතල XLVII පරිච්ඡේදය - සාමාන්‍ය හැසිරීම සහ විනය අංක 1589/30 දරණ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් නිකුත් කරන ලද කාර්ය පරිපාටික රීති සංග්‍රහයේ :- <ul style="list-style-type: none"> III පරිච්ඡේදය - පත්කිරීම් V පරිච්ඡේදය - රජයේ සේවයට පත් කරනු ලැබීමට නුසුදුසු තැනැත්තන් VI පරිච්ඡේදය - පත් කිරීම් කෙරෙහි බලපාන නියමයන් සහ කොන්දේසි VII පරිච්ඡේදය - පත් කිරීම් වලදී අනුගමනය කළ යුතු පරිපාටිය VIII පරිච්ඡේදය - පරිවාස කාලය, වැඩ බැලීමේ කාලය හා පත්වීම ස්ථිර කිරීම XIV පරිච්ඡේදය - පත්වීම අවසන් කිරීම හා රජයේ සේවයෙන් ඉල්ලා අස්වීම XV පරිච්ඡේදය - තනතුර අතහැර යාම

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය විසින්
 2017.12.19 දින
 අනුමත කරන ලදී.

 ආණ්ඩුකාර ලේකම්

<p>2.ගිණුම් ක්‍රම</p>	<p>තනතුරට අදාළ වන පරිදි රජයේ කාර්යාල වල භාවිතා වන මූලික ගිණුම් හා මුදල් පාලන පොත් වල කාර්යයන් පිළිබඳ අවබෝධය හා දැනුම මැනීම.</p> <p>මුදල් රෙගුලාසියේ :-</p> <p>I පරිච්ඡේදය - වියදම් හා ආදායම් ඇස්තමේන්තු II පරිච්ඡේදය - වියදම්,අත්හැර දැමීම්, ආපසු ගෙවීම් ආදිය සඳහා අධිකාරි බලය III පරිච්ඡේදය - මුදල් පාලනය හා ගිණුම් ගත කල හැකි වීම. IV පරිච්ඡේදය - ලැබීම් V පරිච්ඡේදය - ගෙවීම් VI පරිච්ඡේදය - ආණ්ඩුවේ මුදල් යනාදියේ භාරකාරත්වය, අග්‍රිම හා බැංකු ගිණුම්.</p>
<p>3.විෂයානුබද්ධ කරුණු</p>	<p>රෝහල් පරිපාලනය පිළිබඳව තනතුරට අදාළ කාර්යයන් එක්රැස් කළ තොරතුරු විශ්ලේෂණය සකස් කොට බෙදා හැරීම, වාර්තා/ප්‍රගති වාර්තා සකස් කිරීම ඇතුළු ඒ ඒ තනතුරෙහි කාර්යභාරයට අදාළ දැනුම හා කුසලතා මැන බැලීමේ ප්‍රශ්ණ පත්‍රයකි.</p>

රටා ආණ්ඩුකාරවරයා විසින්
 2017. 12. 19 දින
 ඇත්වූ පරිදි

 ආණ්ඩුකාර ලේකම්

ආමාණම - 04

**මධ්‍යම පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුවෙහි
ක්ෂේත්‍රගත/කාර්යාලගත නිලධාරී-බණ්ඩ 02 (MN-5-2016) සඳහා අදාළ තනතුරු වල
බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය**

1. විභාගයේ නම : දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය
2. විභාගය පිළිබඳ විස්තර :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
1. සිද්ධි අධ්‍යයනය	පැය 03 යි	100	40%

3. විභාගය පවත්වනු ලබන බලධරයා :- මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්
4. විභාගය පවත්වනු ලබන්නේ කොපමණ කාල සීමාවකට වරක්ද යන වග : වසරකට දෙවරක්
5. විභාගය සඳහා වන විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
1. සිද්ධි අධ්‍යයනය	අදාළ ක්ෂේත්‍රයට අදාළව නිර්මාණය කරනු ලබන ගැටළු සහගත සිද්ධීන් එකක් හෝ වැඩි ගණනක් ආශ්‍රයෙන් ඉදිරිපත් කරනු ලබන ප්‍රශ්න කිහිපයකට පිළිතුරු සැපයීම අපේක්ෂා කරනු ලැබේ. එමගින් අපේක්ෂකයින්ගේ තර්ක ශක්තිය, නිර්මාණශීලීත්වය, ගැටළු විශ්ලේෂණය යනාදිය හා නිවැරදි තීරණ ගැනීමේ හැකියාව සහ න්‍යායාත්මක දැණුම ප්‍රායෝගිකව යොදා ගැනීම පිළිබඳව ඔවුන් තුළ පවත්නා අවබෝධය පරීක්ෂාවට භාජනය කරනු ලැබේ.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය විසින්
 2017.12.19 දින
 අනුමැතිය පිරිනැමීම

