

මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ අධි ශ්‍රේණියට

උසස් කිරීමේ සීමිත තරග විභාගය - 2019 (2020)

1. මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ අධි ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා වන සීමිත තරග විභාගයේ ලිඛිත පරීක්ෂණය සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි භාෂා ත්‍රයෙන්ම විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් 2021 ජූලි මස මහනුවරදී පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.
2. මෙම විභාගය මහනුවර නගරයේදී පවත්වනු ලැබේ. විභාග මධ්‍යස්ථාන ස්ථාපනය කරනු ලබන නගරය හා ඊට අදාළ නගර අංකය පහතින් දැක්වේ.

නගරය	නගර අංකය
මහනුවර	02

මහනුවර නගරයේදී විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා ප්‍රමාණවත් අයැදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් ඉදිරිපත් නොවූනහොත් එම මධ්‍යස්ථානය අවලංගු කරන අතර, එම අයැදුම්කරුවන් වෙනත් නගරයක පිහිටුවනු ලබන මධ්‍යස්ථානයක් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් යොමු කෙරෙනු ඇත.

3. මෙම විභාගය කල් දැමීමට හෝ අවලංගු කිරීමට මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවට බලය ඇත.
4. සම්පූර්ණ කිරීමට අපේක්ෂා කරන පුරප්පාඩු ප්‍රමාණය, අධි ශ්‍රේණියේ පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා කුසලතා ධාරාව හෝ සීමිත ධාරාව යටතේ හැවැත්වෙන තරග විභාග අතරින් පළමුව පවත්වන තරග විභාගයේ අවසන් දිනට ගණනය කරනු ලැබේ. එම පුරප්පාඩු ප්‍රමාණය අදාළ විභාගයේ අවසන් දිනට පසු නැවත අභ්‍යන්තර දැන්වීමක් මගින් ප්‍රසිද්ධ කිරීමට කටයුතු කරන අතර එසේ ප්‍රසිද්ධ කළ පසු පුරප්පාඩු ප්‍රමාණය නැවත සංශෝධනය නොකරනු ඇත. එම දිනයට මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ අධි ශ්‍රේණියේ තනතුරුවල පුරප්පාඩුවලින් සියයට 50% ක ප්‍රමාණයකට අදාළ පත් කිරීම් කරනු ලබන්නේ සීමිත තරග විභාගයක ප්‍රතිඵල මතය. සීමිත තරග විභාගය සමත්වීම සඳහා විභාගයට අදාළ එක් එක් විෂයයන්ට අවම වශයෙන් ලකුණු 40ක් ලබා ගත යුතුය. සුදුසුකම් ලැබූ අයැදුම්කරුවන් මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් මගින් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමෙන් අනතුරුව අධි ශ්‍රේණියට උසස් කරනු ලැබේ. සම්මුඛ පරීක්ෂණය අයැදුම්කරුවන්ගේ සුදුසුකම් සනාථ කෙරෙන සහතික පරීක්ෂා කිරීම සඳහා පමණක් වන අතර එහිදී ලකුණු ලබා දීමක් සිදු නොවේ.
5. 2016.02.25 දිනැති හා අංක 03/2016 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයෙහි MN 07/2016 වැටුප් බණ්ඩය මෙම තනතුරට හිමි වන අතර එයට අදාළ මාසික වැටුප් පරිමාණය රු.41,580/- 11x755 - 10x1080 - රු. 68,425/- ක් වේ.

6. සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් :-

අයැදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනට රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 හි සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව විනයානුකූල දැඩුවමක් ලබා නොමැති මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවයට අයත්,

(අ) මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ I වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු වීම,

හෝ

(ආ) අවම වශයෙන් සේවයේ වසර අට (08) කට නොඅඩු සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ II ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු වීම,

හෝ

(ඇ) විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක උපාධිය සමත් මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ වසර 05 ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කළ නිලධාරියෙකු වීම.

සහ

(ඇ) නියමිත දිනට අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සම්පූර්ණ කිරීම.

(i) සටහන

\* සතුටුදායක සේවා කාලය සම්බන්ධව සලකා බැලීමට නියමිත අවස්ථාවන්හිදී පහත පරිදි කටයුතු කරනු ලැබේ.

මධ්‍යම පළාත් කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ දැනට රැඳී සිටින ශ්‍රේණිය අනුව ඉහත (අ),(ආ),(ඇ), මගින් දක්වා ඇති සක්‍රීය සේවා කාලය සම්පූර්ණ කරන ලද දැනට රැඳී සිටින ශ්‍රේණියට අදාළව සමත් විය යුතු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය මධ්‍යම පළාත් කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවා ව්‍යවස්ථාවේ විධිවිධාන අනුව සම්පූර්ණ කළ යුතු වන අවම වාර ගණන තුළ අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දින වන විට සමත් වූ නමුත් පරිපාලන හේතූන් මත අදාළ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් සහනය ප්‍රමාදවීම නිසා සේවයේ ස්ථිරවීම හෝ උසස්වීම හෝ අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනට අභිමිච්ච නිසා පමණක් සතුටුදායක සේවා කාලය සම්පූර්ණ කිරීමට නොහැකි වූ නිලධාරීන්ට ද, මෙම විභාගයට අයදුම් කළ හැකි වේ.

(ii) සටහන

කෙසේ වෙතත් එම නිලධාරීන්ට අයදුම් කිරීමට සහ විභාගයට පෙනී සිටීමට අවස්ථාව ලබාදීම උසස්වීම ලබා ගැනීම සඳහා සුදුසුකමක් නොවන අතර අධිශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලිපිය නිකුත් කරනු ලබන්නේ අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසන් දිනට නිසි පරිදි මධ්‍යම පළාත් කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ සතුටුදායක සේවා කාලය සපුරන ලද බවට සැහීමට පත්ව අදාළ ස්ථිර කිරීම / උසස් කිරීම උපයාගත් බවට සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී විධිමත් ලේඛන මගින් සනාථ කරනු ලබන නිලධාරීන් සඳහා පමණි.

7. අයදුම් කිරීමේ ක්‍රමය :-

(අ) අයදුම්පත්‍රය මෙම නිවේදනයේ අමුණා ඇති ආදර්ශ ආකෘතියට අනුකූල විය යුතුය. එය කඩදාසියේ දෙපැත්තම ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් සෙ. මී. 25.5x21(A4) ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක සකස් කර තම අත් අකුරින් ම පිරවිය යුතුය. අංක 01 සිට 05 දක්වා පළමුවන පිටුවටද, 06 සිට 09 තෙක් දෙවන පිටුවටද, ඉතිරිය තුන්වන පිටුවටද, වන සේ ගෙන සකස් කළ යුතුය. සම්පූර්ණ කරනු ලබන අයදුම්පත්‍රය විභාග නිවේදනයේ සඳහන් ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූලද යන්න පිලිබඳව අයදුම්කරු විසින් විමසා බැලිය යුතුය. ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුකූල නොවන අයදුම්පත්‍ර, අසම්පූර්ණ ලෙස තොරතුරු සඳහන් කර ඇති අයදුම්පත්, දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත්‍රය පිළියෙල කරගන්නා විට එහි ශීර්ෂයේ සඳහන් විභාගයේ නම සිංහල/දෙමළට අමතරව ඉංග්‍රීසියෙන්ද යෙදිය යුතුය. අයදුම්පත්‍රය සකස් කර ගත යුත්තේ අපේක්ෂකයා විභාගයට පෙනී සිටීමට අදහස් කරන භාෂා මාධ්‍යයෙන්ම ය. (සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රයේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් විය හැකිය.)

(ආ) ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතික කිරීම,

අපේක්ෂකයින් විසින් සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය, ඡායා පිටපතක් ද සමඟ තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය ලබා ගැනීමෙන් පසු ඡායා පිටපත පෞද්ගලික ලිපි ගොනුවට ඇතුළත් කර මුල් පිටපත තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් මගින් “ලේකම්, මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, අංක 244, කටුගස්තොට පාර, මහනුවර.” යන ලිපිනයට 2021.05.10 වන දිනට ප්‍රථම ලැබෙන ලෙස ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් එවනු ලබන අයදුම්පත්‍රයට අමතරව වෙනත් කිසිදු අයදුම්පත්‍ර පිටපතක් පෞද්ගලිකව එවීම නොකළ යුතුය. නියමිත දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් සෑම අයදුම්පතක්ම සෑම අයුරකින්ම සම්පූර්ණ බව තහවුරු කළයුතු අතර, ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයේ අංක 14 න් දැක්වෙන ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකයද අත්සන් කළ යුතුය. අයදුම්පත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ හෝ එම දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුප්‍රාප්තිකයෙකුගේ හෝ පෞද්ගලික ලිපිනයකට නොයැවිය යුතුය. අයදුම්පත් බහා එවන කවරයේ වම්පස ඉහල කෙළවරේ “මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ අධිශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ සීමිත තරග විභාගය - 2019 (2020)” යනුවෙන් පැහැදිලිව සඳහන් කළ යුතුය. විභාගය ඉල්ලුම් කරන අවස්ථාව වන විට පැවැති අයදුම්කරුවන්ගේ තනතුර සහ සේවා ස්ථානය, විභාගය සම්බන්ධ සියලු කටයුතු සඳහා අදාළ වන අතර, අයදුම්පත් එවීමෙන් පසුව ඒ සම්බන්ධව සිදුවන වෙනස්වීම් කිසිවක් පිළිබඳව සලකනු නොලැබේ.