 ආණ්ඩුකාර ලේකම්

මධ්‍යම පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුවෙහි
ක්ෂේත්‍රගත/කාර්යාලගත නිලධාරී-බණ්ඩ 02 සේවා ගණයේ (MN-5-2016) සඳහා අදාළ තනතුරු වල
බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය

(ක්‍රියාත්මක වන දින සේවයේ යෙදී සිටින්නන් නව ශ්‍රේණි ක්‍රමයට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම.)

මෙම පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වන දින සේවයේ යෙදී සිටින්නන්ට පමණක් අදාළ වේ. නියමිත දිනට රාජ්‍ය පරිපාලන අංක:03/2016 හා ඊට ආනුෂාංගික වක්‍රලේඛ මගින් ලබා දී ඇති MN-05-2016 වැටුප් පරිමාණය යටතේ වැටුප් ලබන නිලධාරීන් සියලුදෙනාම ආයතන අංග්‍රහයේ VII පරිච්ඡේදයේ 04 වන වගන්තියේ විධිවිධාන වලට යටත්ව පහත සඳහන් පරිදි අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

සේවා කාලය ගණන් ගනු ලබන්නේ ඒ ඒ තනතුරට පත් කරන ලද දිනය පදනම් කර ගෙනය. කෙසේ වෙතත් අන්තර්ග්‍රහණය හේතුවෙන් අදාළ තැනැත්තාගේ වැටුප් වර්ධක දිනයෙහි වෙනසක් සිදුනොවීය යුතු අතර එම දිනය අන්තර්ග්‍රහණයට පෙර පැවති වැටුප් වර්ධක දිනය වශයෙන් නොවෙනස්ව ක්‍රියාත්මක විය යුතුය. එසේම වැටුප් පරිවර්තනයේදී අදාළ තැනැත්තා අවසන් වරට ලබමින් සිටි වැටුප් පියවර නව වැටුප් පියවරට අනුරූපී වීම මත ආයතන සංග්‍රහයේ VII පරිච්ඡේදයේ 4.4 වගන්තිය අනුව ඊළඟ වැටුප් පියවරෙහි තැබීමද සිදු නොකළ යුතුය. (රාජ්‍ය පරිපාලන වක්‍රලේඛ අංක 03/2016 හි උපලේඛන II අනුව වැටුප් ගැලපීම් සිදු කළ යුතු වේ.)

(i) MN-05-II ශ්‍රේණිය

(අ) MN-05-2016 - වැටුප් පරිමාණයේ II ශ්‍රේණියට අදාළ වැටුප් පියවර ලබාදී ඇති තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් වසර දහයක(10) සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර නොමැති නිලධාරීන්

(ආ) ඉහත සඳහන් පරිදි II ශ්‍රේණියට අදාළ තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක සේවා කාලය වසර දහය (10) සම්පූර්ණ වුවද, නව බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය ක්‍රියාත්මක වීමට පෙර ක්‍රියාත්මකව පැවති බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුව අවශ්‍ය සෙසු සුදුසුකම් සපුරා නොමැති නිලධාරීන්

MN-05-II ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

(ii) MN-05-I ශ්‍රේණිය

(අ) ඉහත සඳහන් පරිදි II ශ්‍රේණියට අදාළ තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක යටත් පිරිසෙයින් අවුරුදු දහයකට (10) නොඅඩු සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් ඇති, එමෙන්ම අදාළ කාලය තුළ වැටුප් වර්ධක සියල්ලම උපයාගෙන ඇති හා ඉහත සඳහන් අනෙකුත් සේවා අවශ්‍යතා සපුරා ඇති නිලධාරීන්

(ආ) MN-05-2016 වැටුප් පරිමාණයේ I ශ්‍රේණියට අදාළ වැටුප් පියවර ලබාදී ඇති තනතුරක හෝ ශ්‍රේණියක සේවය කරන නිලධාරීන්

MN-05- I ශ්‍රේණියට අන්තර්ග්‍රහණය කරනු ලැබේ.

ගරු ආණ්ඩුකාරතුමිය විසින්
2017.12.19 දින
ආණ්ඩුකාර ඉ. ජයරත්න
ආණ්ඩුකාර ලේකම්