(ඇ) (I) පළමුවන වතාවට මෙම විභාගය සඳහා පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන්ගෙන් විභාග ගාස්තු අයකරනු නොලැබේ. පළමු වතාවට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවන් ලෙස සලකන්නේ සාමාන්‍ය ලිපිකාර සේවයේ අධිපන්තියට පත් කිරීම සඳහා 1980, 1982, 1983, 1984, 1985, 1986, 1987, 1988, 1989, 1991, 1996, 1999 හෝ 2001 වර්ෂවල පවත්වන ලද සීමිත තරග විභාගයකට පෙනී නොසිටි අයදුම්කරුවන්ගෙන් හා 1985 හා 1996 වර්ෂවල පවත්වන ලද රජයේ යතුරු ලේඛක සේවයේ අධි පන්තියේ සීමිත තරග විභාගයකට පෙනී නොසිටි අයදුම්කරුවන්ගෙන් හා 1996 වර්ෂයේදී පවත්වන ලද රජයේ/මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ලඝුලේඛක සේවයේ අධි පන්තියේ සීමිත තරග විභාගයකට පෙනී නොසිටි අයදුම්කරුවන්ගෙන් හා 1999 වර්ෂයේ දී පවත්වන ලද රජයේ/මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පොත් තබන්නා සේවයේ/ රජයේ/මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ සරප් සේවයේ හෝ රජයේ/මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ ගබඩා භාරකාර සේවයේ අධි පන්තියේ සීමිත තරග විභාගයකට හා 2006, 2007, 2011, 2015 සහ 2018 වර්ෂවලදී පවත්වන ලද මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ අධිපන්තියට උසස් කිරීමේ සීමිත තරග විභාගයන් යන විභාග අතුරෙන් එකදු විභාගයකට හෝ පෙනී නොසිටි අයදුම්කරුවන් පමණකි.

(II) විභාගය සඳහා ගාස්තුව රු. 600/- කි. තවද එම ගාස්තුව අයදුම්පත්‍ර භාරගන්නා අවසාන දින හෝ ඊට ප්‍රථම මධ්‍යම පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්ගේ අංක 20-03-02-13 දරන ආදායම් ශීර්ෂයට බැර වනසේ මධ්‍යම පළාත තුළ පිහිටි ඕනෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකට ගෙවිය යුතුය. මුදල් ගෙවීම වෙනුවෙන් ලබාගත් කුවිතාන්සිය ඉල්ලුම් පත්‍රයේ අදාළ කොටුවෙහි ඇලවිය යුතුය. විභාග ගාස්තුව සඳහා මුදල් ඇණවුම් හෝ මුද්දර භාරගනු නොලබන අතර, විභාගය සඳහා ගෙවන ලද ගාස්තුව මොනම හේතුවක් නිසාවත් ආපසු ගෙවීමක් හෝ වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් හෝ නොකෙරේ. එසේම මුදල් ගෙවා ලබාගත් කුවිතාන්සියේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

(ඇ) අයැදුම්පත්‍රයක් හෝ ඒ හා සම්බන්ධ ලිපියක් හෝ තැපැල්දී නැතිවූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට කෙරෙන පැමිණිලි ගැන සලකා බලනු නොලැබේ.

(ඉ) අයැදුම්පත්‍ර ලැබුණු බව දන්වනු නොලැබේ.

8. විභාගයට ඇතුළත් කර ගැනීම

(අ) අදාළ විභාග ගාස්තු ගෙවා, නිසි ලෙස අයැදුම්පත්‍ර සම්පූර්ණ කර, නියමිත දිනට පෙර එවා ඇති සියලුම අයැදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් ප්‍රවේශපත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත. විභාගයට පෙනී සිටින අයැදුම්කරුවන් විසින් තම අත්සන සහතික කරවාගත් ප්‍රවේශපත්‍ර පළමුවෙන්ම එම ශාලාවේ පෙනී සිටින දින එහි විභාග මධ්‍යස්ථාන භාර ශාලාධිපති වෙත විභාග දිනයේදී ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එවැනි ප්‍රවේශපත්‍රයක් ඉදිරිපත් නොකරන අපේක්ෂකයකුට විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

(ආ) අපේක්ෂකයකු තමාට නියම කර ඇති විභාග ශාලාවේදී විභාගයට පෙනී සිටිය යුතුය. සෑම අපේක්ෂකයෙකුම අනුගමනය කළයුතු නීති මාලාවක් රජයේ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කර ඇත. විභාග පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයින් යටත්වේ. එම නීතිරීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත්වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදුවනු ඇත.

(ඇ) අයැදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රවේශපත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් පුවත්පත් නිවේදනයක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පළ කරනු ඇත. නිවේදනය පළ වී දින 02 ක් හෝ 03 ක් ගතවූ පසුවත් ප්‍රවේශපත්‍ර නොලැබුණි නම් දැන්වීමේ සඳහන් ආකාරයට ඒ බව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත දන්වා සිටිය යුතුය. ඔබ වෙත තබා ගත් අයැදුම්පතෙහි පිටපතද, විභාග ගාස්තු ගෙවන ලද්දේ නම් ඊට අදාළ ලදුපතේ පිටපතද අතැතිව, ඔබගේ සම්පූර්ණ නම හා ලිපිනය, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා විභාගයේ නම සඳහන් කරමින් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවෙන් විමසන ලෙස දන්වන අතර, ඔබගේ ඉහත විස්තර හා ප්‍රවේශපත්‍රයේ පිටපතක් ෆැක්ස් මගින් ඔබ වෙත එවීම සඳහා ඔබගේ ෆැක්ස් අංකයක් ද සඳහන් ඉල්ලීම් ලිපියක් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ෆැක්ස් මගින් යොමු කරමින්ම විමසා සිටීම ද වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත.

සටහන :- අපේක්ෂකයකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස සලකනු නොලැබේ.

9. අපේක්ෂකයින්ගේ අනන්‍යතාව :-

විභාග අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන් විසින් තමන් ඉදිරිපත් වන එක් එක් විෂය සඳහා විභාග ශාලාධිපති වෙත තම අනන්‍යතාව ඔප්පු කර සිටිය යුතුය. මේ සඳහා පහත සඳහන් ඕනෑම ලේඛනයක් පමණක් පිළිගනු ඇත.

- (අ) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කර ඇති ජාතික හැඳුනුම්පත.
- (ආ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය.
- (ඇ) වලංගු ශ්‍රී ලාංකික රියැදුරු බලපත්‍රය.

එමෙන්ම විභාග අපේක්ෂකයින් අනන්‍යතාව තහවුරු කර ගත හැකිවන පරිදි මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව විභාග ශාලාවට ඇතුළු විය යුතුය. එසේ නම් අනන්‍යතාව

සනාථ කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාවට ඇතුළත් කර නොගැනේ. තව ද විභාග ශාලාවට ඇතුළු වූ මොහොතේ සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිටවන තෙක් විභාග බලධාරීන්ට අයදුම්කරු හඳුනාගත හැකි පරිදි මුහුණු හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතුය.

10. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම සඳහා දඬුවම් :-

(අ) මෙම විභාගයට අදාළ රෙගුලාසි අනුව කිසියම් අපේක්ෂකයෙකු ඊට පෙනී සිටීමට නුසුදුසු වෙතැයි පෙනීයන ලද නම්, විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පැවැත්වෙන අතර හෝ ඊට පසු හෝ යන කවර අවස්ථාවකදී වුවද ඔහුගේ/ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබිය හැකිය.

(ආ) අපේක්ෂකයකු විසින් සපයන ලද තොරතුරු පසු කලෙකදී වැරදි බව පෙනී ගියහොත් හෝ ඔහු/ඇය විසින් හිතාමතාම කිසියම් කරුණක් වසන් කරන ලද බව හෙලිවුවහොත් හෝ ඔහු/ඇය තවදුරටත් පත්වීමක් ලබාදීම සම්බන්ධයෙන් සලකා බලනු නොලබන අතර, මෙම විභාගය හේතු කොට ගෙන දී තිබූ පත්වීමක් අහෝසි කිරීමට හෝ රජයේ සේවයෙන් පහ කිරීමට වුව ද යටත් වේ.

11. විභාග මාධ්‍යය :- මෙම විභාගය සිංහල, දෙමළ, හා ඉංග්‍රීසි යන මාධ්‍යවලින් පවත්වනු ලැබේ. අපේක්ෂකයන් විසින් තමන් සේවයට ඇතුළත්වීම සඳහා තරග විභාගයට පෙනී සිටී භාෂා මාධ්‍යයෙන් හෝ වෙනත් රාජ්‍ය භාෂා මාධ්‍යයකින් හෝ පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. ඉල්ලුම් කරන භාෂා මාධ්‍ය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

12. විභාග පරිපාටිය :- ලිඛිත පරීක්ෂණය පහත සඳහන් විෂයයන්ගෙන් සමන්විත වේ.

ප්‍රශ්න පත්‍රය		කාලය	මුළු ලකුණු
1	කාර්යාල කළමනාකරණය	පැය 02	100
2	කාර්යාල ක්‍රම	පැය 02	100
3	ආයතන කාර්ය හා කාර්ය පරිපාටික රීති	පැය 02	100
4	රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය	පැය 02	100
5	පොදු ප්‍රශ්න පත්‍රය	පැය 01 1/2	100

13. විෂය නිර්දේශය :-

අපේක්ෂකයන්ගෙන් පහත සඳහන් විෂයයන් පිළිබඳව දැනුමක් අපේක්ෂා කරනු ලැබේ.

- i. කාර්යාල කළමනාකරණය (කාලය පැය 02 යි ලකුණු 100 යි)  
සංවිධාන ව්‍යුහය, සංවිධාන පිළිබඳ මූලධර්මය, කාර්ය විශ්ලේෂණය හා කාර්ය ඇගයුම්, නායකත්වය, අධීක්ෂණය හා තීරණ ගැනීමේ හැකියාව, සංදේශනය, මහජන සම්බන්ධතාවය, සම්බන්ධීකරණය හා ගැටළු නිරාකරණය.
- ii. කාර්යාල ක්‍රම (කාලය පැය 02 යි ලකුණු 100 යි)  
කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ මූලධර්ම, කාර්යාල පටිපාටි, ලේඛන සහ ගොනු කිරීම, ආකෘති පත්‍ර පාලනය හා ආකෘති පත්‍ර සැලසුම් කිරීම, ලිපි ගනුදෙනු කිරීම, කාර්යාල උපකරණ භාවිතය පිළිබඳ පාලනය, කාර්යාලයේ සැලැස්ම හා වටපිටාව, රැකියා විස්තරය, වැඩ අධ්‍යයනය හා ක්‍රම අධ්‍යයනය, වැඩ මැනීම, කාර්යාල මෙහෙයුම් අත්පොත.

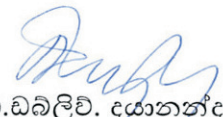
- iii. ආයතන කාර්ය හා කාර්ය පරිපාටික රීති (කාලය පැය 02 යි ලකුණු 100 යි)  
 රාජ්‍ය සේවයට බඳවා ගැනීමේදී අනුගමනය කළයුතු ක්‍රියාමාර්ග, රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ ආයතනික කටයුතු, පෞද්ගලික ලිපිගොනුවක් පවත්වාගෙන යාම, රාජ්‍ය සේවකයන් පත් කිරීම, මාරු කිරීම, උසස් කිරීම හා සේවය අවසන් කිරීම යන කාර්යයන්හි බලතල පැවරීම, සුභ සාධනය, රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට හිමි වරප්‍රසාද, ආයතන කාර්යය පිළිබඳව රජය විසින් මෙතෙක් නිකුත් කර ඇති රෙගුලාසි හා චක්‍රලේඛ පිළිබඳව සාමාන්‍ය අවබෝධය පරීක්ෂා කෙරේ.
- iv. රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය (කාලය පැය 02 යි ලකුණු 100 යි)  
 වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු හා ගණන් දීමේ නිලධාරියෙකුගේ වගකීම්, මුදල් පාලනය, මූල්‍ය වගකීම් පැවරීම, මුදල් භාර ගැනීම, ගිණුම් ගත කිරීම හා ප්‍රතිග්‍රහණය කිරීම, ගෙවීම්, රාජ්‍ය මුදල් භාරකාරත්වය, අග්‍රිම හා බැංකු ගිණුම්, සැපයුම් හා සේවාවන්, ප්‍රසම්පාදන කටයුතු, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ, විගණන විමසුම්, රජයේ කාර්යාලවල භාවිත වන ලෙජර්, ආදායම් හා වියදම් සාරාංශ, බැංකු සැසඳුම් හා මූල්‍ය පාලන පොත්පත්, රාජ්‍ය මුදල් භාවිතය පිළිබඳව මෙතෙක් නිකුත් කර ඇති චක්‍රලේඛ හා රෙගුලාසි පිළිබඳ සාමාන්‍ය අවබෝධය පරීක්ෂා කෙරේ.
- v. පොදු ප්‍රශ්න පත්‍රය (කාලය පැය 1 1/2 යි ලකුණු 100 යි)  
 රාජ්‍ය පරිපාලනයේ ස්වභාවය, රාජ්‍ය පරිපාලන ව්‍යුහය, රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති හා නව රාජ්‍ය ප්‍රතිසංස්කරණ, මූලික අයිතිවාසිකම්, මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාව, ඔම්බුඩ්ස්මන්වරයා, පාර්ලිමේන්තු මහජන පෙත්සම් කාරක සභාව, කාර්යාල සංස්කෘතිය, ආචාරධර්ම හා සාරධර්ම, මැනවින් කාර්යාල භෞතික පරිසරය නිර්මාණය කිරීම සහ කාර්ය මණ්ඩලයේ සුභ සාධන කටයුතු, නිල තත්වය හා සිවිල් තත්වය පිළිබඳ සමාජ විද්‍යාත්මක පිළිගැනීම්, සේවලාභීන්ට රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගෙන් ඉටුවිය යුතු යුතුකම්.

14. පත්කිරීම සඳහා තෝරා ගැනීම : -

- i. ඉහත විභාගය සමත් වී සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවීම සඳහා එක් එක් විෂයය සඳහා යටත් පිරිසෙයින් ලකුණු 40 බැගින්වත් ලබාගත යුතු වේ. විභාගයේදී ලබා ගන්නා මුළු ලකුණු වල එකතුව අනුව සැකසෙන කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව අයැදුම්කරුවන් සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පත් කරනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් හමුවට කැඳවනු ලැබේ. එම සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී ලකුණු ලබා දීමක් සිදු නොවේ. තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයන් පුරප්පාඩු පවතින මධ්‍යම පළාතේ පිහිටි ඕනෑම කාර්යාලයක සේවය කිරීමට සූදානම් විය යුතුය. අනුයුක්ත කෙරෙන කාර්යාලයේ පත්වීම් භාර ගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කළහොත් ඔහුගේ/ඇයගේ පත්වීම අවලංගු කර ඊළඟට සුදුසුකම් ලබන අයවලුන් පිළිවෙලින් කැඳවා පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කරනු ලැබේ.
- ii. පළමු පත්වීම ලැබූ සේවා ස්ථානයේ අවම වශයෙන් වසර 03 ක් අනිවාර්යයෙන්ම සේවය කළ යුතුය. කෙසේ වෙතත් පත්කිරීම් බලධරයා විසින් තීරණය කරනු ලබන යම් සුවිශේෂී හේතූන් මත එම කාලය අවසන් වීමට පෙර යම් නිලධාරියෙකු මාරු කිරීමට අවශ්‍ය වන්නේ නම්, පත් කිරීම් බලධරයා හට ඒ සඳහා බලය ඇත.

15. රාජ්‍ය සේවයේ පත්වීම් පාලනය කෙරෙන පොදු කොන්දේසිවලටද, මධ්‍යම පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් 2014.04.07 දිනැතිව අනුමත කරන ලද 2013.04.02 දින සිට ක්‍රියාත්මක මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ පනවා ඇති නියමයන් හා කොන්දේසිවලටද එම ව්‍යවස්ථාවේ දැනටමත් කර ඇති හෝ මින් මතු වටත් කෙරෙන සංශෝධනවලටද යටත්ව මෙම විභාගය පැවැත්වීම සහ අධි ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සිදුකරනු ලැබේ.
16. කිසියම් පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවක් හෝ පුරප්පාඩු සියල්ලම හෝ නොපිරවීමටද, මෙහි රෙගුලාසි සලසා නොමැති කරුණු පිළිබඳව තීරණ ගැනීමටද මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවට බලය ඇත.
17. මෙම නිවේදනයේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි භාෂා පාඨ අතර යම් අනනුකූලතාවයක් ඇති වුවහොත් එවිට සිංහල භාෂා පාඨය බල පැවැත්විය යුත්තේය.

මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියෝගය පරිදි,

  
 ටී.ඒ.ඩී.ඩබ්ලිව්. දයානන්ද,  
 ලේකම්,  
 මධ්‍යම පළාත් සභාවේ  
 රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

2021 අප්‍රේල් මස 20 වැනි දින,  
 මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,  
 අංක 244, කටුගස්තොට පාර,  
 මහනුවර.

(කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයේ අධිශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ සීමිත තරග විභාගය - 2019 (2020)

**Limited Competitive Examination for Appointment to Supra Grade of  
Central Provincial Public Management Service Officers Service - 2019 (2020)**

විභාගයට ඉදිරිපත්  
වන භාෂා මාධ්‍යය:-

(අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

සිංහල - 2
දෙමළ - 3
ඉංග්‍රීසි - 4

අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනය අනුව අයදුම්කරු විභාගයට  
පෙනී සිටීමට අපේක්ෂා කරන නගරය හා නගර අංකය

නගරයේ නම	නගර අංකය
මහනුවර	02

ඔබ අයත් වන්නේ ඒකාබද්ධ සේවයටද, එසේ නොමැති නම් කුමන පළාත් රාජ්‍ය සේවයට ද යන වග :-

සංකේත අංකය	පළාත් සභාව
02	මධ්‍යම පළාත් සභාව

01. 1.1. මුලකුරු සමඟ නම:-.....

(සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) උදා :- ඒ.බී.සී.ඩී. සිල්වා

1.2. සම්පූර්ණ නම (ඉංග්‍රීසියෙන්):-.....  
.....

1.3. සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්):-.....  
.....

1.4. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:- 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

02. 2.1. රාජකාරි ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :-.....

(ප්‍රවේශපත්‍ර මෙම ලිපිනයට එවනු ලැබේ)

.....

2.2. රාජකාරි ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :- .....

.....

2.3 ස්ථීර ලිපිනය (ඉංග්‍රීසි කැපිටල් අකුරෙන්) :- .....

.....

2.4 ස්ථීර ලිපිනය (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්) :- .....

.....

03. උපන් දිනය :-

වර්ෂය : 

--	--	--	--

මාසය : 

--	--

දිනය : 

--	--

04. ස්ත්‍රී / පුරුෂභාවය (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

පුරුෂ - 0 

--

ස්ත්‍රී - 1 

--

05. ජංගම දුරකතන අංකය :- 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



06. විවාහක/අවිවාහක බව :- (අදාළ අංකය කොටුව තුළ ලියන්න)

අවිවාහකයි -1   
 විවාහකයි - 2

07. අයැදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනට වයස :-

අවුරුදු  මාස  දින

08. මෙම විභාගය 1980, 1982, 1983, 1984, 1985, 1986, 1987, 1988, 1989, 1991, 1996, 1999 හා 2001 යන වර්ෂවල පවත්වන ලද සාමාන්‍ය ලිපිකාර සේවයේ / 1985, 1996 රජයේ යතුරු ලේඛක සේවයේ / 1996 රජයේ ලඝු ලේඛක සේවයේ / 1999 රජයේ පොත් තබන්නා සේවයේ / 1999 රජයේ සරප් සේවයේ හෝ 2006, 2007, 2011, 2015 සහ 2018 වර්ෂවලදී පවත්වන ලද මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ අධි පන්තියට උසස් කිරීමේ සීමිත තරඟ විභාගවලින් කවරකට හෝ ඔබ පෙනී සිටියේද?  
 .....

09. (i) රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයට / සාමාන්‍ය ලිපිකාර සේවයට / රජයේ යතුරු ලේඛක සේවයට / රජයේ ලඝු ලේඛක සේවයට / රජයේ පොත් තබන්නා සේවයට / රජයේ සරප් සේවයට / රජයේ ගබඩා භාරකාර සේවයට පත්වූ දිනය:-.....

(ii) අයැදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනට එහි මුළු සේවා කාලය :-

අවුරුදු  මාස  දින

(iii) අයැදුම්පත් භාරගැනීමේ අවසාන දිනට ලබා ඇති වැටුප් රහිත නිවාඩු (ප්‍රසූත නිවාඩු හැර) දින ගණන  
 .....

(iv) ඒ අනුව අයැදුම්පත් භාරගැනීමේ අවසාන දිනට සක්‍රීය සේවා කාලය:-

අවුරුදු  මාස  දින

(v) රාජ්‍ය/පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ/ සාමාන්‍ය ලිපිකාර සේවයේ/රජයේ යතුරු ලේඛක සේවයේ/රජයේ ලඝු ලේඛක සේවයේ/ රජයේ පොත් තබන්නා සේවයේ/ රජයේ සරප් සේවයේ/ රජයේ ගබඩා භාරකාර සේවයේ පත්වීම ස්ථිර කරන ලද දිනය: -.....

(vi) දැනට සිටින ශ්‍රේණිය හා ඊට ඇතුළත් වූ දිනය: -.....

(vii) ඔබ උපාධිධාරියෙකු නම් උපාධිය ලැබූ වර්ෂය, විශ්ව විද්‍යාලයේ නම: -.....

(viii) උපාධිය වලංගු වන දිනය: -.....

10. (i) ඔබ රාජ්‍ය / පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයට/ සාමාන්‍ය ලිපිකාර සේවයට / රජයේ යතුරු ලේඛක සේවයට / රජයේ ලඝු ලේඛක සේවයට / රජයේ පොත් තබන්නා සේවයට / රජයේ සරප් සේවයට / රජයේ ගබඩා භාරකාර සේවයට ඇතුළත්වීමේ තරග විභාගයට පෙනීසිටි භාෂා මාධ්‍යය: -.....

(ii) තරග විභාගයක් රහිතව ඔබ සාමාන්‍ය ලිපිකාර සේවයට / රජයේ යතුරු ලේඛක සේවයට / රජයේ ලඝු ලේඛක සේවයට / රජයේ පොත් තබන්නා සේවයට / රජයේ සරප් සේවයට / රජයේ ගබඩා භාරකාර සේවයට බඳවා ගන්නා ලද්දේ නම් එම සේවයට ඇතුළත්වීම සඳහා ඔබ සුදුසුකම් ලැබූ භාෂා මාධ්‍යය: -.....

11. ඔබගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව පවත්වාගෙන යන කාර්යාලය සහ ආයතන ප්‍රධානියාද, ඇතුළුව ලිපිනය පැහැදිලිව සඳහන් කරන්න : - .....

12. මුදල් කුවිතාන්සිය (ලදුපත) මනා ලෙස අලවන්න.

විභාග ගාස්තු ගෙවන ලද මුදල් භාර ගැනීමේ කුවිතාන්සිය (ලදුපත) නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවන්න. ලදුපතේ ඡායා පිටපතක් ලෙස තබාගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

13. අයැදුම්කරුගේ ප්‍රකාශය : -

අයැදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනට පූර්වාසන්න අවුරුදු 05 තුළ ලැබිය යුතු සියළුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන ඇති බවත්, (සේවා හා දෙපාර්තමේන්තුමය පරීක්ෂණ පැවැත්වීම කොන්දේසියක් වන වෙනතාධික හැර) එම කාලය තුළ කවර ආකාරයක හෝ කිසිදු විනයානුකූල දඬුවමක් ලබා නැති බවත් ප්‍රකාශ කරමි.

මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට මා සුදුස්සකු බවත්, අයැදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු මාගේ දැනීමේ හා විශ්වාසයේ පරිදි සත්‍ය බවත්, මෙම විභාගයට මා පෙනී සිටින්නේ ..... වතාවට බැවින්, විභාග ගාස්තු ගෙවීම අනවශ්‍ය බවත්/විභාග ගාස්තු ගෙවන ලද අංක.....

හා ..... වැනි දින දරන මුදල් කුවිතාන්සිය මෙයට අලවා ඇති බවත්\* ප්‍රකාශ කරමි.

මෙම විභාගය පිළිබඳ ව්‍යවස්ථාව අනුව මා නුසුදුස්සෙකු බව පෙනීගියහොත් විභාගයට පෙර හෝ එය පවත්වන අතරතුර හෝ ඉන් පසුව මාගේ විභාග අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ගනු ලබන කවර හෝ තීරණයකට මම එකඟ වෙමි. තවද විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට සහ ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ගනු ලබන තීරණවලට මම යටත් වන බවද ප්‍රකාශ කරමි.

දිනය: - .....  
අයැදුම්කරුගේ අත්සන

14. ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය : -

මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රය ඉදිරිපත් කරන .....මයා /මිය/ මෙනවිය\* ..... වැනි දින සිට මෙම කාර්යාලයේ සේවය කරන බවත්, ..... දිනට රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 හි සඳහන් විධිවිධානයන්ට අනුකූලව විනයානුකූල දඬුවමක් ලබා නොමැති බවත්, අයැදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති තොරතුරු සියල්ලම මෙම කාර්යාලයෙහි ඇති වාර්තා ආශ්‍රයෙන් මම පුද්ගලිකව පරීක්ෂා කර බැලූ බවත්, ඒවා නිවැරදි බවත්\*, ඔහු/ඇය\* විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවට බැවින්, විභාග ගාස්තුවෙන් නිදහස් කරනු ලැබීමට සුදුසු බවත් / නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ඇති බවත් එම ලදුපත අලවා ඇති බවත්, අදාළ නිවේදනයෙහි ප්‍රකාර විභාගයට පෙනී සිටීම සඳහා සපුරාලිය යුතු සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවත්, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ අංක 13 හා 1972.10.02 වැනි දින දරණ චක්‍රලේඛ ලිපියෙහි පරිදි ඒ බවට සටහනක් නිලධාරියාගේ වර්ග සටහන් පත්‍රයෙහි තබන්නට යෙදුණු බවත්, ..... දින මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් කළ බවත්, මෙයින් සහතික කරමි. ඔහු/ඇය\* මධ්‍යම පළාත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කරන ලද ලිපියේ අංකය ..... හා ..... දිනය වේ.

ආයතන ප්‍රධානියාගේ අත්සන

දිනය : - .....  
 නම : - .....  
 පදවි නාමය : - .....  
 නිල මුද්‍රාව : - .....

(නිල මුද්‍රාව යොදන්න) (\* අනවශ්‍ය වචන කපාහරින්න)